



Osnovna škola Tina Ujevića
Koturaška cesta 75, Zagreb

Klasa: 602-01/26-01/94

Ur br: 251-203-26-1



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM



Rujan, 2026. god

Sadržaj
OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI
RAZVOJNI PLAN

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

- 1.1. Podatci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.5. Knjižni fond škole
- 1.6. Plan obnove i adaptacije

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

- 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.2. Podatci o učiteljima razredne nastave
- 2.3. Podatci o učiteljima predmetne nastave
- 2.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.5. Podatci o ostalim radnicima škole
- 2.6. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.7. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja
- 2.8. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika škole
- 2.9. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Raspored sati razredne i predmetne nastave*
 - 3.3. Raspored sati razredne nastave
 - 3.4. Raspored sati predmetne nastave
- 3.5. Godišnji kalendar rada
- 3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I O BLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
- 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
- 4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne obvezne nastave informatike i izborne nastave informatike

4.7 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnog programa latinskog jezika

4.8 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnog programa grčkog jezika

4.9 Plan izvanučioničke nastave i izvannastavne aktivnosti*

4.10 Plan izvanučioničke nastave – razredna nastava

4.11 Plan izvanučioničke nastave – predmetna nastava

4.12 Plan terenske nastave, školskih izleta i stručnih ekskurzija*

4.13 Upoznajmo domovinu

4.14 Škola u prirodi

4.15 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave

4.16 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.17 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.18 Obuka plivanja

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA*

5.1. Plan rada ravnatelja

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog – rehabilitatora

5.5. Plan rada tajništva

5.6. Plan rada računovodstva

5.7. Plan rada domara

5.8. Plan rada spremačica

6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.2. Stručna vijeća

7.3. Stručna usavršavanja izvan škole

7.4 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

7.5 Stručna usavršavanja na državnoj razini

7.6. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program
- 8.5. Intersektorska suradnja u cilju povećava sigurnosti
- 8.6. Program sprječavanja nepoželjnih oblika ponašanja
- 8.7. Edukacija o cijepljenju protiv HPV-a
- 8.8. Medijacija u školi
- 8.9. Planirane suradnje tijekom školske godine 2026./2027.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja (kod stručne službe – pedagoga)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (kod stručne službe – pedagoga)
3. Plan i program rada razrednika (vidi u dnevniku rada razrednog odjela)
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (kod stručne službe – edukacijskog-rehabilitatora)
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (kod stručne službe – edukacijskog-rehabilitatora)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i čl. 29. Statuta Osnovne škole Tina Ujevića, Koturaška cesta 75, Zagreb, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole potvrđuje Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. **na sjednici Školskog odbora koja je održana 6.10.2026.**, a nakon provedene rasprave **na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 6.10.2026.** i provedene rasprave **Vijeća roditelja koje je održano 5.10.2026. godine.**

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, 6.10.2026.



Ravnateljica škole:

Tanja Bakran Lesar

Predsjednica školskog odbora:

Alena Kundid

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Tina Ujevića
Adresa škole:	Koturaška cesta 75
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/6170-501
Broj telefaksa:	01/6170-844
Internetska pošta:	ured@os-tujevica-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-tujevica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-076
Matični broj škole:	3276490
OIB:	28877650160
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-07/8263-2 od 19. srpnja 2007.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet
Ravnatelj škole:	Tanja Bakran Lesar
Broj učenika:	275
Broj učenika u razrednoj nastavi:	115
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	160
Broj učenika s primjerenim rješenjima školovanja (IP – 30, PP – 1, posebni razredni odjel - 6):	
Broj učenika u produženom boravku:	87
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	/
Broj posebnih razrednih odjeljenja:	1
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	jutarnja – 8.00 - 13.10
Broj radnika:	55
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ravnatelja:	1
Broj učitelja u posebnom razrednom odjeljenju:	1
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	/

Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

RAZVOJNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Formiran je novi Tim za kvalitetu čiji su članovi ravnateljica Tanja Bakran Lesar, Luka Lapaine, Sandra Mrđa, Daria Talić, Jasmina Vlašić, Gordana Petrić Lazarević, Rašeljka Bilić, Tamara Mezga, Slavica Martinović Schank i Damir Kučerauer. Nakon imenovanja Tim za kvalitetu provodit će procjenjivanje kvalitete rada škole preko osam područja kvalitete: 1. Upravljanje i vođenje, 2. Uvjeti rada, 3. Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika,

4. Suradnja s obitelji i vanjskim dionicima, 5. Kurikulum škole, 6. Kvaliteta učenja, poučavanja i vrednovanja učenika, 7. Dobrobit učenika, 8. Rezultati/ishodi rada škole. Cilj tima za kvalitetu je razraditi model s važnim pokazateljima kvalitete koji je relevantan, jasan, mjerljiv, provediv, pravedan, koji posjeduje potencijal poticanja pozitivnih promjena u školama i koji će kao takav biti prihvaćen u obrazovnoj zajednici te formiranje razvojnog plana prema prioritetnim područjima koja će projekt rasvijetliti. Neki od ciljeva su i provjeriti primjenjivost predloženoga pristupa i modela vrednovanja rada osnovnih škola i gimnazija; izraditi program cjelovitoga nacionalnog pristupa vanjskomu vrednovanju škola na osnovi prikupljenih informacija; osnažiti unutarnje kapacitete škole za samovrednovanje i unapređivanje vlastite odgojno-obrazovne prakse; validirati postupak neovisnoga i objektivnoga vanjskog vrednovanja koje će omogućiti realnu procjenu kvalitete ključnih područja rada škole.

Očekivani ishodi rada na projektu su procijeniti inicijalni model vanjskoga vrednovanja škola i davanje prijedloga za njegovo poboljšanje, izraditi samoevaluacijski izvještaj škole koji će poslužiti kao polazište za vanjsko vrednovanje škola, potaknuti primjenu ideja proizašlih iz samovrednovanja, proširiti raspon samovrednovanja, uključiti teme koje nisu planirane vanjskim vrednovanjem, osigurati kontekst i vrijedne informacije za vanjsko vrednovanje.

Prioritetna područja na čijem će razvoju odgojno-obrazovni djelatnici raditi tijekom školske godine 2026./2027. su: samoprocjena i korelacija u radu, poboljšanje materijalnih i tehničkih uvjeta, usuglašavanje ideja o

kvaliteti učenja i poučavanja, suradnja s drugim školama i pojedinačno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika.

Samoprocjena

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	Želimo poboljšati samoprocjenu učenika kako bi oni sami mogli procijeniti koliko je njihov rad kvalitetan. Cilj ćemo realizirati provođenjem projekata, radionica, redovne nastave, izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke i terenske nastave.
UVJETI	Potrebni su nam tehnički i materijalni resursi kako bismo mogli provoditi projekte, radionice, redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničku i terensku nastavu.
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	Tijekom školske godine 2026./2027.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Cilj mjerimo anketama, upitnicima i usmenim i pisanim provjerama postignuća učenika – na temelju njihove samoprocjene. Pokazatelj ostvarivanja ciljeva je i uspjeh naših učenika nakon savladavanja određenog segmenta školovanja.

Korelacija u radu

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	Želimo u rad učitelja naše škole inkorporirati više korelacija kako bi učenici svakodnevni život mogli lakše povezati s gradivom koje uče u školi. Cilj ćemo realizirati provođenjem projekata, radionica, redovne nastave, izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke i terenske nastave.
UVJETI	Potrebni su nam tehnički i materijalni resursi kako bismo mogli provoditi projekte, radionice, redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničku i terensku nastavu.

VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	Tijekom školske godine 2026./2027.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Cilj mjerimo anketama, upitnicima.

Poboljšanje materijalnih i tehničkih uvjeta

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	prenamjena prostorija u školi, nabava projektora i računala
UVJETI	<p>U planu je prenamjena nekih prostorija u školi, nabava projektora i računala za što su nam potrebni resursi.</p> <p>Prijavom na različite projekte pokušat ćemo poboljšati financijske mogućnosti. Grad nam pokriva određene materijalne troškove, a dijelom su nam materijalne mogućnosti poboljšane donacijama.</p>
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	Tijekom školske godine 2026./2027.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	Osobe zadužene za provedbu radova, grad i ravnateljica.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Prenamjena prostorija u školi, materijalni uvjeti.

Usuglašavanje ideja o kvaliteti učenja i poučavanja

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	U školi će se održavati brojni stručni aktivni i sastanci između stručnjaka istovjetnih područja kako bi se usuglasili kriteriji ocjenjivanja.
POTREBNI TEHNIČKI I MATERIJALNI UVJETI	Uvjeti su stručna literatura, znanje učitelja i stručne službe.
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	Tijekom školske godine 2026./2027.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	Voditelji školskih aktivna, svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Održani stručni aktivni i sastanci; izrađeni jedinstveni kriteriji ocjenjivanja za pojedine predmete i razrede.

Suradnja s drugim školama

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	Primjetili smo nedostatak komunikacije s ostalim školama zbog čega ove godine krećemo s projektima suradnje. Cilj ćemo realizirati provođenjem projekata u suradnji s drugim školama.
UVJETI	Potrebni su nam tehnički i materijalni resursi kako bismo mogli provoditi projekte, radionice, redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničku i terensku nastavu.
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	Tijekom školske godine 2026./2027.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Cilj mjerimo anketama, upitnicima.

Pojedinačno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	Odlazak na stručna usavršavanja.
UVJETI	Knjige i građa, materijalna sredstva za odlazak na skupove.
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	Tijekom školske godine 2026./2027.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Potvrde sa stručnih usavršavanja. Primjena metoda sa stručnih usavršavanja u svakodnevnom radu.

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Na temelju Odluke o mreži osnovnih škola Grada Zagreba koju je Gradska skupština grada Zagreba donijela 28. lipnja 2007. godine upisno područje Osnovne škole Tina Ujevića obuhvaća sljedeće ulice: Bednjanska, Brozova, Crnatkova, Dobranska, Galovačka, Kašinska, Koranska, Koturaška cesta, Kranjčevićeva od broja 1 do 25 i od broja 2 do 4B, Kupska, Miramarska cesta od broja 1 do 23 i od broja 2 do 22, Miramarski podvožnjak, Mrežnička, Paromlinska cesta od broja 5 do 25 i od broja 2 i broj 2, Plitvička, Radonjska, Savska cesta od broja 21 do 31 i od broja 12 do 56, Savska cesta od broja 33 do 77, Sutlanska, Tratinska od broja 1 do 39 i od broja 2 do 36, Trg Dražena Petrovića, Trg Stjepana Radića, Ulica grada Vukovara od broja 31 do 43A, Unska, Zelinska.

1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostor

Školska zgrada izgrađena je 1935. godine. U zadnjih dvadeset godina djelomično se obnavlja, prema financijskim mogućnostima.

2018. započela je izgradnja školske sportske dvorane. Dvorana je službeno otvorena u rujnu 2019. godine. Gradnjom dvorane prostor škole se povećao i modernizirao. Prema planu, u prostoru sadašnje dvorane izgrađene su dvije nove opće učionice i jedna informatička učionica. Školske učionice uređujemo i opremamo prema prioritetima, potrebama i mogućnostima. Završen je projekt cjelokupne energetske obnove koji je financiran iz fondova Europske unije i proračuna grada Zagreba. Provedeni su radovi promjene prozora, obnavljanja fasade i kotlovnice koja odgovara modernim i ekološkim kriterijima energetske učinkovitosti.

Cjelokupni je školski prostor adekvatno opremljen brzim Internet priključkom te računalima, projektorima i ostalom informatičkom opremom za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

Uz pomoć Gradskog ureda tijekom prošlih školskih godina obnovili smo 2 učionice te smo nabavili nove školske ploče u 5 učionica. Nadalje, izmijenjeni su podovi u 8 učionica te su zamijenjena dotrajala vrata na svim učionicama, sanitarnim čvorovima i uredima.

Od školske godine 2020./2021. uređene su 3 nove učionice, dvije opće učionice i jedna posebna učionica (informatička). Učionice su opremljene namještajem i pametnim pločama.

Od školske godine 2018./2019. u našoj školi postoji i posebni razredni odjel za djecu s posebnim potrebama i za njih je za rad osposobljena jedna učionica.

U dvije učionice, zahvaljujući donaciji roditelja, ugrađeni su klima uređaji. Jedna učionica opremljena je novim klupama i stolicama

U školskoj godini 2023./2024. uređene su dvije blagovaonice i namještene novim stolovima i stolicama, u kuhinji je ugrađen klima uređaj.

