OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	01/2026

1.	Podaci o školi:		Upisati tražene podatke:					
	Naziv škole:		Osnovna škola Tina Ujevića					
	Adresa:		Koturaška cesta 75					
	Mjesto:		Zagreb					
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:		ured@os-tujevica-zg.skole.hr (čl. 13. st. 13.)					
2.	Korisnici usluge su učenici:		**8. (osmog)**				razreda	
3.	Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:					
	a)	Škola u prirodi	dana				noćenja	
	b)	Višednevna terenska nastava	dana				noćenja	
	c)	**Školska ekskurzija**	**2 dana**				**1 noćenja**	
	d)	Posjet	dana				noćenja	
4.	Odredište		Upisati područje, ime/imena države/država:					
	a)	Područje u Republici Hrvatskoj						
	b)	Država/e u inozemstvu	**Republika Austrija, Beč**					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):		**16.**	**travanj**	**17.**	**travanj**	**2027.**	
			Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina	
6.	Broj sudionika:		Upisati broj:					
	a)	Predviđeni broj učenika	**34**	**s mogućnošću odstupanja za dva učenika**				
	b)	Predviđeni broj učitelja	**3 učitelja, 2 asistenta u nastavi**					
	c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	/					
7.	Plan puta:		Upisati traženo:					

	Mjesto polaska		**Osnovna škola Tina Ujevića, Koturaška cesta 75, Zagreb**
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		**Beč, Republika Austrija**
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:
	a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	**X**
	b)	Vlak	
	c)	Brod	
	d)	Zrakoplov	
	e)	Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:
	a)	Hostel	
	b)	Hotel, ako je moguće:	**X, najmanje 3 zvjezdice**
	☐	bliže centru grada	
	☐	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	☐	nije bitna udaljenost od grada	
	c)	Pansion	
	d)	Prehrana na bazi polupansiona	
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	**Petak – večera** **Subota – doručak, ručak**
10.	U cijenu ponude uračunati:		Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a)	Ulaznice za	**Haus des Meeres: Aqua Terra Zoo** **Naturhistorisches Museum**
	b)	Sudjelovanje u radionicama	/
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	**X (pratitelj putovanja)**

	d)	Drugi zahtjevi	**1. dan – Haus des Meeres, Naturhistorisches Museum, obilazak grada, slobodno vrijeme za ručak tijekom šetnje gradom 2. dan odlazak u zabavni park Prater, Hundertwasser Haus, 2 sata slobodno u centru (Stephansdom)**

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	**X**
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c)	otkaza putovanja	**X**
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	**X**
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	**do 26. listopada 2026. godine do 16 sati.**	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	**30. listopada 2026.**	**u 12 sati**

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paketaranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti:
a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.