

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
PODRUČNA SLUŽBA ZAGREB
www.hzz.hr

OSNOVNA ŠKOLA TINA UJEVIĆA
KOTURAŠKA CESTA 75
10000 ZAGREB

POTREBE ZA RADNICIMA

Broj biltena: **83**

ZAGREB, 30.4.2026

TAJNIK/CA ŠKOLSKE USTANOVE

Radno mjesto

Broj: 2846426

Mjesto rada: ZAGREB

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno; upražnjeni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: Smjena - prijepodne

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 30.4.2026

Natječaj vrijedi do: 8.5.2026

Posloprimac

Razina obrazovanja:

- Viša ili prvostupanjska
- Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Radno iskustvo: Nije važno

Ostale informacije:

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), čl. 13 Pravilnika o radu Osnovne škole Tina Ujevića (od 01.06.2023.) i članka 5. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Tina Ujevića (od 21.05.2021.), ravnateljica Osnovne škole Tina Ujevića, Zagreb, Koturaška cesta 75, objavljuje:

JAVNI NATJEČAJ

ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA: 1. tajnik/ca– 1 izvršitelj/ica - neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Mjesto rada: Osnovna škola Tina Ujevića, Koturaška 75, Zagreb (poslovi se u pravilu obavljaju u sjedištu Škole, a prema potrebi i izvan sjedišta Škole)

UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA: Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) kandidat mora ispunjavati i uvjete iz čl. 10. Pravilnika o radu Osnovne škole Tina Ujevića (od 1.6.2023.) te nemati zapreke za rad sukladno čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23).

UGOVOR SE SKLAPA: na neodređeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno.

DOKUMENTI I PRILOZI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST UVJETA I KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI U PRIJAVI NA NATJEČAJ:

- Prijavu na natječaj, vlastoručno potpisanu (u prijavi na natječaj se navode osobni podaci podnositelja prijave-osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-maila adresa i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje);

- Životopis;

- Presliku dokaza o stručnoj spremi (diploma);

- Presliku dokaza o državljanstvu (domovnica);

- Potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potvrda o stažu) ne starija od dana raspisivanja natječaja;

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ne starije od dana raspisivanja natječaja - dokaz o nepostojanju zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 156/23)

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat bit će pozvan na dostavu originala dokumenata ili ovjerene preslike sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (NN 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16, 57/22).

NAPOMENA ZA KANDIDATE S PRAVOM PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU:

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaz o ispunjavanju uvjeta za pravo na koje se poziva, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 102. stavak 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su sadržani u članku 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23).

Kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja,

pod jednakim uvjetima.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne novine", broj 84/21), dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su sadržani u članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne novine", broj 84/21.).

Kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja temeljem članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a to su: rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nije koristio pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja temeljem članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a to su: rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

NAČIN VREDNOVANJU KANDIDATA:

Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Tina Ujevića (u daljnjem tekstu: Pravilnik) za kandidate na natječaju obvezno je vrednovanje.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na vrednovanje.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

Ako kandidat ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA: 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE: Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta iz natječaja mogu se osobno u tajništvo škole ili poštom uz naznaku „za natječaj: tajnik/ca“

ADRESA DOSTAVU PRIJAVA POŠTOM: Osnovna škola Tina Ujevića, Koturaška cesta 75, 10 000 Zagreb.

NAČIN OBAVJEŠTAVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ:

Kandidate se obavještava putem mrežnih stranica Škole na poveznici: stranici Osnovne škole Tina Ujevića

<https://os-tujevica-zg.skole.hr/natjecaji/>

Kandidati koji ne ispunjavaju uvjete natječaja, neće biti navedeni na popisu kandidata za vrednovanje.

Kandidati koji ne ulaze na listu kandidata škola ne obavještava o razlozima istoga. Ako se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje o rezultatima natječaja pisanom preporučenom pošiljkom s povratnicom.

OSTALE NAPOMENE UZ NATJEČAJ:

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 61/17).

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja je podnijela pravovremenu i potpunu prijavu na način utvrđen ovim natječajem te ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Način i postupak odabira kandidata na natječaju propisan je Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Tina Ujevića koji se nalazi na stranici škole.

Podaci koje Osnovna škola Tina Ujevića prikupi od kandidata tijekom natječajnog postupka koristit će se i dalje obrađivati u skladu s propisima koji reguliraju daljnju obradu osobnih podataka a u svrhu sklapanja ugovora o radu, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči. U skladu s uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18.) podnošenjem prijave na natječaj smatra se da je kandidat suglasan da se njegovi podatci obrađuju samo u potrebnom obimu i u svrhu potrebe natječaja od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Sve pristigle prijave bit će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenih zakonskim propisima, Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i odluka voditelja obrade.

Poslodavac

Poslodavac: Osnovna škola Tina Ujevića

Kontakt:

- osobni dolazak: KOTURAŠKA CESTA 75, 10000 ZAGREV
 - pismena zamolba: Koturaška cesta 75, 10000 Zagreb
-

ZA REALIZACIJU OVE PRIJAVE ZADUŽEN JE SAVJETNIK:

MARTINA HAJDINJAK

ZAGREB, 30.4.2026