Učionica posebnog razrednog odjela osvježena je bojom te opremljena dodatnim namještajem i didaktičnim materijalima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Razredni odjel
	Broj	Veličina u m ²	
Učionica br. 1	1	61	2.B
Učionica br. 2	2	61	2.A
Učionica br. 3	3	61	4.B
Učionica br. 4	4	61	4.A
Učionica br. 5	5	61	hrvatski jezik, glazbena kultura
Učionica br. 6	6	61	matematika, likovna kultura
Učionica br. 7	7	61	geografija, hrvatski jezik
Učionica br. 8	8	61	biologija, kemija, fizika
Učionica br. 9	9	38	engleski jezik
Učionica br. 10	10	32	klasični jezici i vjeronauk
Likovni kabinet	11	11,7	-
Kabinet kemije, fizike i biologije	12	17	-
Kabinet za učitelje RN	19	11,7	-
Učionica br. 14	14	21,67	1.B i produženi boravak
Učionica br. 13	13	21,03	njemački jezik
Učionica br. 11	11	49,5	3.A
Učionica br. 12	12	37,5	1.A i produženi boravak
Učionica br. 15	15	38	
Blagovaonica	20	44,68	blagavaonica za učenike
Učionica br. 16	16	70,1	3.A
Učionica br. 17	17	65,5	informatika
Učionica br. 18	18	73,8	povijest, tehnička kultura
Hodnik	23	67	-
Knjižnica	24	30	-
Zbornica	25	40	-

Dvorana	26	539,07	-
Učionica br. 19 (dvorana)	27	35	posebni razredni odjel
Spremište sprava	28	33,22	-
Garderoba muška	29	20,81	-
WC muški	30	2,85	-
Sanitarije muške	31	14,43	-
Garderoba ženska	32	20,81	-
WC ženski	33	2,85	-
Sanitarije ženske	34	14,43	-
WC ženski	35	4,33	-
WC muški	36	5,28	-
Kupaonica za osobe s poteškoćama	37	4,90	-
Soba za spremačice	38	3,92	-
Nečisti hodnik	39	45,63	-
Čisti hodnik	40	46,39	-
Kabinet 1	41	12,1	-
Sanitarije kabineta 1	42	4,91	-
Kabinet 2	43	12,1	-
Sanitarije kabineta 2	44	4,91	-
Kotlovnica	45	33,85	-
Ulazni hodnik	46	26,69	-
Škola:	-	1285,8	-
Dvorana	-	888,48	-
UKUPNO:	-	2174,28	-

1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²
1. sportsko igralište	
2. dvorište	

1.4 Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost nastavnim sredstvima je na relativno zadovoljavajućoj razini, imamo dovoljan broj prijenosnih računala i LCD projektora koje smo dobili donacijama u zadnjih nekoliko godina, ali ih stalno koristimo pa ih moramo redovito mijenjati.

U sklopu druge faze projekta E-škole, dobili smo 21 prijenosno računalo za učenike u informatičkom kabinetu, 3D printer, 2 interaktivna zaslona, grafički tablet, sklopivi i programibilni robot, 3 stolna računala.

Nova školska sportska dvorana opremljena je novom sportskom opremom: strunjače, oprema za gimnastiku za nastavu TZK, kako u predmetnoj tako i u razrednoj nastavi.

Mogli bismo reći da je opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima zadovoljavajuća, ali i zahtijeva dodatna ulaganja kako bi se odgojno-obrazovni rad lakše i kvalitetnije odvijao na zadovoljstvo svih učenika naše škole.

1.5 Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje
Učenički fond	4338
Nastavnički fond	353
Ostalo	156
UKUPNO	4847

1.6 Plan obnove i adaptacije

Izradnjom nove dvorane i prenamjenom stare dvorane škola je dobila prostor za nove učionice. Škola je prešla na rad u jednoj smjeni. Završena je kompletna energetska obnova škole.

U učionicama 16, 17 i 18 potrebno je utvrđivanje uvjeta prozračivanja, dovoda zraka i temperature, nedostatka sa prozorima koji se ne mogu otvoriti te otklanjanje utvrđenih nedostataka, a dodatno, u učionici broj 18 potrebna je analiza poda i podne obloge kako bi se utvrdili uzroci neugodnih mirisa. Kako bi se omogućila uspostava opskrbe vodom u učionicama broj 1 i 5, potrebno je izvršiti radove na vertikali. Za navedene stavke, koje su u nadležnosti osnivača, škola će uputiti zahtjev Gradskom uredu nadležnom za obrazovanje.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.2 Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor-savjetnik
1.	Nina Birolla Nikolić	učiteljica RN	VŠS	-
2.	Tatjana Cijuk	učiteljica RN	VŠS	-
4.	Andrijana Bilić	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-
5.	Suzana Orsag	učiteljica RN	VŠS	-
6.	Luka Lapaine	dipl. učitelj RN – radi u PB-u	VSS	-
7.	Alena Kundić	dipl. učiteljica RN i prirodoslovlja	VSS	-
9.	Dragana Juras	učiteljica RN	VSS	-
10.	Gordana Petrić Lazarević	dipl. učiteljica RN i prirodoslovlja	VSS	mentorica
11.	Mia Smolčić	mag. primarnog obrazovanja	VSS	

2.3 Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Krešimir Babić	Mag. edukacije hrvatskog jez.	VSS	hrvatski jez.	-
2.	Ivona Maleš (zamjena za Tanju Bakran Lesar)	mag.edukacije grčkog i latinskog jezika i književnosti	VSS	grčki i latinski jez	-
3.	Koraljka Stražičić	mag. edukacije engleskog jezika	VSS	engleski jez.	-
4.	Silvije Vukušić	mag. edukacije matematike	VSS	matematika	-
5.	Nikola Gašpar (zamjena za Gordanu Egartner Tkalec)	mag. edukacije geografije i francuskog jezika	VSS	geografija	-
6.	Emil Fažon	mag. njemačkog jez. i književnosti i pedagogije	VSS	njemački jez.	-
7.	Celina Fišter	mag. teologije	VSS	vjeronauk	-
8.	Natalija Mandić	mag. edukacije povijesti	VSS	povijest	-
9.	Ana Jusić	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	-
10.	Marija Papa Visković	mag. edukacije hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jez.	-

12.	Vlatka Mihelić	prof. glazbene kulture	VSS	glaz. kultura	-
13.	Tin Međugorac	dipl. kineziolog	VSS	Program Vikendom u sportske dvorane	-
14.	Tamara Mezga	prof. biologije	VSS	priroda i biologija	-
15.	Sandra Mrđa	prof. kemije	VSS	kemija	-
16.	Romana Nikolić	mag. edukacije likovne kulture	VSS	lik. kultura	-
19.	Sofija Manestar	dipl.inženjer grafičke tehnologije	VSS	tehnička kultura	-
20.	Jasmina Vlašić	prof. fiz. kulture	VSS	TZK	mentor
21.	Viktorija Bobovec (zamjena za Zrinku Mamić)	mag. edukacije matematike	VSS	matematika	-
22.	Dorotea Antolović	meg. primarne edukacije, modul informatika	VSS	informatika	
23.	Marija Grizelj	mag. edukacijske rehabilitacije	VSS	učitelj/ica u posebnom razrednom odjelu	-
24.	Rašeljka Bilić	mag. njemačkog jez. i književnosti	VSS	njemački jez.	

2.4 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Tanja Bakran Lesar	prof. grčkog i latinskog jezika	VSS	ravnateljica	-
2.	Damir Kučerauer	prof. pedagogije i filozofije	VSS	pedagog	-
3.	Daria Talić	dipl.bibliotekar	VSS	knjižničarka	-
4.	Mihael Slivečko	prof. edukacijski rehabilitator, prof. hrvatskog jez.	VSS	edukacijski – rehabilitator	-
5.	Slavica Martinović Schank	mag. psihologije		psihologinja	-

2.5 Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto
1.	Ivan Smiljanić	mag. prava	VSS	tajnik
2.	Josipa Bratić	mag. ekonomije	VSS	računovotkinja

4.	Hrvoje Deanović	kuhar	SSS	Kuhar
5.	Marija Franjić	kuharica	SSS	Kuharica
6.	Erol Limari	kuhar	SSS	Kuhar
7.	Željko Krpan	elektrotehničar	SSS	Domar
8.	Mina Huskić	kemijski tehnološki tehničar	SSS	Spremačica
9.	Milka Stojanović	radnica	NKV	Spremačica
10.	Senada Žiga	prodavač	SSS	Spremačica
11.	Snježana Đurinek	trgovkinja	SSS	Spremačica

2.6 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole nalaze se u pismohrani škole.

2.7 Tjedna i godišnja zaduženja

2.7.1 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja

							Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Radno vrijeme ponedjeljak - petak	Radno vrijeme subotom i nedjeljom po dogovoru		40	1848
Tanja Lesar								

2.8 Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Neposredni rada s učenicima (od – do)	Ostalo	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Damir Kučerauer	VSS	pedagog	ponedjeljak-petak 8.00-14.00	8.00 – 14.00	2	40	1848
2.	Mihael Slivečko	VSS	edukacijski rehabilitator	ponedjeljak-petak 8.00-14.00	8.00-14.00	2	40	1848
3.	Daria Talić	VSS	knjižničarka	ponedjeljak - petak 9.00-15.00	9.00-15.00	2	40	1848
4.	Slavica Martinović Schank	VSS	psihologinja	ponedjeljak – petak 8.00-14.00	8.00-14.00	2	40	1848

2.9 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Ivan Smiljanić	mag.prava	tajnik	pon - pet 8.00-16.00	40	1848
2.	Josipa Bratić	mag.ekonomije	računovotkinja	pon - pet 8.00-16.00		1848
4.	Mina Huskić	radnica	spremačica	6.00 do 14.00 i 13.00 do 21.00	40	1848
5.	Milka Stojanović	radnica	spremačica	6.00 do 14.00 i 13.00 do 21.00	40	1848
6.	Hrvoje Deanović	kuhar	Kuhar	6.00 do 14.00 7.00 do 15.00	40	1848
7.	Marija Franjić	kuharica	Kuharica	6.00 do 14.00 7.00 do 15.00	40	1848
8.	Erol Limari	kuhar	kuhar	6.00 do 14.00 7.00 do 15.00	40	1848
9.	Snježana Đurinek	trgovkinja	spremačica	6.00 do 12.00 i 14.00 do 20.00	35	1617
10.	Senada Žiga	radnica	spremačica	6.00 do 13.00 i 14.00 do 21.00	35	1617
11.	Željko Krpan	elektrotehničar	domar	7.00 – 15.00	40	1848

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni. Nastava započinje u 8.00 i traje do 13.10 sati, prema sljedećem rasporedu:

08.00 - 08.45

08.55 - 09.40

09.50 - 10.35

10.45 - 11.30

11.35 - 12.20

12.25 - 13.10

13.30 - 14.15

14.20 - 15.05

15.10 - 15.55

Produženi boravak započinje u 12.00 sati i dežurstvo traje do 17.00 sati.

3.2. Raspored sati razredne i predmetne nastave

3.3 Raspored sati razredne nastave

3.4 Raspored sati predmetne nastave

[illegible]

3.4 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani	Praznici	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 7.9. do 23.12. 2026. god.	IX.	22	18	-	-	-
	X.	22	21	-	-	5. listopada – Dan učitelja – nenastavni dan
	XI.	20	20	1	1	1.studenog – Svi sveti 18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	17	2	-	25. prosinca – Božić 26. prosinca – Sveti Stjepan
UKUPNO I. Polugodište		85	76			24. prosinca 2026. – 6. siječnja 2027. zimski odmor učenika
II. polugodište od 07.01.do 21.06.2027. god.	I.	19	17	2	-	1.siječnja – Nova Godina 6.siječnja – Sveta tri kralja
	II.	20	15			2. dio zimskih praznika od 20.2. do 28.2.2027.
	III.	22	18	-	-	28. ožujka 2027. – Uskrs 29. ožujka 2027. – Uskrsni ponedjeljak
	IV.	22	20	1	-	25. ožujka – 4. travnja 2027. proljetni odmor učenika
	V.	20	20	-	2	1. svibnja – Praznik rada 27. svibnja – Tijelovo 30. svibnja – Dan državnosti
	VI.	21	11			22. lipnja – Dan antifašističke borbe
	VII.	23	-			Ljetni odmor učenika od 15. lipnja 2027. do rujna 2027.
	VIII.	19	-	1	1	5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. kolovoza – Velika Gospa

BLAGDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 1. studenog – Svi sveti
- 18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca – Božić
- 26. prosinca – Sveti Stjepan
- 1. siječnja – Nova godina
- 6. siječnja – Sveta tri kralja
- 28. ožujka – Uskrs
- 29. ožujka – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja – Praznik rada
- 27. svibnja – Tijelovo
- 30. svibnja – Dan državnosti
- 22. lipnja – Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza – Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI

- 31. svibnja – Dan grada Zagreba
- lipanj 2027. – Dani Trnja



3.5 Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razreda	Učenika	Odjela	Boravak	Ime i prezime razrednika
PRO	4	1	-	Marija Grizelj
UKUPNO	4	1	-	
PRO				
I.a	16	1		Andrijana Bilić
I.b	16	1		Gordana Petrić L.
UKUPNO	32	2		-
II.a	14	1		Nina Birolla Nikolić
II.b	15	1		Suzana Orsag
UKUPNO	29	2		-
III.a	19	1		Mia Smolčić
UKUPNO	19	1		-
IV.a	16	1		Alena Kundid
IV.b	16	1		Tatjana Cijuk
UKUPNO	32	2		-
UKUPNO I. do IV.	115	7	87	-
V.a	23	1	-	Romana Nikolić
V.b	23	1	-	Marija Papa Visković
UKUPNO	46	2		-
VI. a	18	1	-	Krešimir Babić
VI. b	19	1	-	Vlatka Mihelić
UKUPNO	37	2	-	-
VII.a	17	1	-	Tamara Mezga
VII.b	14	1	-	Silvije Vukušić
UKUPNO	31	2		-
VIII.a	24	1	-	Zrinka Mamić
VIII.b	21	1	-	Natalija Mandić
UKUPNO	45	2		-
UKUPNO V. do VIII.	160	8	-	-
UKUPNO I. do VIII.	275	16	87	-

3.6 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 Na početku školske godine 2026./2027. u školu je upisano 32 učenika koji se školuje po redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka, te 1 učenik koji se školuje po prilagođenom nastavnom planu i programu u redovnom nastavnom odjelu. Školu pohađa 4 učenika u posebnom razrednom odjelu.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1.5	52.5	2	70	-	-	-	-	3.5	122.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7.5	262.5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70	-	-	-	-	4	140

UKUPNO: 18 630 18 630 18 630 18 630 24 840 25 875 26 910 26 910

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada

4.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	32	2	Ana Jusić	2	70
	II.	22	2	Ana Jusić	2	70
	III.	18	2	Ana Jusić	2	70
	IV.	30	2	Ana Jusić, Celina Fišter	2	70
UKUPNO I. – IV.		102	8	-	8	280
	V.	33	2	Celina Fišter	2	70
	VI.	29	2	Celina Fišter	2	70
	VII.	33	2	Celina Fišter	2	70
	VIII.	31	2	Celina Fišter	2	70
UKUPNO V. – VIII.		126	8	-	8	280
UKUPNO I. – VIII.		228	16	Celina Fišter, Ana Jusić	16	560

4.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	46	2	Emil Fažon	2	70
	V.	43	2	Emil Fažon/Rašeljka Bilić	2	70
	VI.	28	2	Rašeljka Bilić	2	70
	VII.	36	2	Emil Fažon	2	70
	VIII.	24	2	Rašeljka Bilić	2	70

UKUPNO IV. – VIII.	177	10	Emil Fažon, Rašeljka Bilić	10	350
-------------------------------	------------	-----------	-------------------------------	-----------	------------

4.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne obvezne nastave informatike i izborne nastave informatike

Informatika - izborna	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
	I.	47	2	Dorotea Antolović	2	70
	II.	36	2	Dorotea Antolović	2	70
	III.	29	2	Dorotea Antolović	2	70
	IV.	47	2	Dorotea Antolović	2	70
UKUPNO I. – IV.		87	8	Dorotea Antolović	8	280

Informatika - obvezna	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
	V.	51	2	Dorotea Antolović	2	70
	VI.	46	2		2	70
UKUPNO V. – VI.		97	4	Dorotea Antolović	4	140

Informatika - izborna	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
	VII.	29	2		2	70
	VIII.	19	2		2	70
UKUPNO VII. – VIII.		48	4		4	140

4.7 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnog programa latinskog jezika

Latinski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
	V.	9	1	Ivona Maleš	3	105
	VI.	7	1	Ivona Maleš	3	105
	VII.	7	1	Ivona Maleš	3	105

	VIII.	7	1	Ivona Maleš	3	105
UKUPNO V. – VIII.		30	4	Ivona Maleš	12	420

4.8 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnog programa grčkog jezika

Grčki jezik	Razred	Broj učeni ka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	7	1	Ivona Maleš	3	105
	VIII.	7	1	Ivona Maleš	3	105
UKUPNO V. – VIII.		14	2	Ivona Maleš	6	210

4.9 Plan izvanučioničke nastave i izvannastavne aktivnosti

4.10 Plan izvanučioničke nastave – razredna nastava

RAZRED	DATUM I MJESTO
1.A	20.4.2027. OPG Mladan Tijekom školske godine Muzeji, kazališta, kina, knjižnice...
1.B	20.4.2027. OPG Mladan Tijekom školske godine Muzeji, kazališta, kina, knjižnice...
2.A	20.4.2027. OPG Mladan Tijekom školske godine Muzeji, kazališta, kina, knjižnice...
2.B	20.4.2027. OPG Mladan Tijekom školske godine Muzeji, kazališta, kina, knjižnice...
3.A	20.4.2027. Krapina i Trakošćan 12.4. – 16.4.2027. Sljeme Tijekom školske godine Muzeji, kazališta, kina, knjižnice...
4.A	20.4.2027. Krapina i Trakošćan 31.5. – 4.6.2027. Novi Vinodolski Tijekom školske godine Muzeji, kazališta, kina, knjižnice...
4.B	20.4.2027. Krapina i Trakošćan 31.5. – 4.6.2027. Novi Vinodolski Tijekom školske godine Muzeji, kazališta, kina, knjižnice...

Plan izvanučioničke nastave – predmetna nastava

Razredni odjel	Odredište	Datum
5.a i b	Muzej nezavršene umjetnosti	drugo polugodište
5.a i b	Arheološki muzej	prvo polugodište
5.a i b	Advent u Zagrebu	prvo polugodište
Književni klub i 5.a i b	Interliber	prvo polugodište
Književni klub	Gradska knjižnica i Nacionalna sveučilišna knjižnica	drugo polugodište
ZAG	Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	drugo polugodište
8.a i b	Dojdi osmaš	Drugo polugodište
8. a i b	Worldskills	Drugo polugodište
4., 5., 6.	Vlak u snijegu	14./15. 10.
7. i 8.	Opera / Mjuzikl / Balet	Drugo polugodište
7. i 8.	Dan i noć PMF-a	Drugo polugodište
učenici PN	kazalište	Prvo polugodište
učenici PN	kazalište	drugo polugodište
7. a i b	Zagrebačke katedrale	Drugo polugodište
Povijesna grupa	izlet	Cijela godina
6. a i b	Advent u Gradu Zagrebu	Prvo polugodište
6.	Posjet muzejima	Cijela god
6.	Muzej čokolade	
5.	Zološki vrt, Zagreb	Drugo polugodište
6.	Planetarij	Prvo / možda drugo
7.	PMF	Drugo polugodište
8.	Tifološki muzej	Drugo polugodište

Izvannastavne aktivnosti

Razredna nastava:

1. Gordana Petrić Lazarević - Likovna grupa (1. i 2. razredi)
2. Nina Birolla Nikolić - Scenčiči
3. Mia Smolčić - Putovanje oko svijeta (2. i 3. razredi)
4. Alena Kundid - Mali zbor
5. Tatjana Cijuk - Domaćinstvo (3. i 4. razredi)
6. Dorotea Cvetković - Mali robotičari (2.,3. i 4. razredi)
7. Tea Matešić - English club (3.razredi)
8. Ivona Maleš - Grčka mitologija (4.razredi)
9. Daria Talić - Vrijeme za priču (1., 2. i 3. razredi)
10. Daria Talić - Književni klub (4. razredi)

Produženi boravak:

1. Dragana Juras - Malci - znalci (2. i 3. razredi)
2. Luka Lapaine - Glazbala oko nas (3. i 4. razredi)
3. Sara Čavar - Lutkarstvo (1. i 2. razredi)
4. Anitnela Miškić - Kreativna radionica (1. i 2. razredi)

Predmetna nastava:

1. Dorotea Cvetković - 3D Znalci
2. Emil Fažon - Debatni klub
3. Celina Fišter - Vjeronaučna olimpijada, Prva pomoć
4. Nikola Gašpar - Geografi natjecatelji
5. Ivona Maleš - Grčka mitologija, Povijesno antička grupa
6. Zrinka Mamić, zamjena Viktorija Bobovec - Financijska pismenost
7. Natalija Mandić - Povijesno antička grupa
8. Sofija Manestar - Mladi tehničari, Biciklom u prometu
9. Tea Matešić - English Club
10. Tamara Mezga Mali prirodnjaci, Zajednica aktivnih građana (ZAG)
11. Vlatka Mihelić - Pokret i glazba, Talentirani osmaš
12. Romana Nikolić - Likovna grupa Zajednica aktivnih građana (ZAG)
13. Daria Talić - Književni klub
14. Jasmina Vlašić - Pokret i glazba

4.11 Plan terenske nastave, školskih izleta i stručnih ekskurzija

U našoj školi već niz godina učitelji provode terensku nastavu i stručne ekskurzije. Osnovna je ideja da učenici škole tijekom osam godina svog školovanja upoznaju što je moguće više kulturno-povijesnih i prirodnih znamenitosti naše države te svoju bližu i dalju okolicu. Teme i odredišta prilagođeni su uzrastu učenika. Dosadašnja iskustva su vrlo dobra, a učenici i roditelji za realizaciju ovog segmenta rada škole pokazuju izuzetno velik interes.

Od školske godine 2019./2020. uveden je školski projekt razredne nastave (od 1. do 4. razreda) pod nazivom „Zakaj volim Zagreb“ sa završnim piknikom „Pod obodom Tinova šešira“ s ciljem poticanja druženja, razrednog zajedništva i jačanja identiteta Škole.

Cilj ovakvog načina održavanja terenske nastave je razvijati osjećaj zavičajne i kulturne pripadnosti upoznavanjem određenih dijelova prošlosti grada Zagreba, razumjeti sličnosti u "različitosti" i buditi nacionalnu svijest kod učenika, upoznati i znati prezentirati (koristeći življeno iskustvo, informacije s Interneta, iz referentne zbirke, razgovora sa stanovnicima) - razvoj grada Zagreba kroz povijest; kvart Trnje: život i

kulturu koja se u njemu "živi" danas i u prošlosti, shvatiti povezanost i utjecaj povijesnih događanja na razvoj kulture i identitet grada danas, poticati odgovornost i ljubav prema gradu u kojem učenici žive.

Projekt će se realizirati kroz terensku nastavu, radionice, posjet muzejima, kazališnim predstavama, koncertima, izložbama te sportskim događanjima.

Razredni odjel	Odredište	Datum
5.a i 5.b	NP Plitvička jezera	travanj 2027.
6.a i 6.b	NP Risnjak	travanj 2027.
7.a i 7.b	Kopački rit / Đavolji prolaz / Zeleni vir	travanj 2027.
8.a i 8.b	Seget Donji, Trogir	07. - 09. rujna 2026.
8.a i 8.b (učenici koji pohađaju nastavu njemačkog jezika)	Beč	travanj 2027.
8.a i 8.b (učenici koji pohađaju nastavu njemačkog jezika)	sjeverna Italija	listopad 2026.
6.a i 6.b	Beč	listopad 2026.
8.a i 8.b	Vukovar	17. - 18. veljače 2027.
7.a i 7.b (učenici koji pohađaju nastavu njemačkog jezika)	Graz	listopad 2026.

4.12 Upoznajmo domovinu

5. razredi –Plitvička jezera
6. razredi – Risnjak
7. razredi – Kopački rit
8. razredi – Vukovar, izvanučionička nastava u Zagrebu

Terenska nastava planirana je za svibanj 2027. godine.

Cilj školske stručne ekskurzije je upoznavanje Republike Hrvatske, njezinih povijesnih, kulturnih i prirodnih vrednota, razvijanje domoljublja, uočavanje važnosti i očuvanje kulturne i prirodne baštine i pravilne brige o njoj.

Ostali odgojno-obrazovni ciljevi, prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu su:

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za

življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva

- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

4.13 Škola u prirodi

Škola u prirodi za učenike trećeg i četvrtog razreda održat će se prema rasporedu Gradskog ureda za obrazovanje i sport:

- 3. razredi – Sljeme
- 4. razredi – Novi Vinodolski

4.14 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave

4.15 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Hrvatski jezik	1.	3	1	18	Andrijana Bilić
2.	Matematika	1.	4	1	17	Gordana Petrić Lazarević
3.	Hrvatski jezik	2.	4	1	18	
4.	Matematika	2.	3	1	17	Nina Birolla Nikolić
5.	Hrvatski jezik	2.	4	1	17	Nina Birolla Nikolić
6.	Matematika	2.	4	1	18	Suzana Orsag
7.	Hrvatski jezik	3.	3	1	18	Suzana Orsag
8.	Matematika	3.	3	1	17	Mia Smolčić
11.	Matematika	4.	2	1	18	Mia Smolčić
12.	Hrvatski jezik	4.	3	1	17	Alena Kundid
15.	Matematika	4.	5	1	18	Alena Kundid
16.	Hrvatski jezik	4.	2	1	17	Tatjana Cijuk
	UKUPNO I. do IV.		53	16	280	Tatjana Cijuk
17.	Matematika	5. i 7.	5	2	70	
18.	Povijest	5. - 8.	3	2	70	Silvije Vukušić
19.	Hrvatski jezik	6. i 8.	6	1	35	Natalija Mandić
20.	Hrvatski jezik	5. i 7.	6	1	35	Krešimir Babić
22.	Fizika	7. i 8.	7	2	70	Marija Papa Visković
23.	Kemija	7. i 8.	7	1	35	
24.	Engleski jezik	6. , 7. i 8.	7	2	70	Sandra Mrđa
						Koraljka Stražičić

25.	Engleski jezik	5.	7	1	70	Tea Matešić
26.	Biologija	5. - 8.	4	2	70	Tamara Mezga
27.	Matematika	6.	6	1	35	Zrinka Mamić
28.	Matematika	8.	6	1	35	Zrinka Mamić
29.	Geografija	5. i 6.	8	2	70	Nikola Gašpar
-	UKUPNO V. - VIII.	-	77	19	700	-
-	UKUPNO I. - VIII.	-	130	35	980	-

4.16 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red - Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	4.	7	1	35	Tatjana Cijuk
2.	Matematika	4.	6	1	35	Alena Kundid
3.	Matematika	1.	7	1	35	Andrijana Bilić
4.	Matematika	1.	10	1	35	Gordana Petrić Lazaraević
5.	Matematika	2.	5	1	35	Nina Birolla Nikolić
6.	Priroda i društvo	2.	10	1	35	Suzana Orsag
7.	Hrvatski jezik	1.	5	1	35	Andrijana Bilić
	UKUPNO I. - IV.	-	58	8	280	-
9.	Matematika	5. i 7.	3	2	70	Silvije Vukušić
10.	Matematika	6. i 8.	7	2	70	Zrinka Mamić
11.	Povijest	7. i 8.	4	2	70	Natalija Mandić
12.	Geografija	5.	10	1	35	Nikola Gašpar
13.	Hrvatski jezik	6.	2	1	35	Krešimir Babić
14.	Kemija	7. i 8.	6	1	35	Sandra Mrđa
15.	Fizika	7.	5	1	35	

16.	Fizika	8.	3	1	35	
17.	Biologija	7. i 8.	5	2	70	Tamara Mezga
18.	Njemački jezik	8.	6	2	70	Rašeljka Bilić
19.	Vjeronauk	4. – 8.	8	2	70	Celina Fišter
20.	Hrvatski jezik	8.	5	1	35	Krešimir Babić
21.	Hrvatski jezik	7.	5	1	35	Marija Papa Visković
22.	Latinski i grčki jezik	8.	2	2	70	Ivona Maleš
23.	Engleski jezik	7. i 8.	5	2	70	Koraljka Stražičić
24.	Informatika	5.-6.	5	2	70	
	UKUPNO V. – VIII.		81	21	805	
	UKUPNO I. do VIII.		139	29	1085	

4.17 Obuka plivanja

Obuka plivanja učenika provodi se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima Grada Zagreba. Plivanje je predviđeno prema planu na bazenu zimskog plivališta Mladost. Na provjeru i obuku plivanja odlaze učenici drugog razreda, a zadužene su učiteljice razredne nastave.

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA*

5.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	26
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI - VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX - VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	IX - VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	60
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i Praznika	IX - VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX - VIII	22
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	80

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih Razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	10
1. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
1.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
1.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
1.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
2. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	24
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje Obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj Razini	IX – VIII	8

7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX – VI	64
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	48
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	14
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1848

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	U suradnji s:
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027.</p> <p>Poslovi vezani za izradu Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027.</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga za školsku godinu 2026./2027.</p> <p>Sudjelovanje u izradi i provedbi Školskih preventivnih programa</p> <p>Mjesečni i tjedni planovi rada pedagoga</p> <p>Pripreme za rad (radionice, savjetodavni rad, pedagoška dokumentacija)</p>	<p>Cilj: Unaprijediti odgojno-obrazovni rad Škole i kvalitetu rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Kvalitetno se pripremati i programirati rad</p> <p>Zadaci: Sudjelovati u planiranju, programiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa u školi</p> <p>Izraditi plan i program rada pedagoga</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Proučavanje pedagoške dokumentacije</p>	Kolovoz Rujan	<p>Ravnateljicom</p> <p>Učiteljima</p> <p>Učenicima</p>
2. Rad s učenicima	<p>Savjetodavni rad</p> <p>Vijeće učenika</p> <p>Priprema i provođenje SRO-a (tematske radionice, predavanja)</p> <p>Obrađivanje tema na satovima razrednog odjela (Školski preventivni program)</p> <p>Rad u povjerenstvu za upis učenika u 1. razred – određivanje zrelosti učenika</p> <p>Priprema i provedba upisa učenika u 1. razred</p> <p>Formiranje razrednih odjela</p> <p>Radionice u sklopu provođenja Školskih preventivnih programa</p> <p>Savjetodavni rad</p> <p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <p>Upis i raspored novoupisanih učenika tijekom nastavne godine</p>	<p>Cilj: Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju.</p> <p>Poticati na postizanje školskog uspjeha.</p> <p>Kod učenika razvijati komunikacijske vještine, odgovorno ponašanje u različitim životnim situacijama i socijalnu odgovornost.</p> <p>Zadaci: Organizirati Vijeće učenika, koordinirati rad Vijeća učenika</p> <p>Provoditi aktivnosti prema planu i programu Vijeća učenika</p> <p>Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela.</p> <p>Upis učenika s teškoćama u srednju školu</p>	<p>Individualni</p> <p>Rad u skupini</p> <p>Proučavanje dokumentacije</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Pedagoške radionice</p>	Tijekom školske godine	<p>Razrednicima</p> <p>Stručnim suradnicama</p> <p>Učiteljima</p> <p>Ravnateljicom</p>

3. Rad s roditeljima	Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s razrednicima Predavanja na roditeljskim sastancima/Vijeću roditelja	Cilj: Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika Upućivati/educirati na djelotvorne roditeljske postupke Zadaci: Raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje Informiranje o školi/programima Poticati i sudjelovati u rješavanju problema	Individualni	Tijekom školske godine	Roditeljima Razrednicima Stručnim suradnicama Voditeljima izvannastavnih aktivnosti Učiteljima Ravnateljicom
	Pedagoške radionice/predavanja za roditelje		Rad u skupini Razgovor Predavanja Pedagoške radionice		

4. Rad s učiteljima/razrednicima	Praćenje i analiza nastavnog procesa	Cilj: Raditi na osmišljavanju suvremenog didaktičko metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa. Poticati i podržati učitelje u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina. Pratiti ostvarivanje godišnjeg izvedbenog kurikuluma. Pratiti i analizirati upotrebu metoda, nastavnih sredstva i pomagala u nastavi. Pružiti pomoć kod teškoća u izvođenju nastave. Zadaci: Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu Pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja Podržati rad stručnih vijeća Pružiti podršku i pomoć razrednicima	Rad u skupini	Tijekom školske godine	Učiteljima Razrednicima Stručnim suradnicama
	Pomoć pri planiranju i programiranju sata razrednika Pomoć pri planiranju rada Razrednog vijeća Pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka Savjetodavni rad - vezano uz odgojnu problematiku, pojedine učenike i roditelje Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje Komisija Suradnja s osobnim pomoćnikom učenika Rad u povjerenstvu za upis u srednju školu		Timski rad Individualni razgovor Pedagoške radionice		

5. Suradnja s ravnateljicom	<p>Organizacijski poslovi Planiranje i programiranje rada Škole Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa</p> <p>Posjete nastavi, praćenje kvalitete nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida</p> <p>Priprema i organizacija sjednica stručnih tijela Škole Učiteljsko vijeće Vijeće roditelja Vijeće učenika</p>	<p>Cilj: Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada škole</p> <p>Zadaci: Aktivno sudjelovati u zajedničkim aktivnostima Zajednički planirati posjete nastavi</p>	<p>Individualni</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Analiza</p>	Tijekom školske godine	Ravnateljicom
6. Rad u stručnim tijelima	Priprema i sudjelovanje u sjednicama Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika	<p>Cilj: Unaprijediti rad stručnih tijela Škole i suradnju s nastavnicima</p> <p>Zadaci: Sudjelovati u planiranju i programiranju rada te radu stručno-pedagoške službe Sudjelovati u programiranju rada Sudjelovati u radu UV, Vijeću roditelja, Školskom odboru</p>	<p>Razgovor</p> <p>Timski rad</p>	Tijekom školske godine	Ravnateljicom Stručnim suradnicama Učiteljima
7. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<p>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika u 1. polugodištu i na kraju nastavne godine</p> <p>Analiza potreba učenika</p>	<p>Cilj: Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole te predložiti mjere za poboljšanje</p> <p>Zadaci: Steći uvid/pratiti odgojno-obrazovnih postignuća tijekom šk.god. Analizirati odgo-obraz postignuća . Osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odg.obraz. postignuća</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Statističke analize</p>	Prosinac/siječanj Srpanj/kolovoz	Razrednicima Stručnim suradnicama Voditeljima izvannastavnih aktivnosti i projekata Učiteljima Ravnateljicom

8. Pedagoška dokumentacija	<p>Vođenje dokumentacije o radu - evidentiranje odgojno-obrazovnog rada Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije (dosjei učenika)</p> <p>Pregled e-dnevnika</p> <p>Praćenje i pomoć oko unosa podataka u E-maticu</p>	<p>Cilj: Voditi Dnevnik rada Samovrednovati rad Kreirati upitnike, skale i materijale za učenike, roditelje i nastavni proces</p> <p>Zadaci: Prikupljati pedagošku dokumentaciju Unošenje promjena</p> <p>Pregledavati pedagošku dokumentaciju</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Individualni rad Razgovor</p>	Tijekom školske godine	
-----------------------------------	--	--	--	------------------------	--

9. Stručno usavršavanje	<p>Praćenje stručne literature</p> <p>Prisustvovanje Županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika pedagoga osnovnih škola Grada Zagreba</p> <p>Stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje</p> <p>Stručni skupovi i edukacije</p> <p>Webinari</p>	<p>Cilj: Unaprijediti vlastito znanje i radne vještine te biti u tijeku suvremenih spoznaja pedagoške znanosti i struke</p> <p>Zadaci: Pratiti stručnu literaturu Sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Škole, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje Sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga Grada Zagreba</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Radionice</p>	Tijekom školske godine	Županijskim stručnim vijećem Agencijom za odgoj i obrazovanje
10. Razvojno-pedagoški poslovi, istraživanja, projekti	<p>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Istraživanje prema potrebama Škole</p> <p>Prikupljanje relevantne literature</p> <p>Izrada, provođenja i analiza anketa</p>	<p>Cilj: Utvrditi postojeće stanje i planirati programirati unapređenje rada Škole</p> <p>Zadaci: Pratiti literaturu Izraditi, provesti i analizirati ankete</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Statistička obrada podataka</p>	Tijekom školske godine	Ravnateljicom Stručnim suradnicama Učiteljima Učenicima
11. Suradnja s drugim ustanovama	<p>Hrvatski zavod za socijalni rad</p> <p>Hrvatski zavod za zapošljavanje</p> <p>MZO</p> <p>Gradski ured za obrazovanje</p>	<p>Inicirati suradnju</p> <p>Koordinirati zajedničku suradnju</p> <p>Pratiti ostvarenje aktivnosti i zajedničkih akcija</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p>		Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji
UKUPNO: 1768 SATI					

Plan rada stručne suradnice psihologinje

	SAHRŽAJ RADA	SURADNIC I	CILJ	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUP NO SATI
	Ukupno sati			176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	40	64	1768
I.	Neposredan odgojno-obrazovni rad			80	134	97	105	111	112	116	113	110	108	4	15	1105
1.	Rad s učenicima			40	90	60	80	70	80	86	80	80	80	0	0	746
1.1.	Psihološka procjena			30	30	15	20	15	20	30	40	40	40	0	0	280
	Psihološka procjena učenikovim mogućnosti i teškoća	učitelji, stručna služba, roditelji, vanjske institucije	Utvrdjivanje individualnih potreba učenika	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	50
	Identifikacija darovitih učenika i pisanje mišljenja	učitelji, stručna služba, roditelji, vanjske institucije	Identifikacija potencijalno darovitih učenika	24	22	8	12	7	10	0	5	10	30	0	0	128
	Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djeteta kod upisa u prvi razred ili utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	Članovi Povjerenstva, vanjske institucije	Utvrdjivanje primjereno g oblika školovanja te drugih oblika podrške učenicima	1	3	2	3	3	5	25	30	25	5	0	0	102
1.2.	Individualni i skupni rad s učenicima			10	60	45	60	55	60	56	40	40	40	0	0	466

2.5.	Sudjelovanje na individualnim razgovorima s roditeljima	učitelji, stručna služba	Podrška u komunikaciji između roditelja i nastavnika	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	0	60
2.6.	Poticanje i pomaganje učiteljima u evaluaciji i samoevaluaciji rada	učitelji, stručna služba	Podizanje kvalitete rada u školi	2	1	1	1	2	2	0	0	0	0	2	0	11

[illegible][illegible]

[illegible]

2.	Suradnja s ustanovama			11	10	9	7	6	6	6	9	8	7	6	3	88
2.1.	Medicinske ustanove i druge ustanove koje se bave mentalnim zdravljem djece i mladih	Školska liječnica, roditelji, stručna služba	Pomoć učeniku u prevladava nju teškoća	1	3	2	1	1	1	1	2	2	2	0	0	16
2.2.	Hrvatski zavod za socijalni rad, PU	stručna služba, učitelj i školska liječnica	Zaštita prava učenika, pomoć u prevladava nju teškoća	3	3	3	3	2	2	1	3	2	1	2	0	25
2.3.	Obrazovne ustanove (DV, OŠ, SŠ, fakulteti)	Stručni tim i stručni suradnici dječjih vrtića	Utvrđivanj e primjereno g oblika školovanja te drugih oblika podrške učenicima s teškoćama i darovitim učenicima	7	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	47

[illegible]

2.	Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljice	Stručna služba, nastavnici i tehničko osoblje	Omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa i ostalih aktivnosti u školi u nepredviđenim i/ili kriznim situacijama	6	6	9	14	7	7	13	8	7	8	8	17	110
----	---	---	--	---	---	---	----	---	---	----	---	---	---	---	----	-----

5.2 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZ.	SURADNICI
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	875	Tijekom školske godine	Ravnatelj, stručna služba, predmetni i razredni učitelji
1.1.	PROGRAM KNJIŽNIČNO, INFORMACIJSKO, MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA <u>1.razred</u> - Knjižnica - mjesto poticanja čitanja i informacijske pismenosti (učimo kako posuđivati, čuvati i vraćati knjigu na vrijeme; prepoznati razlike između slikovnice, knjige, rječnika) <u>2.razred</u> - Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici; Razlika knjižnica - knjižara; Izgled knjige; Razvijanje aktivnog slušanja <u>3.razred</u> - Put od autora do čitatelja; Prepoznavanje dijelova knjige; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica; Korištenje enciklopedije (početak rada na referentnoj zbirci) <u>4.razred</u> - Književno-komunikacijsko-informacijska kultura; Služenje referentnom zbirkom - rječnikom i školskim pravopisom <u>5.razred</u> - Časopisi - izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Korištenje rječnika stranih riječi; Mediji; Tisak; Korištenje kataloga i prepoznavanje gdje su knjige smještene na polici u knjižnici (signatura) <u>6.razred</u> - Samostalno pronalaženje informacija i vrednovanje tih informacija (katalog, bibliografija); Predmetnica - put do informacije; Mreža (Internet); Dječji časopisi <u>7.razred</u> - Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknice; Citiranje - autorstvo			

	<p><u>8.razred</u>- Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja; U potrazi za knjigom pretraživanjem e-kataloga; Međupredmetno povezivanje i čitanje s razumijevanjem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Satovi lektire (1. – 8.razred) 			
1.2.	<p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Književni klub - Vrijeme za priču - Jezikova juha - S druge strane ekrana - Pametni geometrijski grad - Na krilima lektire - Dan zamjene uloga 			
1.3.	<p>INFORMACIJSKA DJELATNOST /SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom, pretraživanjem kataloga u svrhu pronalaženja informacija - Rad s učenicima u knjižnici, savjetovanje pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru građe, zajedničko čitanje - Razvijanje kulture govorenja i pisanja, čitateljskih navika - Razvijanje trajnih navika zaštite izvora znanja i književnih djela - Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici 			
2.	STRUČNI RAD	175	Tijekom školske godine	Ravnatelj, stručna služba, predmetni i razredni učitelji, nakladnici
2.1.	<p>POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI /PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara - Izrada plana za projekte u kojima sudjeluje knjižničar - Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja 			
2.2.	<p>KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nabava knjiga i ostale građe 			

	<ul style="list-style-type: none"> - Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija - Rad u programu Metel WIN - Organizacija i vođenje rada u knjižnici - Cirkulacija građe – posudba - Revizija i otpis 			
2.3.	TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije - Izrada plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave - Izrada popisa dostupnih periodičnih publikacija - Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje učitelja - Izrada popisa nove dostupne građe za učenike - Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave te ravnateljem i stručnom službom radi nabave novih stručnih knjiga - izrada deziderate - Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija - Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima - Sudjelovanje u školskim timovima vezanim uz organizaciju rada škole 			
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja : izložbe, promocije, susreti s autorima, priredbe, posjeti muzejima, knjižnicama, kazalištima, akcije vezane uz izgradnju fonda školske knjižnice - Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice - Priprema i provedba aktivnosti za poticanje čitanja 	210	Tijekom školske godine	Ravnatelj, stručna služba, predmetni i razredni učitelji, djelatnici kulturnih ustanova
3.1.	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom 			

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	140	Tijekom školske godine	Knjižničarka , ravnateljica, NSK, KGZ, Agencija za odgoj i obrazovanje, HUŠK, HKD, HČD
	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za učitelje - Praćenje nove literature iz područja dječje književnosti, književnosti za mlade - Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Predmetnih i Razrednih aktiva - Suradnja s Matičnom službom u Knjižnicama grada Zagreba - Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK - Suradnja s Knjižnicom „Ivana Gorana Kovačića“ - Suradnja s udrugama, knjižarima, knjižnicama i nakladnicima - Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države u organizaciji AZOO, HUŠK, HKD, NSK te međunarodnim skupovima - Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima, Međužupanijskim stručnim vijećima, Državnim stručnim vijećima - Odlazak na Informativni utorak u organizaciji Knjižnica grada Zagreba 			

5. 3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila šk. god. 2026./27.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

1. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno)

1.1. neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama kroz:

- procjenu vrste, oblika i intenziteta teškoća u razvoju
- edukacijsko rehabilitacijski rad (individualni ili grupni)
- savjetodavni rad
- podršku u razvijanju tehnika uspješnog učenja (individualni ili grupni)
- neposredan rad i pružanje podrške u posebnom razrednom odjelu djelomične integracije

1.2. prepoznavanje, utvrđivanje i praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja prije polaska u 1. razred i tijekom školovanja radi određivanja primjerenog programa odgoja i obrazovanja

1.3. praćenje i organizacija profesionalnog usmjeravanja učenika s teškoćama:

- upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika
- informiranje i savjetodavna podrška učenicima s teškoćama pri odabiru srednje škole

1.4. praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u nastavi

1.5. ostvarivanje aktivnosti predviđene planom i programom školskog preventivnog programa (radioničke aktivnosti u suradnji s razrednicima i učiteljima te stručnom službom – knjižničar)

1.6. uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama (domena potpomognute komunikacije)

2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM (5 sati tjedno)

2.1. Suradnja s učiteljima

- informiranje učitelja o vrstama, oblicima i intenzitetu razvojnih teškoća učenika redovnog osnovnog odgojno-obrazovnog sustava
- poučavanje učitelja o načinima prepoznavanja razvojnih teškoća, praćenja i pružanja podrške učenicima s teškoćama
- pružanje podrške učiteljima u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju
- pružanje podrške u primjeni različitih modela poučavanja učenika s teškoćama
- upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama koji pomažu učenicima s teškoćama
- poticanje razvijanja kvalitetnog odnosa učenik-učitelj-roditelj
- suradnja u provođenju školskih i izvanškolskih projekata te provođenju istraživanja
- analiziranje i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada
- pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu (i dodatnu nastavu)

2.2. Suradnja s roditeljima

- upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom pregleda, stručne timske obrade, praćenja i procjene
- poticanje, pružanje stručnih savjeta i naputaka za uključivanje učenika u adekvatne rehabilitacijske tretmane, a sa svrhom ublažavanje i/ili otklanjanja učenikovih teškoća
- savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće
- informiranje i suradnja s roditeljima vezano za pomoćnike u nastavi, kao jednog od oblika podrške učenicima s teškoćama
- informiranje i savjetovanje roditelja pri upisu djece u prvi razred
- provođenje radionica i predavanja za roditelje sa svrhom osvještavanja, senzibilizacije, jačanja roditeljske uloge
- informiranje, savjetovanje i pružanje podrške roditeljima pri odabiru optimalnog oblika srednjoškolskog obrazovanja njihova djeteta
- sudjelovanje u sastancima Vijeća roditelja prema potrebi

2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi:

- sa svrhom unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada škole
- suradnja u okviru formiranja stručnih skupina za praćenje i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera

- različiti oblici suradnje s dolje navedenim institucijama:

- ☒* Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine
- ☒* Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika
- ☒* Psihijatrijskom bolnicom/Ambulantom za djecu i mladež
- ☒* Centrom za socijalnu skrb
- ☒* Mobilnim stručnim timovima AZOO-a
- ☒* Gradskim uredom za obrazovanje
- ☒* Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
- ☒* Posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama, poliklinikama te mjerodavnim institucijama koje promiču i zalažu se za zaštitu prava djece i mladih
- ☒* Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom/Centrom za rehabilitaciju ERF-a
- ☒* ostalim stručnim udrugama, npr. Hrvatski savez udruga tjelesnih invalida, MUP-om...

3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA (5 sati tjedno)

3.1. Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:

- priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama
- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima škole (pisanje izvješća, praćenje učenika u suradnji sa stručnim timom škole...)
- poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi (priprema i izrada potrebne dokumentacije, izrada programa rada pomoćnika u nastavi, mjesečni, a prema potrebi i tjedni savjetodavni razgovori s pomoćnicima u nastavi, praćenje kvalitete rada pomoćnika i sl.)
- koordiniranje rada članova Stručnog povjerenstva škole pri utvrđivanju primjerenog programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama te u izradi pisanog prijedloga nadležnom tijelu lokalne samouprave
- prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama (mjesečno i/ili češće praćenje postignuća učenika putem sustava E-dnevnika, suradnje/razgovora s učiteljima, roditeljima...)
- planiranje aktivnosti i sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa u suradnji s razrednicima i školskim stručnim timom
- pronalaženje, uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama
- izrada individualnog didaktičkog pribora
- izrada instruktivnih, ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad
- sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera
- sudjelovanje u timskom planiranju, organizaciji i realizaciji poslova na razini škole
- stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora
- analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama
- planiranje i realizacija rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka

3.2. Vođenje dokumentacije i izrada godišnjeg plana i programa rada:

- izrada godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora
- izrada godišnjih individualnih okvirnih programa rada s učenicima uključenima u edukacijsko- rehabilitacijski rad
- svakodnevno vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i učeničkih mapa (dnevnici rada)
- pregled i vođenje dokumentacije vezane uz pomoćnike u nastavi (MZO, GU)
- izrada stručnih mišljenja
- pisana službena korespondencija s nadležnim institucijama
- izrada plana i programa za osiguravanje specifičnih potreba učenika

4. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE **(10 sati tjedno)**

4.1 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

- planiranje
- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi
- skrb o higijeni i ekologiji
- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta
- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji
- pomoć učenicima i obiteljima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava
- pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima

4.2 Ostalo

- analiza i izvješća na kraju školske godine praćenja i postignuća učenika s teškoćama u razvoju
- rad na projektima i provođenju istraživanja
- primjena novih spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada
- sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća te aktivima razredne i predmetne nastave
- poslovi i zadaci vezani za početak i kraj školske godine
- izrada godišnjeg plana usavršavanja, ostvarivanje programa stručnog usavršavanja, individualno stručno usavršavanje vezano za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku
- priprema za sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima, simpozijima
- zadaće utvrđene tijekom školske godine
- poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikula
- sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje popravnih i razrednih ispita
- suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole)
- suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu

38 radnih tjedana 2026./27.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati tjedno
IX.	Neposredni rad - učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
X.	Neposredni rad - učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
XI.	Neposredni rad- s učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
XII.	Neposredni rad - učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
I.	Neposredni rad- učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
II.	Neposredni rad - učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15

III.	Neposredni rad- učenici s teškoćama	20
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	15
	Ostali poslovi u tjednima nastave	
IV.	Neposredni rad- učenici s teškoćama	20
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	15
	Ostali poslovi u tjednima nastave	
V.	Neposredni rad- s učenici s teškoćama	20
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	
	Ostali poslovi u tjednima nastave	15
VI.	Neposredni rad - učenici s teškoćama	20
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	15
	Ostali poslovi u tjednima nastave	
VII.	Neposredni rad - učenici s teškoćama	20
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	
	Ostali poslovi u tjednima nastave	15
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	950 sati neposredno g rada 570 sati ostali poslovi

5.3 Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2026./2027.

- Pripreme za rad Školskog odbora
- Zapošljavanje novih djelatnika
- Izdavanje potvrda učenicima i radnicima škole
- Prijem i otprema pošte
- Statistička izvješća
- Unošenje kadrovskih promjena u e-matice
- Unošenje organizacijskih i prostornih promjena u e-matice
- Unošenje kadrovskih promjena u Regos
- Pregledi matičnih knjiga
- Koordinacija sa strankama
- Poslovi vezani uz godišnju inventuru
- Arhiviranje razne građe
- Koordinacija rada osoblja

- Izrada normativnih akata
- Godišnji odmori radnika škole
- Ostali poslovi
- Fiskalna odgovornost

5.4 Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2026./2027.

- Priprema, obračun i isplata plaća za djelatnike Ministarstva u COP-u i Grada Zagreba i za pomoćnike u nastavi.
- Priprema, obračun i isplata jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina, regresa, darova za djecu, nagrada, bolovanja, školskih odbora, stručnih ispita, mentorstva i dr.
- Vođenje poslovnih knjiga (ulazni i izlazni računi), fakturiranje i plaćanje.
- Knjiženje svih knjigovodstvenih i računovodstvenih događaja.
- Sastavljanje mjesečnih izvještaja: o korištenju utrošenih sredstava, o primicima od nesamostalnog rada, porezu na dohodak, prirezu te doprinosima, o posebnom porezu na plaće, o drugom dohotku, o zaposlenima i isplaćenoj plaći, o odobrenim sredstvima za plaću.
- Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima.
- Sudjelovanje u godišnjem popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara.
- Knjigovodstveni i računovodstveni poslovi vezani za školsku kuhinju i produženi boravak (evidencija učenika i evidencija plaćanja).
- Vođenje blagajničkog poslovanja.
- Praćenje stručne literature i financijskih propisa.
- Svakodnevna suradnja s ravnateljicom, tajništvom i stručnom službom.
- Pomoć pri realizaciji financijskih poslova kod međunarodnih projekata.

5.5 Plan rada domara

1. Svakodnevni obilazak zgrade škole i okoline (2X)
2. Održavanje zgrade
 - izmjena stakala,
 - izmjena i održavanje brava,
 - izmjena – održavanje panti na vratima i prozorima,
 - izmjena čepova na stolicama i klupama
 - izmjena vijaka na stolicama i klupama
 - izmjena drvenih dijelova na stolicama,
 - izmjena i održavanje rasvjetnih tijela
 - izmjena osigurača, prekidača, utičnica,

- izmjena gumica na slavinama,
 - održavanje WC kotlića,
 - redoviti pregled protupožarnih aparata,
 - pregled hidranata,
 - čišćenje lišća s krova i oluka
 - pomoć oko uređenja hola/dvorane – priredbe
3. Inventarizacija osnovnih sredstava
4. Održavanje alata i sredstava za čišćenje:
- održavanje poljoprivrednog alata,
 - održavanje kosilice (servisi),
 - izrada pomoćnih sredstava za čišćenje.
5. Održavanje okoline škole – dvorište, školski park i sportski tereni:
- održavanje ograde,
 - košenje trave
 - postavljanje sportskih pomagala na igralištu škole (golovi, koševi)
6. Održavanje alata kotlovnice
7. Briga o školi – obavještanje uprave škole o kvarovima na instalacijama i dr.
8. Permanentna kontrola količine lož ulja
9. Održavanje kotlova za loženje:
- popravak ventila,
 - generalno uređenje kotlovnice i sistema loženja.
 - održavanje osigurača na instalacijama
 - svakodnevna kontrola rada kotlova (u vrijeme loženja)

	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1848
--	---	-------------

5.6 Plan rada spremačica

RADNO MJESTO – prizemlje

- Učionice (8)
- Dvorana
- Hodnik
- Hol
- Vratarnica
- Stubište do kata
- Wc m/ž učenički
- Spremište

I. DNEVNI POSLOVI (prijepodne)

- Čišćenje ulaza u školu i čišćenje okoliša škole
- Brisanje prašine sa namještaja i prozora
- Čišćenje hodnika (obavezno nakon svakog odmora)
- Čišćenje wc-a (obavezno nakon svakog odmora)
- Brisanje staklenih površina – ulaz u školu, aulu, hodnik (2x)

- Čišćenje učionica (1x)
- Pražnjenje i čišćenje košarica za otpatke
- Čišćenje stepeništa poslije svakog odmora
- Čišćenje dvorane – sa svim pripadajućim prostorima
- Brisanje prašine sa sprava, rekvizita, prozora i vrata
- Čišćenje i pometanje staze i ulaznog stepeništa u dvoranu s dvorišne strane
- Dežurstvo na porti

II. DNEVNI POSLOVI (poslijepodne)

- Čišćenje ulaza u školu i čišćenje okoliša škole
- Čišćenje učionica i svih drugih prostorija (čišćenje poda, brisanje prašine, čišćenje klupa)
- Pražnjenje i čišćenje košarica za otpatke
- Pranje držača za kredu
- Čišćenje i kontrola wc –a (obavezan pregled i čišćenje nakon svakog odmora),
- Čišćenje hodnika
- Čišćenje hola (nakon svakog odmora)
- Čišćenje stubišta (nakon svakog odmora)
- Čišćenje staklenih površina (2x)
- Čišćenje i pometanje staze i ulaznog stepeništa u dvoranu s dvorišne strane
- Pranje klupa u hodnicima (4x)
- Dežurstvo na porti

III. MJESEČNI POSLOVI

- Čišćenje vrata (1x)
- Mazanje parketa i učionica (1x)
- Pranje stubišta (1x)
- Generalno čišćenje učeničkih wc –a (4x)
- Pranje držača za kredu
- Pometanje i čišćenje dvorišta škole – asfaltirano - betonirane površine
- Čišćenje vrata u prostorijama športske dvorane (1x),
- Pranje zidova hodnika dvorane (1x)
- Generalno čišćenje kabineta učitelja tzk–e, kupaonice i wc–a u sklopu sportske dvorane.

IV. GODIŠNJI POSLOVI

- Pranje prozora:
 - Učionice (2x)
 - Hodnici (3x)
 - Ostalim prostorijama (3x)
- Čišćenje klupa, stolova, katedri u učionicama te odstranjivanje zalijepljenih žvakaćih guma
 - (pranje, dezinfekcija i brisanje)
- Čišćenje – pranje držača za kredu (3x)
- Pranje ploča (3x)
- Pranje rasvjetnih tijela (2x)

- Pranje radijatora (2x)
- Čišćenje svih drugih prostorija (3x) (pranje podova, namještaja, brisanje rasvjetnih tijela,
 - čišćenje tepiha, premaz namještaja sredstvom za zaštitu
- Pranje vrata i dovratka (2x)
- Briga o cvijeću
- Pranje zidova na hodniku (1x)
- Pranje prozora, podova i zidova u svim prostorima sportske dvorane (3x)
- Pranje rasvjetnih tijela u sklopu sportske dvorane (2x)

RADNO MJESTO: I. kat/ polukat /II. kat/

- 1.kat- 4 učionice
- polukat- 2 učionice
- kat- 4 učionice
- Knjižnica
- Ured pedagoga škole
- Ured računovodstva škole
- Ured tajništva škole
- Ured ravnatelja škole
- Zbornica škole
- Hodnik
- Stubište
- WC m/ž – učenički
- WC – nastavnički

I. DNEVNI POSLOVI (prijepodne)

- Čišćenje ulaza u školu i čišćenje okoliša škole
- Brisanje namještaja (prašine), prozora, panoa
- Čišćenje hodnika (obavezno nakon svakog odmora)
- Čišćenje wc-a (obavezno nakon svakog odmora)
- Čišćenje zbornice
- Čišćenje stepeništa (obavezno nakon svakog odmora)
- Metenje učionica
- Pražnjenje i čišćenje košarica za otpatke
- Pomoć u čišćenju dvorane – sa svim pripadajućim prostorima
- Brisanje prašine sa sprava, rekvizita, prozora i vrata
- Čišćenje i pometanje staze i ulaznog stepeništa u dvoranu s dvorišne strane
- Dežurstvo na porti

II. DNEVNI POSLOVI (poslijepodne)

- Čišćenje ulaza u školu i čišćenje okoliša škole
- Čišćenje učionica i svih drugih prostorija (čišćenje poda, brisanje prašine, čišćenje i dezinfekcija klupa)
- Pražnjenje i čišćenje košarica za otpatke
- Pranje držača za kredu
- Čišćenje wc (obavezno nakon svakog odmora)

- Čišćenje hodnika (nakon svakog odmora)
- Čišćenje stepeništa (nakon svakog odmora)
- Dežurstvo na porti

III. MJESEČNI POSLOVI

- Čišćenje svih vrata na I. Katu škole (1x)
- Mazanje parketa učionica prema potrebi (1x)
- Pranje stepeništa
- Pranje zidova na hodniku (1x)
- Generalno čišćenje WC –a učeničkih i učiteljskih (4x)
- Pranje držača za kredu
- Pometanje i čišćenje dvorišta škole – (asfaltirano - betonirane površine)
- Čišćenje vrata u prostorijama športske dvorane (1x),
- Pranje zidova hodnika dvorane (1x)
- Generalno čišćenje kabineta učitelja TZK–e, kupaonice i WC – a u sklopu sportske dvorane.

IV. GODIŠNJI POSLOVI

- Pranje prozora u:
 - Učionicama (2x)
 - Hodnicima (3x)
 - Ostalim prostorijama (3x)
- Čišćenje klupa, stolova, katedri u učionicama te odstranjivanje zalijepljenih žvakaćih guma (pranje, dezinfekcija i brisanje)
- Čišćenje – pranje držača za kredu (3x)
- Pranje ploča (3x)
- Pranje rasvjetnih tijela (2x)
- Pranje radijatora (2x)
- Čišćenje svih drugih prostorija (3x) (pranje podova, namještaja, brisanje rasvjetnih tijela, čišćenje tepiha, premaz namještaja sredstvom za zaštitu)
- Pranje vrata (2x)
- Briga o cvijeću
- Pranje prozora, podova i zidova u svim prostorima športske dvorane (3x)
- Pranje rasvjetnih tijela u sklopu športske dvorane (2x)

RADNO MJESTO: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu s popratnim prostorijama

I. DNEVNI POSLOVI

- Čišćenje dvorane – suho i mokro čišćenje
- Brisanje prašine sa sprava, rekvizita, prozora i vrata
- Čišćenje spremišta za rekvizite
- Čišćenje hodnika kupaonice, svlačionice, učiteljskog kabineta, učeničkih wc –a
- Čišćenje prostora ispred škole (ulaz u dvoranu)
- Dežurstvo na porti

II. MJESEČNI POSLOVI

- Čišćenje vrata i dovratka (1x)
- Pranje zidova na hodniku (1x)
- Generalno čišćenje kupaonice i wc -a
- Generalno čišćenje kabineta učitelja tzv.

III. GODIŠNJI POSLOVI

- Pranje rasvjetnih tijela (2x)
- Pranje radijatora (2x)
- Pranje vrata i dovratka (2x)
- Pranje prozora, podova i zidova u svim prostorima sportske dvorane (2x)
- Pranje rasvjetnih tijela u sklopu sportske dvorane (2x)

6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1 Plan rada Školskog odbora	
Mjesec	Sadržaj rada
IX	Izvešće o ostvarenom planu i programu za prethodnu šk. god., školski Kurikulum, donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole, investicije, kadrovska pitanja, donošenje Statuta škole
X	Zapošljavanje novih djelatnika, terenska i izvanučionička nastava, tekuća problematika; Organizacija Dana škole
XII	Rezultati prvog obrazovnog razdoblja, rješavanje potencijalnih problema
II	Utvrđivanje završnog računa, donošenje financijskog plana
V	Organizacija Sportskog dana
VI	Kadrovska pitanja, prijedlozi i pitanja za novu školsku godinu

6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća	
Mjesec	Sadržaj rada
IX	Organizacija rada u novoj šk. godini, prijedlog i usvajanje Školskog kurikuluma i godišnjeg plana, zaduženja učitelja, raspored sati i dežurstava Organizacija sata razrednika, dodatna i dopunska nastava, upoznavanje s novim pravilnicima (dopune i izmjene)

X	Organizacija izleta i stručnih ekskurzija, Organizacija povodom Dana škole Upoznavanje UV-a s novim propisima (pravilnici, zakoni) Školski projekti i istraživanja
XI	Stručno predavanje
XII	Projektni dan i organizacija Božićne priredbe
XII	Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju 1. polugodišta
II	Stručno usavršavanje unutar ustanove
III	Organizacija povodom Dana zamjene uloga
IV	Predavanje: stručno-pedagoška tema
IV	Organizacija povodom sportskog dana
V	Vođenje pedagoške dokumentacije, analiza uvida u nastavu
VI	Uspjeh učenika na kraju školske godine, analiza realizacije nastavnog plana i programa, prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole te razvojni plan za novu školsku godinu
VIII	Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu, organizacija priredbe za prvaše i prvog dana škole, definiranje novih sadržaja za školski Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole te razvojni plan za novu školsku godinu.

6.3 Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec

Sadržaj rada

IX	Formiranje odjela, razmještaj novih učenika u odjele, upute pedagoga i defektologa Planiranje sata razrednika – zdravstveni i građanski odgoj, preventivni programi
X	Odgojno-obrazovna analiza učenika u odjelu – mjere za poboljšanje; Organizacija povodom Dana škole
XI	Tematsko planiranje za projektni dan u prosincu
XII	Organizacija projektnog dana i Božićnog koncerta, analiza uspjeha na kraju polugodišta, Božićni koncert
II	Ples pod maskama, provođenje prioritetnih projekata
IV	Organizacija povodom Dana zamjene uloga

- | | |
|----|--|
| V | Organizacija i zaduženja za priredbu povodom Sportskog dana, analiza uspjeha i vladanja pred kraj školske godine (7. i 8. razredi) |
| VI | Analiza uspjeha, vladanja i pedagoških mjera za kraj školske godine |

6.4 Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
--------	--------------

- | | |
|------|--|
| | Prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole |
| IX. | Školski projekti i investicije, prijedlozi suradnje i uključivanja roditelja
Organizacija rada u novoj školskoj godini, prijedlozi za poboljšanje |
| XI. | Uključivanje roditelja u školske aktivnosti, pomoć u dobivanju donacija |
| XII | Projektni dan |
| II. | Izvešće o radu na kraju prvog obrazovnog razdoblja; Aktivnosti i projekti u drugom obrazovnom razdoblju |
| VII. | Izvešće i analiza rada na kraju drugog obrazovnog razdoblja, realizacija Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu |

6.5 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
--------	--------------

- | | |
|------|---|
| X. | Biranje predsjednika i zamjenika vijeća učenika, Školski kurikulum, Pravilnik o kućnom redu – učenje i ponašanje u školi, pitanja i prijedlozi; Dan škole |
| XII. | Projektni dan, školske aktivnosti |
| V. | Sportski dan |
| VI. | Uspjeh u učenju i vladanju na kraju školske godine |

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.2 Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Vršnjačko nasilje	UV	1. polugodište	10
Kultura škole	UV	2. polugodište	2
Ukupno sati tijekom školske godine			12

7.3 Stručna usavršavanja izvan škole

Prema individualnim planovima i programima svakog pojedinog učitelja i stručnog suradnika.

7.4 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema planu i programu Županijskih stručnih vijeća i prema osobnim afinitetima

7.5 Stručna usavršavanja na državnoj razini

Prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje i prema osobnim afinitetima

7.6 Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj na početku školske godine izrađuje svoj individualni plan i program stručnog usavršavanja. Svaki učitelj također je dužan voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

***plan je podložen promjenama ovisno o epidemiološkoj situaciji**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	7. 9. Prvi dan nastave – doček učenika	20	Učenici i učiteljice RN
X.	5. 10.- Međunarodni dan učitelja	275	Svi djelatnici i učenici
	12. 10. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje		
XI.	18. 11. - Dan sjećanja na Vukovar	275	Svi djelatnici i učenici
XII.	6. prosinca - obilježavanje dana Svetog Nikole	275	Svi djelatnici i učenici
	prosinac - Božićni koncert	275	Svi djelatnici i učenici
II.	14. 2. – Valentinovo	275	Svi djelatnici i učenici
III.	veljača – Maskenbal za više razrede		Svi djelatnici i učenici
	veljača - Fašnik za niže razrede		
	8. 3. - Međunarodni dan žena		
IV.	svibanj - Sportski dan	275	Svi djelatnici i učenici

	31. svibanj - Dan grada Zagreba		
VI.	lipanj - Dani Trnja	275	Svi djelatnici i učenici
	lipanj – Oproštajna priredba za učenike osmih razreda	45	Učenici osmih razreda

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Sve aktivnosti na ovom području odvijaju se uz punu suradnju sa našom školskom liječnicom, dr. Brankom Puškarić Saić iz DZ Trnje. Učenici, ovisno o školskoj dobi, polaze kontrolne ili sistematske preglede, stomatološke preglede, i obavljaju sva zakonom propisana cijepljenja.

Osim navedenog u suradnji sa Školskim dispanzerom, organizirat ćemo slijedeće aktivnosti:

- pregled (sanitarni) svih školskih prostorija,
- sastanak školske liječnice i roditelja učenika 1. razreda te
- kontinuirana suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima.

RAZRED	PLANIRANA AKTIVNOST
1.	cijepljenje DI-TE, POLIO i MPR
2.	tuberkulinska proba i po potrebi BCG docijepljivanje
3.	ispitivanje vida na boje
4.	cijepljenje MPR
5.	sistematski pregled
6.	pregled kralježnice i mjerenje visine, cijepljenje protiv Hepatitisa B (tri doze)
7.	ispitivanje sluha, tuberkulinska proba, po potrebi BCG docijepljivanje
8.	sistematski pregled, cijepljenje DI-TE, POLIO, roditeljski sastanak za HPV cijepljenje

U suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje i šport i Centrom za socijalnu skrb Trnje u školi ćemo organizirati besplatnu ili sufinanciranu prehranu za učenike koji žive u teškim materijalnim prilikama; organizirati stalnu brigu o tim učenicima; pribavljati i distribuirati ostali školski pribor; pribavljati i distribuirati odjevne predmete; savjetovati

roditelje o mogućnostima korištenja raznih oblika socijalne pomoći itd. Najveći dio posla snositi će Podmladak Crvenog križa koji djeluje u našoj školi.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni program

Voditelji/i ŠPP:

Slavica Martinović Schank, stručni suradnik psiholog

Damir Kučerauer, stručni suradnik pedagog

Mihael Slivečko, stručni suradnik edukacijski rehabilitator

Školski preventivni program obuhvaća aktivnosti namijenjene prevenciji rizičnih i neprihvatljivih oblika ponašanja te razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina učenika. Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika o poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece i Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja).

Na početku školske godine razrednici popunjavaju obrazac za razrednike kako bi dali svoju procjenu stanja i potreba razredu. Preventivni rad s roditeljima usmjeren je prepoznavanju potreba djece s ciljem zdravog i sigurnog odrastanja učenika te pružanju podrške i pomoći u razvijanju kvalitetnije komunikacije s djetetom.

Preventivni program s učiteljima primarno obuhvaća osnaživanje učitelja u razumijevanju potreba učenika i adekvatnog odgovora na iste. Glavni ciljevi preventivnog programa su prevencija svih vrsta ovisnosti, razviti socio-emocionalne vještine učenika, poboljšati komunikacijske vještine, osnažiti učenike u nošenju sa stresom i izazovima odrastanja poučiti ih o sigurnosti na Internetu, pomoći u osmišljavanju kvalitetnog slobodnog vremena te raditi na usvajanju zdravih životnih stilova. Krajnji cilj Programa je, korištenjem posebno izrađene metodologije tijekom odgojno-obrazovnog procesa, odgojiti jaku, odgovornu i otpornu djecu koja će se znati zauzeti za sebe, vodeći brigu o zdravlju i okruženju u kojem odrastaju.

Naglasak u planiranju ŠPP-a za aktualnu školsku godinu jest na prevenciji vršnjačkog nasilja i zlostavljanja kroz preventivni program „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ razvijen od strane UNICEF-a. Program provodi Osnovna škola u suradnji s Centrom za pružanje usluga u zajednici Luka Ritz i Gradom Zagrebom. Program se Temelji na principu „odgovora cijele škole“ odnosno na aktivnom uključivanju i edukaciji sve djece i svih odraslih u školi (učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja, tehničko-administrativnog osoblja, roditelja, dionika iz lokalne zajednice). U Sklopu programa predviđena je edukacija, mentorski rad i podrška djelatnicima škole od strane mentora (zaposlenika Centra Luka Ritz), radionice za učenike i roditelje (koje će provoditi nastavno osoblje). Predviđeno trajanje programa Je dvije godine.

Planiran je i projekt za identificirane darovite učenike. Kroz projekt se jača znanstvena pismenost, kreativnost i kritičko razmišljanje među darovitom djecom u dobi od 9 do 14 godina kombinirajući književnost i znanost te se jačaju njihove socio-emocionalne kompetencije.

OSTALE AKTIVNOSTI

1. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Vlastito ime, kako sam dobio ime, što ime znači.. Zašto idemo u školu?

Osnovni osjećaji: radost, strah, tuga, ljutnja – verbalizacija

Moje osobine, osobine drugih, strpljivost, razumijevanje..

Poštivanje dogovorenih pravila, obavljanje obveza, pomaganje prijateljima, drugima u nevolji..

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Raspored obroka, doručak

Zašto se cijepimo, što kada se ozlijedimo, higijena

SOCIJALNE VJEŠTINE

Razredna pravila, pravila u školi, obraćanje odraslima Jasno izražavanje, slušanje sugovornika

Odnos između dječaka i djevojčica – uzajamno poštovanje i prijateljstvo Izmjenjivanje lijepih i prijateljskih poruka, darivanje, pomaganje, dijeljenje s drugima

Što gledam na tv, reklame

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Poštivanje dogovorenih pravila

Ruganje, vrijeđanje, tuča, rješavanje sukoba

RADNE NAVIKE

Školske obveze, raspored dnevnih aktivnosti, obveze u kući, pomaganje roditeljima

Koje igre igramo, što nas zabavlja, hobi

KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA

Moj grad, moje mjesto

Posjete kazalištu, kinu, muzejima Blagdanski običaji

Smeće u našoj okolini, što je otpad

1. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Ja hoću, ja mogu; volim, ne volim

Potrebe - zabava, igra, pohvale, nagrade, kazne

Ljubav (vrste ljubavi), mržnja, naklonost - simpatija, ravnodušnost

Što mi je važno, čemu se veselim - što ne volim, što se ne smije; osobine – hrabar-kukavica, lijen- vrijedan

Poštivanje dogovorenih pravila, obavljanje obveza, pomaganje prijateljima, drugima u nevolji...

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Što jedemo u školi, što volimo jesti, a što trebamo jesti

Opasnosti za zdravlje (pušenje, alkohol; ovisnost o igricama, tv)

Higijenske navike

Sva živa bića potječu od mame i tate, odnosi u obitelji – uzajamna povezanost i ljubav

SOCIJALNE VJEŠTINE

Pravila u školi, obraćanje odraslima, ponašanje u javnim i kulturnim ustanovama Jasno izražavanje, slušanje sugovornika

Darivanje, pomaganje, dijeljenje s drugima Suprostavljanje neprimjerenom ponašanju

Što je vijest – novosti u razredu

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Povezati osnovne potrebe i odgovornost, odgovornost za vlastite postupke, poštivanje dogovorenih pravila

Ruganje, vrijeđanje, tuča, rješavanje sukoba,

Restitucija – kako popraviti štetu

RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Školske obveze, raspored dnevnih aktivnosti, obveze u kući, pomaganje roditeljima

Koje igre igramo, što nas zabavlja, hobi (koliko vremena provodim uz tv, video, pc...)

Što kada odrastem

KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA

Moj grad, moje mjesto

Što je javno mjesto - ponašanje

Vrste otpada, sastav kućnog otpada, poruka roditeljima

2. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Tko sam ja – svijest o sebi, kako me drugi doživljavaju

Ono što nas pokreće - ljubav, pažnja, briga za sebe i druge, strah od kazne

Krivnja, kajanje, sram, ponos

Koliko nas određuje ono što činimo i govorimo, mane i vrline

Kako reći ne, nazivanje stvari pravim imenom i kako reagirati na to

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Što pijemo, što je zdravo za piće a što ne

Higijena, pravilan raspored aktivnosti i odmora,

Prve simpatije, odnos dječaka i djevojčica

SOCIJALNE VJEŠTINE

Bonton

Jasno izražavanje, slušanje sugovornika, iznošenje mišljenja

Poželjne osobine prijatelja, kako biramo prijatelje

Reklame – govore li nam uvijek istinu, filmovi i serije koje gledamo i njihove poruke

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Sigurnost u školi

Zlostavljanje vršnjaka, zlostavljanje u obitelji Dječja prava

Biti drugačiji – djeca s posebnim potrebama

RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Redovitost, uvjeti, aktivno učenje

Što najradije radim u slobodno vrijeme, koliko vremena provodim na zraku

Što me interesira., izvanškolske aktivnosti

KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA

Moj grad, moje mjesto, povijest

Kulturne ustanove - posjeti

Blagdanski običaji

Štednja energije, vode - kućni podsjetnik

4. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Samopoštovanje – traženje dobrih osobina kod sebe Uspjeh – neuspjeh, ponos – sram, ljubomora, zavist

Kako roditelji reagiraju na moj uspjeh u školi

Kako se izboriti za sebe a ne sukobiti se s drugima

Prvi put daleko od kuće

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Moje tijelo – briga o tijelu

Sva djeca dolaze od mame i tate

Pušenje i alkohol

SOCIJALNE VJEŠTINE

Ruganje, vrijeđanje, tuča, rješavanje sukoba Vještina izražavanja mišljenja i osjećaja

Razred kao druga obitelj – odnosi u razredu Ponašanje na ekskurziji

Poštovanje tuđeg mišljenja

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Osnove demokracije – biranje predsjednika razreda Pravo na sigurnost

Uvažavanje različitosti (izgled, odijevanje, način govora, ukusi...)

Ljudska prava, pravo na djetinjstvo

RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Redovitost, uvjeti za učenje Tehnike učenja

Izbor iz tv programa koji gledamo

Izvanškolske aktivnosti i zaduženja (opterećenost)

KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA

Značajni spomenici (Županija),

Državni simboli – kulturno ponašanje u odnosu na njih (himna)

Onečišćenje

Štednja papira, odlaganje limenki

5. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Čovjek je cjelovito biće

Osnovne potrebe - motiv

Društveni ugled – status u razredu

Raspoloženje i kako na njega utjecati

Odgovornost za vlastito učenje

Samokritičnost prema vlastitom ponašanju

Utjecaj moje obitelji na mene

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Fizičke i psihičke promjene u pubertetu

Prehrana Ovisnosti

Važnost sistematskog pregleda

SOCIJALNE VJEŠTINE

Kako reagirati na tuđe neprimjereno ponašanje

Što je tužakanje, a što pomaganje

Što je prijateljstvo, a što druženje

Ogovaranje – glasine

Ponašanje u grupi bez nadzora (izlasci)

Sapunice – što možemo naučiti od njih? Prvi izlasci (rođendani, kina)

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Emocionalno i socijalno zlostavljanje

Prava djece s posebnim potrebama

Moja uloga u obitelji, razredu

RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Kako rasporediti vrijeme?

Načini učenja

Zajedničko učenje

Strah od ispitivanja

KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA

Mitovi i vjerovanja – njihova simbolika

Stare zaboravljene riječi

Odlaganje otpada

Kultura stanovanja – vlastiti prostor

6. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Kako se izboriti za sebe a ne povrijediti druge

Vrste ljubavi – simpatija, dopadanje, ravnodušnost,

Mržnja, ljubomora, zavist

Empatija – suosjećanje

Što je uspjeh, a što sreća

Ljestvica vrijednosti

Što me pokreće – kazna ili nešto drugo.

Kako uskladiti vlastite mogućnosti i želje

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Problemi razvoja - pubertet

Teškoće prilagođavanja

Što je zdravlje – princip cjelovitosti

Zaštita od zaraznih bolesti – cijepljenje

SOCIJALNE VJEŠTINE

Prve simpatije i ljubavi Bonton

Razgovor – rješenje za probleme u komunikaciji

Pogled iz drugog kuta (staviti se u tuđu kožu)

Kako slušati i razgovarati

Izlasci, zabave Igre na zabavama

Reklame, TV spotovi..

Video igre – čemu nas uče

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Djeca bez roditelja

Pravda – pravednost

Sloboda i odgovornost

Poštovanje različitosti

Međunarodne organizacije (UNICEF, UNESCO)

RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Stilovi učenja

Kako koristimo osobno računalo

Dnevni raspored

Džeparac

KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA

Dijalektalni govor, književni govor, govor ulice

Kultura stanovanja – zajednički prostori, moje mjesto

Kultura ponašanja – sitne ljubaznosti

Onečišćenje i zaštita okoline

7. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Što nas pokreće, strah ili uspjeh i odobravanje

Dominacija (moć) ili altruizam; radoznalost

Razumijevanje, opraštanje, sažaljenje – prijezir, omalovažavanje, zloba

Ideal-uzor, divljenje, poštovanje

Proces donošenja odluka

Dosljednost u ponašanju

Utjecaj društva na pojedinca

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Sve vrste ovisnosti

Poremećaji prehrane

Zdravlje i izgled

Mentalno zdravlje

Spolni nagon i osjećaji

SOCIJALNE VJEŠTINE

Kako moje ponašanje utječe na odnos okoline prema meni

Otpor pritisku vršnjaka

Odnos prema autoritetu

Međugeneracijski jaz

Ravnopravnost među spolovima

Što je odnos, a što je zabavljanje?

Argumentirano mišljenje, Čemu nas uči TV

Dobre i loše strane interneta,

Izlasci

Ponašanje na ekskurziji

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Odnosi među spolovima

Ravnopravnost žena, nasilje u obitelji

Seksualno zlostavljanje

Nazovimo stvari pravim imenom

Svatko ima pravo na svoje mišljenje

Smijem li svojim ponašanjem ugrožavati druge

Pravo na privatnost Razvoj demokracije

Dobre i loše strane izuma

RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Uspjeh u školi i preferencija predmeta

Interesi vezani za izbor zanimanja

Znam li planirati vrijeme

Što i koliko čitam, časopisi za mlade

KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA

Bonton

Velikani naše županije,

Spomenici u našoj županiji

Kultura stanovanja – život u zgradi

8. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Odrasti znači preuzeti odgovornost

Što najviše volimo i mrzimo kod sebe, kod drugih

Kako se boriti sa samim sobom

Humor i smijeh, estetski osjećaji

Hedonizam-egoizam-altruizam

Svjesno i nesvjesno

Proces donošenja odluka

Biti svoj (izgled, ponašanje, odijevanje, govor..)

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Spolno prenosive bolesti

Kontracepcija

Uzroci i posljedice preranih spolnih odnosa

Kako sadašnje ponašanje utječe na buduću mogućnost reprodukcije

SOCIJALNE VJEŠTINE

Spolni nagon i njegova socijalizacija

Krug privatnosti

Stereotipi i predrasude

Neprihvatljivi načini ponašanja

Psihički poremećaji u adolescenciji

Pomaganje potrebitima

Izdaja ili pomoć

Izlasci i način zabave

Rasprava, okrugli stol

Dobre i loše strane interneta

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Suodgovornost za pravedan život u društvu (pojam korupcije, nepotizma, podobnosti..)

Osnove demokracije, izvori odgovornosti,

Povrede ljudskih prava (trgovanje ljudima, mobbing..)

Mediji i nasilje

Mediji i seks

RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Kako odabrati pravo zanimanje

Uskladiti želje, sposobnosti i mogućnosti Izbor srednje škole

Životopis

KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA

Utjecaj znanosti na razvoj suvremenog društva

Hrvatska i Europa,

Kultura stanovanja – grafiti, Subkultura

8.5 Planirane suradnje tijekom školske godine 2026./2027.

Tijekom školske godine 2026./2027. naša će škola kroz projekte ostvarivati brojne suradnje s različitim pojedincima, udrugama, institucijama.

U sklopu projekta *Vlakićem po Europi* pod vodstvom učiteljice njemačkog jezika Rašeljke Bilić ostvarit će se suradnja s Goethe institutom, voditeljicom Goethe instituta i zamjenicom ravnatelja Kristinom Petrušić.

Naša škola surađuje i s brojnim fakultetima. Vježbaonica smo za studente Učiteljskog fakulteta za predmete hrvatski jezik, matematiku, prirodu i društvo te likovnu i glazbenu kulture. S Prirodoslovno-matematičkim fakultetom surađujemo sa studentima koji će učenicima pokazivati održavanje pokusa. Surađivat ćemo s Akademijom likovnih umjetnosti, s Veterinarskim fakultetom, s Muzičkom akademijom u Zagrebu, s Fakultetom elektrotehnike i računarstva, s Pučkim otvorenim učilištem.

Botanički vrt Prirodoslovno-matematičkog fakulteta bit će jedna od suradnji koje su nezaobilazne u sljedećoj školskoj godini za učenike razredne nastave kao i za učenike predmetne nastave u sklopu nastave prirode i biologije. Posjet Prirodoslovno – matematičkom fakultetu biti će organiziran tijekom manifestacije „Noć na PMF-u“ (Odsjek za matematiku/biologiju/fiziku/geofiziku). Učenici će s učiteljima posjetiti Park znanosti Oroslavlje, Zološki vrt i Maksimir, zagrebačke parkove (npr. Bundek) i okolicu

Zagreba, seosko domaćinstvo i Zagreb Time travel. Posjetiti će i HAK i IUN (autobusni, glavni kolodvor, zračnu luku).

Tijekom školske godine škola će ostvariti suradnju i s brojnim institutima, kao što su: Institut

za arheologiju (s profesoricom Ivanom Ožanić Roguljić), Institut za razvoj i inovativnost mladih (Croatian makers – liga robotike), Goethe institut. Suradivat ćemo s i posjećivati Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatski državni arhiv, Ministarstvo

unutarnjih poslova, Vatrogasne postaje grada Zagreba, Hrvatski crveni križ; Crveni križ grada Zagreba (Škola u prirodi), tržnicu Dolac, dom zdravlja, Gornji grad, ZOV, Medijsku kuću. Posjetit ćemo umjetnički paviljon, pročišćivač voda i zvjezdarnicu (dodatna fizika za 8. razred) te Nuklearnu elektranu Krško. Ostvarit ćemo suradnju s ekološkim udrugama te s firmama King ICT te STEMI d.o.o. (robotičari) kao i sportskim klubovima (KHL Medveščak, RK PPD Zagreb, veslački klub Mladost, ragbi klub Zagreb, biciklistički klub Zagreb, plesni studio Be residence) i školama OŠ Cvjetno naselje, OŠ Kralja Tomislava, OŠ Petra Zrinskog, OŠ Pavleka Miškine, OŠ Alojzija Stepinca u sklopu programa Vikendom u sportske dvorane. U sklopu svojih projekata i školskih aktivnosti također ćemo se povezati ćemo s OŠ Voltino, OŠ kralja Tomislava, OŠ Ivana Cankara, OŠ Augusta Šenoe i OŠ Petra Zrinskog.

Učiteljice iz razredne nastave surađivat će i s profesoricom Ivanom Milković, voditeljicom dva kolegija prakse engleskog jezika na Učiteljskom fakultetu. Vjeroučiteljice Celina Fišter i Kristina Galić ostvarivat će suradnju s brojnim župama rimokatoličke crkve, hrvatskim crvenim križem, hrvatskim Caritasom, papinskim uredom u Republici Hrvatskoj, te s Misionarkama ljubavi.

Tijekom školske godine većina naših učitelja (učitelji razredne nastave, razrednici, učitelji hrvatskog jezika) organizira posjete muzejima, kinima, kazalištima i knjižnicama. Tijekom školske godine 2026./27. učenici će s učiteljima posjetiti brojna kazališta (Žar ptica, Kazalište Trešnja, Kazalište lutaka, Teatar EXIT, Zagrebačko kazalište lutaka – pripovjedno kazalište, Zagrebačko kazalište mladih) i muzeje (Muzej suvremene umjetnosti, Tehnički muzej Nikola Tesla, Etnografski muzej, Povijesni muzej, Hrvatski prirodoslovni muzej, Muzej grada Zagreba, Hrvatski školski muzej, Muzej iluzija, Muzejsko memorijalni centar Dražen Petrović, Muzej za umjetnost i obrt, Muzej policije, Arheološki muzej, Prirodoslovni muzej...) te Koncertnu dvoranu Vatroslava Lisinskog i Hrvatsko narodno kazalište kako bi ostvarili obrazovne ciljeve. Posjetit ćemo i knjižnice: Knjižnice grada Zagreba (američki kutak KGZ, Knjižnicu Ivana Gorana Kovačića, Gradsku knjižnicu, Knjižnicu Medveščak, Knjižnicu Tina Ujevića). Ove školske godine surađujemo s Hrvatskim debatnim društvom kroz radionice za učenike koje će voditi volonteri. Ostvarit će se suradnja s djelatnicima ZOO-vrta Maksimir, djelatnicima skloništa za životinje Dumovec te kustosom Prirodoslovnoga muzeja.

8. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Potrebe za opremom i namještajem u ovoj školskoj godini su sljedeće:

1. računala za učionice –4kom
2. projektor – 4 kom
3. pametna ploča – 4 kom
4. namještaj za 3 učionice

Također je potrebno obaviti i sljedeće radove:

1. klima uređaji u učionicama
2. preuređenje kuhinje

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati