



Osnovna škola Tina Ujevića
Koturaška cesta 75, Zagreb

KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 251-203-24-01



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM



Listopad, 2024.

Sadržaj
OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI
RAZVOJNI PLAN

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

- 1.1. Podatci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.5. Knjižni fond škole
- 1.6. Plan obnove i adaptacije

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

- 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.2. Podatci o učiteljima razredne nastave
- 2.3. Podatci o učiteljima predmetne nastave
- 2.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.5. Podatci o ostalim radnicima škole
- 2.6. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.7. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja
- 2.8. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika škole
- 2.9. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Raspored sati razredne i predmetne nastave*
 - 3.3. Raspored sati razredne nastave
 - 3.4. Raspored sati predmetne nastave
- 3.5. Godišnji kalendar rada
- 3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I O BLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
- 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
- 4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne obvezne nastave informatike i izborne nastave informatike

4.7 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnog programa latinskog jezika

4.8 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnog programa grčkog jezika

4.9 Plan izvanučioničke nastave i izvannastavne aktivnosti*

4.10 Plan izvanučioničke nastave – razredna nastava

4.11 Plan izvanučioničke nastave – predmetna nastava

4.12 Plan terenske nastave, školskih izleta i stručnih ekskurzija*

4.13 Upoznajmo domovinu

4.14 Škola u prirodi

4.15 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave

4.16 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.17 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.18 Obuka plivanja

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA*

5.1. Plan rada ravnatelja

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog – rehabilitatora

5.5. Plan rada tajništva

5.6. Plan rada računovodstva

5.7. Plan rada domara

5.8. Plan rada spremačica

6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.2. Stručna vijeća

7.3. Stručna usavršavanja izvan škole

7.4 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

7.5 Stručna usavršavanja na državnoj razini

7.6. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program
- 8.5. Intersektorska suradnja u cilju povećava sigurnosti
- 8.6. Program sprječavanja nepoželjnih oblika ponašanja
- 8.7. Edukacija o cijepljenju protiv HPV-a
- 8.8. Medijacija u školi
- 8.9. Planirane suradnje tijekom školske godine 2024./2025.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja (kod stručne službe – pedagoga)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (kod stručne službe – pedagoga)
3. Plan i program rada razrednika (vidi u dnevniku rada razrednog odjela)
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (kod stručne službe – edukacijskog-rehabilitatora)
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (kod stručne službe – edukacijskog-rehabilitatora)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i čl. 29. Statuta Osnovne škole Tina Ujevića, Koturaška cesta 75, Zagreb, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole potvrđuje Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. na sjednici Školskog odbora koja je održana 4.10.2024., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 3.10.2024. i provedene rasprave Vijeća roditelja koje je održano 4.10.2024. godine.

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 251-203-24-01

Zagreb, 4.10.2024.



Ravnateljica škole:

Tanja Bakran Lesar

Predsjednica školskog odbora:

Alena Kundid

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. /2025.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Tina Ujevića
Adresa škole:	Koturaška cesta 75
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/6170-501
Broj telefaksa:	01/6170-844
Internetska pošta:	ured@os-tujevica-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-tujevica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-076
Matični broj škole:	3276490
OIB:	28877650160
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-07/8263-2 od 19. srpnja 2007.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet; Filozofski fakultet
Ravnatelj škole:	Tanja Bakran Lesar
Broj učenika:	313
Broj učenika u razrednoj nastavi:	
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	
Broj učenika s primjerenim rješenjima školovanja (IP – 24, PP – 3, posebni razredni odjel - 6):	
Broj učenika u produženom boravku:	101
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	/
Broj posebnih razrednih odjeljenja:	1
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	jutarnja – 8.00 - 13.10
Broj radnika:	55
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ravnatelja:	1
Broj učitelja u posebnom razrednom odjeljenju:	1
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	/

Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

RAZVOJNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Formiran je novi Tim za kvalitetu čiji su članovi ravnateljica Tanja Bakran Lesar, Katarina Franjčec, Damir Kučerauer, Mihael Slivečko, Luka Lapaine, Sandra Mrđa, Daria Talić, Jasmina Vlašić i Gordana Petrić Lazarević. Nakon imenovanja Tim za kvalitetu provodit će procjenjivanje kvalitete rada škole preko osam područja kvalitete: 1. Upravljanje i vođenje, 2. Uvjeti rada, 3. Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika, 4. Suradnja s obitelji i vanjskim dionicima, 5. Kurikulum škole, 6. Kvaliteta učenja, poučavanja i vrednovanja učenika, 7. Dobrobit učenika, 8. Rezultati/ishodi rada škole.

Cilj tima za kvalitetu je razraditi model s važnim pokazateljima kvalitete koji je relevantan, jasan, mjerljiv, provediv, pravedan, koji posjeduje potencijal poticanja pozitivnih promjena u školama i koji će kao takav biti prihvaćen u obrazovnoj zajednici te formiranje razvojnog plana prema prioritnim područjima koja će projekt rasvijetliti. Neki od ciljeva su i provjeriti primjenjivost predloženoga pristupa i modela vrednovanja rada osnovnih škola i gimnazija; izraditi program cjelovitoga nacionalnog pristupa vanjskomu vrednovanju škola na osnovi prikupljenih informacija; osnažiti unutarne kapacitete škole za samovrednovanje i unapređivanje vlastite odgojno-obrazovne prakse; validirati postupak neovisnoga i objektivnoga vanjskog vrednovanja koje će omogućiti realnu procjenu kvalitete ključnih područja rada škole.

Očekivani ishodi rada na projektu su procijeniti inicijalni model vanjskoga vrednovanja škola i davanje prijedloga za njegovo poboljšanje, izraditi samoevaluacijski izvještaj škole koji će poslužiti kao polazište za vanjsko vrednovanje škola, potaknuti primjenu ideja proizašlih iz samovrednovanja, proširiti raspon samovrednovanja, uključiti teme koje nisu planirane vanjskim vrednovanjem, osigurati kontekst i vrijedne informacije za vanjsko vrednovanje.

Prioritetna područja na čijem će razvoju odgojno-obrazovni djelatnici raditi tijekom školske godine 2024. / 2025. su: samoprocjena i korelacija u radu, poboljšanje materijalnih i tehničkih uvjeta, usuglašavanje ideja o

kvaliteti učenja i poučavanja, suradnja s drugim školama i pojedinačno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika.

Samoprocjena

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	Želimo poboljšati samoprocjenu učenika kako bi oni sami mogli procijeniti koliko je njihov rad kvalitetan. Cilj ćemo realizirati provođenjem projekata, radionica, redovne nastave, izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke i terenske nastave.
UVJETI	Potrebni su nam tehnički i materijalni resursi kako bismo mogli provoditi projekte, radionice, redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničku i terensku nastavu.
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	Tijekom školske godine 2024./2025.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Cilj mjerimo anketama, upitnicima i usmenim i pisanim provjerama postignuća učenika – na temelju njihove samoprocjene. Pokazatelj ostvarivanja ciljeva je i uspjeh naših učenika nakon savladavanja određenog segmenta školovanja.

Korelacija u radu

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	Želimo u rad učitelja naše škole inkorporirati više korelacija kako bi učenici svakodnevni život mogli lakše povezati s gradivom koje uče u školi. Cilj ćemo realizirati provođenjem projekata, radionica, redovne nastave, izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke i terenske nastave.
UVJETI	Potrebni su nam tehnički i materijalni resursi kako bismo mogli provoditi projekte, radionice, redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničku i terensku nastavu.

VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	Tijekom školske godine 2024./2025.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Cilj mjerimo anketama, upitnicima.

Poboljšanje materijalnih i tehničkih uvjeta

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	prenamjena prostorija u školi, nabava projektora i računala
UVJETI	U planu je prenamjena nekih prostorija u školi, nabava projektora i računala za što su nam potrebni resursi. Prijavom na različite projekte pokušat ćemo poboljšati financijske mogućnosti. Grad nam pokriva određene materijalne troškove, a dijelom su nam materijalne mogućnosti poboljšane donacijama.
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	Tijekom školske godine 2024./2025.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	Osobe zadužene za provedbu radova, grad i ravnateljica.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Prenamjena prostorija u školi, materijalni uvjeti.

Usuglašavanje ideja o kvaliteti učenja i poučavanja

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	U školi će se održavati brojni stručni aktivni i sastanci između stručnjaka istovjetnih područja kako bi se usuglasili kriteriji ocjenjivanja.
POTREBNI TEHNIČKI I MATERIJALNI UVJETI	Uvjeti su stručna literatura, znanje učitelja i stručne službe.
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	Tijekom školske godine 2024./2025.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	Voditelji školskih aktivna, svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Održani stručni aktivni i sastanci; izrađeni jedinstveni kriteriji ocjenjivanja za pojedine predmete i razrede.

Suradnja s drugim školama

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	Primjetili smo nedostatak komunikacije s ostalim školama zbog čega ove godine krećemo s projektima suradnje. Cilj ćemo realizirati provođenjem projekata u suradnji s drugim školama.
UVJETI	Potrebni su nam tehnički i materijalni resursi kako bismo mogli provoditi projekte, radionice, redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničku i terensku nastavu.
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	Tijekom školske godine 2024./2025.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Cilj mjerimo anketama, upitnicima.

Pojedinačno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	Odlazak na stručna usavršavanja.
UVJETI	Knjige i građa, materijalna sredstva za odlazak na skupove.
VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	Tijekom školske godine 2024./2025.
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Potvrde sa stručnih usavršavanja. Primjena metoda sa stručnih usavršavanja u svakodnevnom radu.

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Na temelju Odluke o mreži osnovnih škola Grada Zagreba koju je Gradska skupština grada Zagreba donijela 28. lipnja 2007. godine upisno područje Osnovne škole Tina Ujevića obuhvaća sljedeće ulice: Bednjanska, Brozova, Crnatkova, Dobranska, Galovačka, Kašinska, Koranska, Koturaška cesta, Kranjčevićeva od broja 1 do 25 i od broja 2 do 4B, Kupska, Miramarska cesta od broja 1 do 23 i od broja 2 do 22, Miramarski podvožnjak, Mrežnička, Paromlinska cesta od broja 5 do 25 i od broja 2 i broj 2, Plitvička, Radonjska, Savska cesta od broja 21 do 31 i od broja 12 do 56, Savska cesta od broja 33 do 77, Sutlanska, Tratinska od broja 1 do 39 i od broja 2 do 36, Trg Dražena Petrovića, Trg Stjepana Radića, Ulica grada Vukovara od broja 31 do 43A, Unska, Zelinska.

1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostor

Školska zgrada izgrađena je 1935. godine. U zadnjih dvadeset godina djelomično se obnavlja, prema financijskim mogućnostima.

2018. započela je izgradnja školske sportske dvorane. Dvorana je službeno otvorena u rujnu 2019. godine. Gradnjom dvorane prostor škole se povećao i modernizirao. Prema planu, u prostoru sadašnje dvorane izgrađene su dvije nove opće učionice i jedna informatička učionica. Školske učionice uređujemo i opremamo prema prioritetima, potrebama i mogućnostima. Završen je projekt cjelokupne energetske obnove koji je financiran iz fondova Europske unije i proračuna grada Zagreba. Provedeni su radovi promjene prozora, obnavljanja fasade i kotlovnice koja odgovara modernim i ekološkim kriterijima energetske učinkovitosti.

Cjelokupni je školski prostor adekvatno opremljen brzim Internet priključkom te računalima, projektorima i ostalom informatičkom opremom za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

Uz pomoć Gradskog ureda tijekom prošlih školskih godina obnovili smo 2 učionice te smo nabavili nove školske ploče u 5 učionica. Nadalje, izmijenjeni su podovi u 8 učionica te su zamijenjena dotrajala vrata na svim učionicama, sanitarnim čvorovima i uredima.

Od školske godine 2020./2021. uređene su 3 nove učionice, dvije opće učionice i jedna posebna učionica (informatička). Učionice su opremljene namještajem i pametnim pločama.

Od školske godine 2018./2019. u našoj školi postoji i posebni razredni odjel za djecu s posebnim potrebama i za njih je za rad osposobljena jedna učionica.

U dvije učionice, zahvaljujući donaciji roditelja, ugrađeni su klima uređaji. Jedna učionica opremljena je novim klupama i stolicama

Prošle školske godine 2023./2024. uređene su dvije blagovaonice i namještene novim stolovima i stolicama, u kuhinji je ugrađen klima uređaj.

Učionica posebnog razrednog odjela osvježena je bojom te opremljena dodatnim namještajem i didaktičnim materijalima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Razredni odjel
	Broj	Veličina u m ²	
Učionica br. 1	1	61	4.B
Učionica br. 2	2	61	4.A
Učionica br. 3	3	61	3.A i produženi boravak 3.A
Učionica br. 4	4	61	3.B i produženi boravak 3.B
Učionica br. 5	5	61	hrvatski jezik, glazbena kultura
Učionica br. 6	6	61	matematika, likovna kultura
Učionica br. 7	7	61	geografija, hrvatski jezik
Učionica br. 8	8	61	biologija, kemija, fizika
Učionica br. 9	9	38	1.A
Učionica br. 10	10	32	klasični jezici i vjeronauk
Likovni kabinet	11	11,7	-
Kabinet kemije, fizike i biologije	12	17	-
Kabinet za učitelje RN	19	11,7	-
Učionica br. 14	14	21,67	2.B i produženi boravak
Učionica br. 13	13	21,03	Studenti
Učionica br. 11	11	49,5	2.A i produženi boravak
Učionica br. 12	12	37,5	engleski jezik
Učionica br. 15	15	38	blagavaonica za učenike
Blagovaonica	20	44,68	
Učionica br. 16	16	70,1	8.A
Učionica br. 17	17	65,5	Informatika
Učionica br. 18	18	73,8	povijest, tehnička kultura
Hodnik	23	67	-
Knjižnica	24	30	-
Zbornica	25	40	-

Dvorana	26	539,07	-
Učionica br. 19 (dvorana)	27	35	posebni razredni odjel
Spremište sprava	28	33,22	-
Garderoba muška	29	20,81	-
WC muški	30	2,85	-
Sanitarije muške	31	14,43	-
Garderoba ženska	32	20,81	-
WC ženski	33	2,85	-
Sanitarije ženske	34	14,43	-
WC ženski	35	4,33	-
WC muški	36	5,28	-
Kupaonica za osobe s poteškoćama	37	4,90	-
Soba za spremačice	38	3,92	-
Nečisti hodnik	39	45,63	-
Čisti hodnik	40	46,39	-
Kabinet 1	41	12,1	-
Sanitarije kabineta 1	42	4,91	-
Kabinet 2	43	12,1	-
Sanitarije kabineta 2	44	4,91	-
Kotlovnica	45	33,85	-
Ulazni hodnik	46	26,69	-
Škola:	-	1285,8	-
Dvorana	-	888,48	-
UKUPNO:	-	2174,28	-

1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²
1. sportsko igralište	
2. dvorište	

1.4 Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost nastavnim sredstvima je na relativno zadovoljavajućoj razini, imamo dovoljan broj prijenosnih računala i LCD projektora koje smo dobili donacijama u zadnjih nekoliko godina, ali ih stalno koristimo pa ih moramo redovito mijenjati.

U sklopu druge faze projekta E-škole, dobili smo 21 prijenosno računalo za učenike u informatičkom kabinetu, 3D printer, 2 interaktivna zaslona, grafički tablet, sklopivi i programibilni robot, 3 stolna računala.

Nova školska sportska dvorana opremljena je novom sportskom opremom: strunjače, oprema za gimnastiku za nastavu TZK, kako u predmetnoj tako i u razrednoj nastavi.

Mogli bismo reći da je opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima zadovoljavajuća, ali i zahtijeva dodatna ulaganja kako bi se odgojno-obrazovni rad lakše i kvalitetnije odvijao na zadovoljstvo svih učenika naše škole.

1.5 Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje
Učenički fond	4075
Nastavnički fond	349
Ostalo	46
UKUPNO	4470

1.6 Plan obnove i adaptacije

Izradnjom nove dvorane i prenamjenom stare dvorane škola je dobila prostor za nove učionice. Škola je prešla na rad u jednoj smjeni. Završena je kompletna energetska obnova škole.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.2 Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Andrijana Bilić	učiteljica RN - pripravnica	VSS	-
2.	Nina Birolla Nikolić	učiteljica RN	VŠS	-
3.	Tatjana Cijuk	učiteljica RN	VŠS	-
4.	Katarina Franjčec	dipl. učiteljica RN i hrvatskog jezika	VSS	izvršna savjetnica
5.	Maja Jelić	magistra primarnog obrazovanja – radi u PB-u	VSS	-
6.	Suzana Orsag	učiteljica RN	VŠS	-
7.	Luka Lapaine	dipl. učitelj RN – radi u PB-u	VSS	-
8.	Alena Kundić	dipl. učiteljica RN i prirodoslovlja	VSS	-
9.	Jasenska Pernar	učiteljica RN – radi u PB-u	VSS	-
10.	Dragana Juras	učiteljica RN	VSS	-
11.	Gordana Petrić Lazarević	dipl. učiteljica RN i prirodoslovlja	VSS	mentorica
12.	Mia Begović	magistra primarnog obrazovanja –radi u PB-u	VSS	

2.3 Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Krešimir Babić	magistar edukacije hrvatskog jez.	VSS	hrvatski jez.	-
2.	Ivona Maleš (zamjena za Tanju Bakran Lesar)	mag.edukacije grčkog i latinskog jezika i književnosti	VSS	grčki i latinski jez	-
3.	Koraljka Stražičić	Magistra edukacije engleskog jezika	VSS	engleski jez.	-
4.	Silvije Vukušić	mag. edukacije matematike	VSS	matematika	-
5.	Jasenska Cvitanić (zamjena za Gordanu Egartner Tkalec)	magistra geografije	VSS	geografija	-
7.	Emil Fažon	mag. njemačkog jez. i književnosti i pedagogije	VSS	njemački jez.	-
8.	Celina Fišter	magistra teologije	VSS	vjeronauk	-
9.	Natalija Mandić	mag. edukacije povijesti	VSS	povijest	-
10.	Kristina Galić	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	-
11.	Ana Polović (zamjena za Mariju Papa)	magistra edukacije hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jez.	-

dipl. učiteljica DM

12.	Vlatka Mihelić	prof.glazbene kulture	VSS	glaz. kultura	-
13.	Tin Međugorac	dipl. kineziolog	VSS	Program Vikendom u sportske dvorane	-
14.	Tamara Mezga	prof. biologije	VSS	priroda i biologija	-
15.	Sandra Mrđa	prof. kemije	VSS	kemija	-
16.	Romana Nikolić	magistra edukacije likovne kulture	VSS	lik. kultura	-
18.	Ivan Pavičić	prof. fizike i informatike	VSS	fizika i informatika	-
19.	Sofija Manestar	dipl.inženjer grafičke tehnologije	VSS	tehnička kultura	-
20.	Jasmina Vlašić	prof. fiz. kulture	VSS	TZK	Mentor
21.	Zrinka Mamić	mag. edukacije matematike	VSS	matematika	-
22.	Lovro Švenda (zamjena za Tajanu Dragojlović)	meg. edukacije informatike	VSS	informatika	-
23.	Nikolina Buhač	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	učitelj/ica u posebnom razrednom odjelu	-
24.	Rašeljka Bilić	mag. njemačkog jez. i književnosti	VSS	njemački jez.	-

2.4 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Tanja Bakran Lesar	prof. grčkog i latinskog jezika	VSS	ravnateljica	-
2.	Damir Kučerauer	prof.filozofije i pedagogije	VSS	pedagog	-
3.	Daria Talić	dipl.bibliotekar	VSS	knjižničarka	-
4.	Mihael Slivečko	prof. edukacijski rehabilitator, prof. hrvatskog jez.	VSS	edukacijski - rehabilitator	-

2.5 Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto
1.	Ivan Jažić		VSS	Tajnik
2.	Sunčica Misir-Radoš (zamjena za Josipu Bratić)	dipl.ekonomist	VŠS	Računovotkinja
4.	Hrvoje Deanović	kuhar	SSS	Kuhar
5.	Marija Franjić	kuharica	SSS	Kuharica

6.	Erol Limari	kuhar	SSS	Kuhar
7.	Željko Krpan	elektrotehničar	SSS	Domar
8.	Anđela Bubić (zamjena za Minu Huskić)	konfektionar tekstila	SSS	Spremačica
9.	Milka Stojanović	radnica	NKV	Spremačica
10.	Senada Žiga	prodavač	SSS	Spremačica
11.	Snježana Đurinek	trgovkinja	SSS	Spremačica

2.6 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole nalaze se u pismohrani škole.

2.7 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tanja Bakran Lesar	VSS	ravnatelj	Ponedjeljak do petka 8.00-16.00	po dogovoru	40	1848

2.8 Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Neposredni rada s učenicima (od – do)	Ostalo	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
-----------	-----------------------	--------	--------------	---------------	---------------------------------------	--------	------------------	-------------------------------

1.	Damir Kučerauer	VSS	pedagog	A smjena ponedjeljak, srijeda, četvrtak, petak utorak	8.00 – 14.00 9.00 - 15.00	2	40	1848
2.	Mihael Slivečko	VSS	edukacijski rehabilitator	B smjena Ponedjeljak, utorak, srijeda, petak četvrtak	8.00 – 14.00 9.00 – 15.00	2	40	1848
3.	Daria Talić	VSS	knjižničarka	A smjena ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak srijeda	8.00-14.00 10.00 – 16.00	2	40	1848
				B smjena Ponedjeljak, srijeda, četvrtak, petak utorak	8.00 – 14.00 10.00 – 16.00			
				Ponedjeljak - petak	9.00-15.00	2	40	1848

2.9 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Ivan Jažić		tajnik	7 .30 – 15. 30	40	1848
2.	Sunčica Misir-Radoš (zamjena za Josipu Bratić)	dipl. ekonomist	računovotkinja	7 .30 – 15. 30		1848
4.	Mina Huskić	radnica	spremačica	6.00 do 14.00 i 13.00 do 21.00	40	1848

5.	Milka Stojanović	radnica	spremačica	6.00 do 14.00 i 13.00 do 21.00	40	1848
6.	Hrvoje Deanović	kuhar	Kuhar	6.00 do 14.00 7.00 do 15.00	40	1848
7.	Marija Franjić	kuharica	Kuharica	6.00 do 14.00 7.00 do 15.00	40	1848
8.	Erol Limari	kuhar	kuhar	6.00 do 14.00 7.00 do 15.00	40	1848
9.	Snježana Đurinek	trgovkinja	spremačica	6.00 do 12.00 i 14.00 do 20.00	35	1617
10.	Senada Žiga	radnica	spremačica	6.00 do 13.00 i 14.00 do 21.00	35	1617
11.	Željko Krpan	elektrotehničar	domar	7.00 – 15.00	40	1848

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni. Nastava započinje u 8.00 i traje do 13.10 sati, prema sljedećem rasporedu:

08.00 - 08.45

08.55 - 09.40

09.50 - 10.35

10.45 - 11.30

11.35 - 12.20

12.25 - 13.10

13.30 - 14.15

14.20 - 15.05

15.10 - 15.55

Produženi boravak započinje u 12.00 sati i dežurstvo traje do 17.00 sati.

3.2. Raspored sati razredne i predmetne nastave

3.3 Raspored sati razredne nastave

RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE – 2024./2025.																																			
	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK										
A																																			
TJEDAN	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
RAZRED - UČITELJICE 1. A	-	SR	HJ	M	TZ	EJ	-	DO	HJ	PI	M	EJ	-	-	-	HJ	GK	M	IN	INF	-	-	TZK	M	HJ	VJ	VJ	-	DO	HJ	L	PI	TZ	-	-
KATARINA FRANJČEĆ 2. A	-	TZK	HJ	M	PI	GK	-	-	TZ	EJ	HJ	LK	SR	-	-	HJ	TZ	M	VJ	DO	-	-	OM	VJ	HJ	IN	INF	-	-	PID	H	M	EJ	DO	-
ALENA KUNDID 2. B	-	TZK	HJ	EJ	M	SR	DO	-	TZ	VJ	HJ	PI	LK	-	-	M	TZ	H	EJ	VJ	-	-	HJ	M	GK	PI	DO	-	-	M	H	IN	IN	D-M	-
IATJANA CIJUK 3. A	-	INF	IN	TZ	HJ	M	-	-	HJ	TZ	EJ	M	LK	SR	-	TZK	HJ	V	PI	DO	-	-	HJ	M	VJ	GK	-	-	-	HJ	M	EJ	PI	DO	-
ANDRIJA NA BILIĆ 3. B	-	SR	HJ	TZ	M	GK	EJ	-	PI	TZ	M	HJ	IN	INF	-	VJ	VJ	H	M	LK	-	-	DO	HJ	PI	M	-	-	-	DO	EJ	TZ	HJ	-	-
GORDANA P. LAZAREVIĆ 4. A	-	DO	TZ	HJ	M	PI	GM	-	VJ	VJ	HJ	NJ	PI	-	-	DO	HJ	M	LK	SR	E	-	TZK	HJ	M	PI	EJ	-	-	NJ	H	M	GK	INF	IN
NINA B. NIKOLIĆ 4. B	-	DO	TZ	M	EJ	HJ	SR	-	VJ	M	PI	HJ	LK	DO	-	INF	IN	M	PI	HJ	-	-	VJ	TZ	HJ	NJ	GK	-	-	EJ	N	M	PI	HJ	G
SUZANA ORSAG	D	K						D		P					D		K						K						J	D		M			

- ENGLISKI JEZIK (Tea Matešić)
- GLAZBENA KULTURA (Vlatka Mihelić)
- VJERONAUK (Kristina Galić - Celina Fišter)
- INFORMATIKA (Lovro Švenda)
- NJEMAČKI JEZIK (Emil Fažon)
- GRČKA MITOLOGUA (Ivona Maleš)

RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE – 2024./2025.

B TJEDAN	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
RAZRED	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
1. A KATARIN A FRANJEČEC	-	HJ	M	SR	TZ K	EJ	-	DO P	M	HJ	PI D	TZ K	-	-	-	HJ	G K	M	IN F	IN F	-	-	M	HJ	LK	VI	VI	-	DO D	PI D	HJ	TZ K	EJ	-	-
2. A ALENA KUNDIĆ	-	TZ K	HJ	M	EJ	DO P	-	-	H J	M	VI	LK	SR	-	-	PI D	HJ	EJ	VI	-	-	-	M	TZ K	GK	HJ	IN F	IN F	-	HJ	PI D	M	TZ K	DO D - M	-
2. B TATJANA ČUJK	-	TZ K	HJ	M	SR	DO D	-	-	H J	EJ	PI D	M	IN F	IN F	-	PI D	HJ	G K	EJ	VI	-	-	HJ	TZ K	VI	M	DO P	-	-	M	HJ	LK	TZ K	-	-
3. A ANDRIJA NA BILIĆ	-	HJ	TZ K	M	GK	PI D	-	-	H J	TZ K	EJ	VI	M	DO P - P	-	HJ	M	VI	LK	SR	-	-	HJ	PI D	IN F	IN F	-	-	-	DO P - M	HJ	EJ	M	TZ K	-
3. B GORJANA P. LAZAREVIĆ	-	SR	TZ K	HJ	IN F	IN F	-	-	M	TZ K	PI D	HJ	-	-	-	VI	VI	HJ	M	GK	-	-	DO D P	M	EJ	HJ	LK	-	-	DO P	M	HJ	PI D	TZ K	EJ
4. A NINA B. NEROLIĆ	-	IN F	IN F	TZ K	HJ	PI D	-	-	V J	VI	HJ	EJ	M	GM	-	TZ K	HJ	M	PI D	LK	S R	-	DO P	HJ	M	EJ	GK	NI	-	NI	HJ	M	PI D	DO D	-
4. B SUZANA ORSAG	-	M	HJ	PI D	SR	GK	E J	-	V J	VI	M	HJ	LK	DO P	-	TZ K	M	HJ	PI D	DO D	-	-	TZ K	M	HJ	NI	EJ	-	-	IN F	IN F	NI	HJ	PI D	G M

- ENGLJSKI JEZIK (Tea Matešić)
- GLAZBENA KULTURA (Vlatka Mihelić)
- VJERONAUKE (Kristina Galić - Celina Čičić)
- INFORMATIKA (Lovro Švenda)
- NJEMAČKI JEZIK (Emil Pažan)
- GRČKA MITOLOGIJA (Ivona Maleš)

3.4 Raspored sati predmetne nastave

[illegible]

[illegible]

3.5 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani	Praznici	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 4.9.do 22. 12. 2023. god.	IX.	21	16	-	-	-
	X.	23	23	-	-	-
	XI.	19	19	1	1	1.studenog – Svi sveti 18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	18	15	2	-	25. prosinca – Božić 26. prosinca – Sveti Stjepan
UKUPNO I. Polugodište						I. dio zimskog odmora učenika od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025. godine
II. polugodište od 09.01.do 21.06.2023. god.	I.	21	19	2	-	1.siječnja – Nova Godina 6.siječnja – Sveta tri kralja
	II.	20	15			II. dio zimskog odmora učenika od 24. veljače 2025. do 28. veljače 2025. godine
	III.	21	21	-	-	
	IV.	21	19	1	-	20. travnja– Uskrs 21.travnja – Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor učenika od 17. travnja 2025. do 21. travnja 2025. godine
	V.	20	18	-	2	1. svibnja – Praznik rada 2. svibnja – nenastavni dan – Dan društvenih igara 29. svibnja – Dan škole 30. svibnja – Dan državnosti
	VI.	19	10			22. lipnja – Dan antifašističke borbe
	VII.	23	-			Ljetni odmor učenika od 16. lipnja 2025. do rujna 2025..
	VIII.	19	-	1	1	5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. kolovoza – Velika Gospa

BLAGDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 1. studenog – Svi sveti
- 18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca – Božić
- 26. prosinca – Sveti Stjepan
- 1. siječnja – Nova godina
- 6. siječnja – Sveta tri kralja
- 20. travnja – Uskrs
- 21. travnja – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja – Praznik rada
- 30. svibnja – Dan državnosti
- 19. lipnja – Tijelovo
- 22. lipnja – Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza – Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI

- 31. svibnja – Dan grada Zagreba
- lipanj – Dani Trnja



3.6 Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razreda	Učenika	Odjela	Djevojčica	Boravak	Ime i prezime razrednika
PRO	6	1	2	-	
UKUPNO PRO	6	1	1	-	Nikolina Buhač
I.a	19	1	7	17	Katarina Franjčec
UKUPNO I.	19	1	7	17	-
II.a	14	1	4	14	Alena Kundid
II.b	15	1	8	14	Tatjana Cijuk
UKUPNO II.	29	2	12	28	-
III.a	24	1	5	24	Andrijana Bilić
III.b	23	1	4	23	Gordana Petrić Lazarević
UKUPNO III.	47	2	9	47	-
IV.a	18	1	6	1	Nina Birolla Nikolić
IV.b	19	1	6	8	Suzana Orsag
UKUPNO IV.	37	2	12	9	-
UKUPNO I. do IV.	132	8	41	101	-
V.a	16	1	6	-	Tamara Mezga
V.b	16	1	8	-	Silvije Vukušić
UKUPNO V.	32	2	14		-
VI. a	23	1	6	-	Zrinka Mamić
VI. b	23	1	8	-	Natalija Mandić
UKUPNO VI.	46	2	14	-	-
VII.a	25	1	5	-	Romana Nikolić
VII.b	26	1	4	-	Jasenska Cvitanić
UKUPNO VII.	51	2	9		-
VIII.a	23	1	11	-	Krešimir Babić
VIII.b	23	1	8	-	Vlatka Mihelić
UKUPNO VIII.	46	2	19		-
UKUPNO V. do VIII.	175	8	56	-	-
UKUPNO I. do VIII.	313	17	97	101	-

3.7 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Na početku školske godine 2024./2025. u školu je upisano 30 učenika koji se školuje po redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka, te 3 učenika koji se školuju po prilagođenom nastavnom planu i programu u redovnom nastavnom odjelu. Školu pohađa 6 učenika u posebnom razrednom odjelu.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Hrvatski jezik	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Matematika	-	-	-	-	-	-	-	-	1.5	52.5	2	70	-	-	-	-	3.5	122.5
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Priroda i društvo	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7.5	262.5
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tehnička kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
TZK									2	70	2	70	-	-	-	-	4	140
Informatika																		

UKUPNO: 18 630 18 630 18 630 18 630 24 840 25 875 26 910 26 910

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada

4.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	32	2	Kristina Galić	2	70
	II.	22	2	Kristina Galić	2	70
	III.	18	2	Kristina Galić	2	70
	IV.	30	2	Kristina Galić, Celina Fišter	2	70
UKUPNO I. – IV.		102	8	-	8	280
	V.	33	2	Celina Fišter	2	70
	VI.	29	2	Celina Fišter	2	70
	VII.	33	2	Celina Fišter	2	70
	VIII.	31	2	Celina Fišter	2	70
UKUPNO V. – VIII.		126	8	-	8	280
UKUPNO I. – VIII.		228	16	Celina Fišter, Kristina Galić	16	560

4.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	46	2	Emil Fažon	2	70
	V.	43	2	Emil Fažon/Rašeljka Bilić	2	70
	VI.	28	2	Rašeljka Bilić	2	70
	VII.	36	2	Emil Fažon	2	70
	VIII.	24	2	Rašeljka Bilić	2	70

UKUPNO IV. – VIII.	177	10	Emil Fažon, Rašeljka Bilić	10	350
-------------------------------	------------	-----------	-------------------------------	-----------	------------

4.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne obvezne nastave informatike i izborne nastave informatike

Informatika - izborna	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
	I.	47	2		2	70
	II.	36	2		2	70
	III.	29	2		2	70
	IV.	47	2		2	70
UKUPNO I. – IV.		87	8	Lovro Švenda	8	280

Informatika - obvezna	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
	V.	51	2	Lovro Švenda	2	70
	VI.	46	2	Ivan Pavičić	2	70
UKUPNO V. – VI.		97	4	Ivan Pavičić, Lovro Švenda	4	140

Informatika - izborna	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
	VII.	29	2	Ivan Pavičić	2	70
	VIII.	19	2	Ivan Pavičić	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		48	4	Ivan Pavičić	4	140

4.7 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnog programa latinskog jezika

Latinski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
	V.	9	1	Ivona Maleš	3	105
	VI.	7	1	Ivona Maleš	3	105
	VII.	7	1	Ivona Maleš	3	105

	VIII.	7	1	Ivona Maleš	3	105
UKUPNO V. – VIII.		30	4	Ivona Maleš	12	420

4.8 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnog programa grčkog jezika

Grčki jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	7	1	Ivona Maleš	3	105
	VIII.	7	1	Ivona Maleš	3	105
UKUPNO V. – VIII.		14	2	Ivona Maleš	6	210

4.9 Plan izvanučioničke nastave i izvannastavne aktivnosti

4.10 Plan izvanučioničke nastave – razredna nastava

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARITI	RAZRED	REALIZ.	IZVRŠITELJ	NAPOMENA
Botanički vrt	1., 2., 3.	X, IV		
Kazalište	1., 2., 3., 4.	XI, III	Učiteljica RN i učiteljica PB	
Muzej	1., 2., 3., 4.	XII		
Kino	1.	II		

Obilazak Grada Zagreba

3.

V

4.11 Plan izvanučioničke nastave – predmetna nastava

Sadržaji koji će se ostvariti	Razred	Vrijeme realizacije	Izvršitelji	Napomena
Posjet muzeju / Institutu	5. razredi	tijekom nastavne godine	Maleš, Mandić	Zagreb
Pojest kazalištu	7. razredi	2. polugodište	Nikolić, Cvitanić	Zagreb
Posjet Planetariju	6. razred	1. polugodište	Mezga	Zagreb
Kazalište ili koncert	5. do 8. razreda	2. polugodište	Mihelić et al.	Zagreb
Posjet planetariju	8. razred	1. polugodište	Cvitanić	Zagreb
Posjet FER-u	5. 6. i 8. razredi	2. polugodište	Pavičić	Zagreb
Posjet Tehničkom muzeju	8. razredi	2. polugodište	Manestar	Zagreb

Izvannastavne aktivnosti

Razredna nastava:

1. Alena Kundid – Mali zbor
2. Tatjana Cijuk-Domaćinstvo
3. Andrijana Bilić- Svijet sjena
4. Gordana Petrić Lazarević – Malci znalci (3. i 4. raz.)
5. Daria Talić – Vrijeme za priču i Književni klub
6. Kristina Galić-Vjeronaučna grupa
7. Ivona Maleš – Grčka mitologija
8. Nina Birolla Nikolić – Scenčići
9. Tea Matešić – Book Club (4. raz.)
10. Lovro Švenda – Učinkovito i sigurno korištenje interneta (1. do 4. raz.),
Programiranje uz pomoć Micro bit računala (3. i 4. raz.)

Produženi boravak:

1. Jasenka Pernar – Mali kreativci
2. Luka Lapaine – Glazbala oko nas
3. Maja Jelić – Društvene igre (1. do 4. raz.)
4. Mia Begović – Mali folkloraši (1. do 4. raz.)
5. Dragana Juras – Mali znanstvenici (3.b)

Predmetna nastava:

1. Emil Fažon-Debatni klub
2. Ivona Maleš i Natalija Mandić-Antičko-povijesna grupa
3. Vlatka Mihelić-Veliki zbor, Talentirani osmaši, Glazba i pokret, Zadruga
4. Romana Nikolić-Likovna grupa
5. Tamara Mezga-Eko grupa
6. Ivan Pavičić-Robotika
7. Celina Fišter-Prva pomoć, Sakralni objekti našega grada, Pametna pitanja za pametne glave
8. Daria Talić – Književni klub
9. Jasmina Vlašić-Plesna grupa, Glazba i pokret, Zadruga
10. Jasenka Cvitanić-Volim geografiju
11. Sofija Manestar-Mladi tehničari
12. Lovro Švenda-Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene
13. Ana Polović - Dramska grupa

4.12 Plan terenske nastave, školskih izleta i stručnih ekskurzija

U našoj školi već niz godina učitelji provode terensku nastavu i stručne ekskurzije. Osnovna je ideja da učenici škole tijekom osam godina svog školovanja upoznaju što je moguće više kulturno-povijesnih i prirodnih znamenitosti naše države te svoju bližu i dalju okolicu. Teme i odredišta prilagođeni su uzrastu učenika. Dosadašnja iskustva su vrlo dobra, a učenici i roditelji za realizaciju ovog segmenta rada škole pokazuju izuzetno velik interes.

Od školske godine 2019./2020. uveden je školski projekt razredne nastave (od 1. do 4. razreda) pod nazivom „Zakaj volim Zagreb“ sa završnim piknikom „Pod obodom Tinova šešira“ s ciljem poticanja druženja, razrednog zajedništva i jačanja identiteta Škole.

Cilj ovakvog načina održavanja terenske nastave je razvijati osjećaj zavičajne i kulturne pripadnosti upoznavanjem određenih dijelova prošlosti grada Zagreba, razumjeti sličnosti u "različitosti" i buditi nacionalnu svijest kod učenika, upoznati i znati prezentirati (koristeći življeno iskustvo, informacije s Interneta, iz referentne zbirke, razgovora sa stanovnicima) - razvoj grada Zagreba kroz povijest; kvart Trnje: život i

kulturu koja se u njemu "živi" danas i u prošlosti, shvatiti povezanost i utjecaj povijesnih događanja na razvoj kulture i identitet grada danas, poticati odgovornost i ljubav prema gradu u kojem učenici žive.

Projekt će se realizirati kroz terensku nastavu, radionice, posjet muzejima, kazališnim predstavama, koncertima, izložbama te sportskim događanjima.

4.13 Upoznajmo domovinu

5. razredi –Plitvička jezera
6. razredi – Risnjak
7. razredi – Papuk
8. razredi –Seosko gospodarstvo (Ključić brdo), Vukovar

Planirani datum održavanja terenske nastave je 13.svibnja 2025. godine.

Cilj školske stručne ekskurzije je upoznavanje Republike Hrvatske, njezinih povijesnih, kulturnih i prirodnih vrednota, razvijanje domoljublja, uočavanje važnosti i očuvanje kulturne i prirodne baštine i pravilne brige o njoj.

Ostali odgojno-obrazovni ciljevi, prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu su:

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

4.14 Škola u prirodi

Škola u prirodi za učenike trećeg i četvrtog razreda održat će se prema rasporedu Gradskog ureda za obrazovanje i sport:

- 3. razredi – Sljeme
- 4. razredi – Novi Vinodolski

4.15 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave

4.16 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Hrvatski jezik	1.	3	1	18	Katarina Franjčec
2.	Matematika	1.	4	1	17	Katarina Franjčec
3.	Hrvatski jezik	2.	4	1	18	Alena Kundid
4.	Matematika	2.	3	1	17	Alena Kundid
5.	Hrvatski jezik	2.	4	1	17	Tatjana Cijuk
6.	Matematika	2.	4	1	18	Tatjana Cijuk
7.	Hrvatski jezik	3.	3	1	18	Gordana Petrić Lazarević
8.	Matematika	3.	3	1	17	Gordana Petrić Lazarević
9.	Hrvatski jezik	3.	3	1	17	Andrijana Bilić
10.	Matematika	3.	2	1	18	Andrijana Bilić
11.	Matematika	4.	2	1	18	Suzana Orsag
12.	Hrvatski jezik	4.	3	1	17	Suzana Orsag
15.	Matematika	4.	5	1	18	Nina Birolla Nikolić
16.	Hrvatski jezik	4.	2	1	17	Nina Birolla Nikolić
	UKUPNO I. do IV.		53	16	280	
17.	Matematika	5. i 7.	5	2	70	Silvije Vukušić
18.	Povijest	5. - 8.	3	2	70	Natalija Mandić
19.	Hrvatski jezik	6. i 8.	6	1	35	Krešimir Babić
20.	Hrvatski jezik	5. i 7.	6	1	35	Ana Polović
22.	Fizika	7. i 8.	7	2	70	Ivan Pavičić
23.	Kemija	7. i 8.	7	1	35	Sandra Mrđa
24.	Engleski jezik	6. , 7. i 8.	7	2	70	Koraljka Stražičić

25.	Engleski jezik	5.	7	1	70	Tea Matešić
26.	Biologija	5. - 8.	4	2	70	Tamara Mezga
27.	Matematika	6 .	6	1	35	Zrinka Mamić
28.	Matematika	8.	6	1	35	Zrinka Mamić
29.	Geografija	5. i 6.	8	2	70	Jasenska Cvitanić
-	UKUPNO V. - VIII.	-	77	19	700	-
-	UKUPNO I. - VIII.	-	130	35	980	-

4.17 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red - Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	2.	7	1	35	Tatjana Cijuk
2.	Matematika	2.	6	1	35	Alena Kundid
3.	Matematika	3.	7	1	35	Andrijana Bilić
4.	Matematika	3.	10	1	35	Gordana Petrić Lazaraević
5.	Matematika	4.	5	1	35	Nina Birolla Nikolić
6.	Priroda i društvo	4.	10	1	35	Suzana Orsag
7.	Hrvatski jezik	1.	5	1	35	Katarina Franjčec
	UKUPNO I. - IV.	-	58	8	280	-
9.	Matematika	5. i 7.	3	2	70	Silvije Vukušić
10.	Matematika	6. i 8.	7	2	70	Zrinka Mamić
11.	Povijest	7. i 8.	4	2	70	Natalija Mandić
12.	Geografija	5.	10	1	35	Jasenska Cvitanić
13.	Hrvatski jezik	6.	2	1	35	Krešimir Babić
14.	Kemija	7. i 8.	6	1	35	Sandra Mrđa
15.	Fizika	7.	5	1	35	Ivan Pavičić

16.	Fizika	8.	3	1	35	Ivan Pavičić
17.	Biologija	7. i 8.	5	2	70	Tamara Mezga
18.	Njemački jezik	8.	6	2	70	Rašeljka Bilić
19.	Vjeronauk	4. – 8.	8	2	70	Celina Fišter
20.	Hrvatski jezik	8.	5	1	35	Krešimir Babić
21.	Hrvatski jezik	7.	5	1	35	Ana Polović
22.	Latinski i grčki jezik	8.	2	2	70	Ivona Maleš
23.	Engleski jezik	7. i 8.	5	2	70	Koraljka Stražičić
24.	Informatika	5.-6.	5	2	70	Ivan Pavičić
UKUPNO V. – VIII.			81	21	805	
UKUPNO I. do VIII.			139	29	1085	

4.18 Obuka plivanja

Obuka plivanja učenika provodi se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima Grada Zagreba. Plivanje je predviđeno prema planu na bazenu zimskog plivališta Mladost. Na provjeru i obuku plivanja odlaze učenici drugog razreda, a zadužene su učiteljice Alena Kundid i Tatjana Cijuk.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA*

5.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI - IX	24
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI - IX	26
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI - VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX - VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	IX - VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	60
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i Praznika	IX - VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX - VIII	22
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	80

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih Razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	10
1. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
1.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
1.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
1.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
2. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	24
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8

7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX – VI	64
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	48
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	14
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1848

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Red. Br.	PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI SUBJEKTI	VRIJEME
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	- kvalitetna priprema i ravnomjerno raspoređivanje poslova i zadaća tijekom godine - provođenje zaključaka i prijedloga Učiteljskog vijeća, stručnih aktivna, aktivna RN-a i PN-a te timova	- temeljem praćenja i evaluacije, analize i prijedloga, aktivna RN i PN, stručnih vijeća i školskih timova, unošenje kvalitativnih promjena - koordinacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog Kurikuluma - odrediti prioritetne zadaće (planirati stručno usavršavanje, pomoć učiteljima početnicima, rasterećenje	- Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Plan i program rada pedagoga - plan i program rada aktivna - plan i program rada razrednika/ca - programi prevencije	-individualno -rad u skupini - timski rad -proučavanje pedagoške dokumentacije - razgovor - metoda kritičkog mišljenja	- ravnateljica - stručni suradnici - voditelji aktivna i voditelji timova - razrednici - učitelji - vanjski suradnici	- do kraja rujna tekuće školske godine - tijekom školske godine

učenika/ca,
ocjenjivanje)
- izrada tjednih i
mjesečnih planova
rada pedagoga
- sudjelovanje u
radu stručnih tijela
škole (UV, RV,
aktivni)

Red ni broj	PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME
2.	RAD S UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA	- osposobiti učitelje bez radnog iskustva za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova u školi	- sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika - upućivanje na suradnju s ostalim učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljicom - koordinacija poslova članova povjerenstva za provođenje programa stažiranja	- ostvarivanje programa pripravničkog staža s učiteljima - ostvarivanje dijelova programa stažiranja	- individualno - rad u skupini - timski rad - frontalni rad - razgovor - suradničko učenje - rješavanje problema - aktivno slušanje	- učitelji pripravnici -ravnateljica - mentori pripravnici -ostali učitelji - stručni suradnici	- rujan i listopad tekuće školske godine - tijekom školske godine te do polaganja stručnog ispita

Red ni broj	PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME
3.	RAD S UČITELJIMA I RAZREDNICIM A	- poticati i podržati učitelje i razrednike/ce u primjeni uspješnih metoda rada - iniciranje međusobne komunikacije - podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada	- pružiti pomoć u godišnjem planiranju i programiranju nastavnih sadržaja uključujući građanski i zdravstveni odgoj - poticati kreativni pristup odgojno-obrazovnom procesu - poticati i podržavati inicijative učitelja - pružiti stručnu pomoć i podršku - poticati na stručno usavršavanje	- upućivanje u adekvatne postupke ovisno o specifičnoj situaciji - utvrđivanje eksternih utjecaja i pomoć u optimizaciji - poticanje i pomoć u nužnim promjenama planova i programa - savjetodavni rad s učiteljima i razrednicima - organizacija dopunske nastave i popravnih ispita	- individualno - timski rad - razgovor - aktivno slušanje - rješavanje problema - analitičko promatranje - proučavanje pedagoške dokumentacije	- učitelji - razrednici - voditelji aktiva RN i PN - ravnateljica - stručni suradnici - vanjski suradnici	- tijekom školske godine

Red . br.	PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME
4.	SURADNJA S RAVNATELJICOM I RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	- zajedničko djelovanje na unapređenju odgojno-obrazovnog rada u školi	- planiranje odgojno-obrazovnog rada - uvođenje u organizaciju rada permanentnog učenja - praćenje odgojno-obrazovnog rada - analiza, procjena odgojno-obrazovnog rada i prijedlozi za poboljšanje i unapređenje - sudjelovanje u osmišljavanju i izradi Školskoga kurikulumu te Godišnjeg plana i programa rada škole	- sudjelovanje u radu: RV-a, UV-a, aktiva RN-a i PN-a te školskih timova - izmjena iskustava u svakodnevnom radu s učiteljima, vanjskim suradnicima	- individualno - timski rad - razgovor - kritičko promatranje - osmišljavanje strategija - pisanje	- ravnateljica - voditelji aktiva i timova - stručni suradnici	- tijekom školske godine

Redni broj	PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADACJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME
5.	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	- suradnja radi kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada - suradnja radi izrade i prilagodbe programa usavršavanja i osposobljavanja - organizacija zdravstvene prevencije za učenike - briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - koordinacija aktivnosti	- inicirati suradnju - koordinirati zajedničku suradnju na poslovima planiranja i programiranja - pratiti ostvarenje aktivnosti i zajedničkih akcija - usmjeravanje i savjetovanje učenika/ ca, i učitelja - pružiti praktičnu i savjetodavnu pomoć	- suradnja sa: - Zavod za socijalni rad - Hrvatski zavod za zapošljavanje - MZO - Gradski ured za obrazovanje - školska liječnica - Nastavni zavod za javno zdravstvo - Prema planu kulturne i javne djelatnosti škole, školski projekti	- individualno - timski rad - razgovor - osmišljavanje strategija - pisanje	- ravnateljica - voditelji aktiva RN i PN - stručni suradnici - učitelji	- tijekom školske godine

Redni broj	PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME
6.	SURADNJA S RODITELJIMA	- kvalitetna komunikacija radi boljeg razumijevanja i pomoći učenicima	- raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje - poticanje i sudjelovanje u rješavanju problema - savjetodavni rad s roditeljima	- informacije o organizaciji rada, načinu rada, sudjelovanju u radu učenika/ ca, - pomoć i upućivanje ovisno o specifičnoj situaciji - informiranje i kontinuirana suradnja istodobno s učenicima i učiteljima	- individualno - u skupini - razgovor - rješavanje problema	- učenici - roditelji - razrednici - stručni suradnici	- tijekom školske godine - po potrebi i prema dogovoru

Red .br.	PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME
7.	RAD S UČENICIMA PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA/CA RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	- upis učenika u 1. razred - upis učenika u srednju školu - upis učenika sa teškoćama u srednju školu - prihvaćanje novih učenika - pomaganje i savjetovanje učenika - kvalitetno informirati o radu škole, posebnostima u odnosu na druge škole, mogućnostima nastavka školovanja u srednjoj školi - osiguranje primjerenog o-o tretmana - podrška u prevladavanje o-o poteškoća - provedba nacionalnih ispita za 4. i 8.	- pomagati i savjetovati učenike u vezi školskih, osobnih i obiteljskih problema - informirati učenike osnovnih škola i roditelje o nastavku obrazovanja u srednjoj školi - informirati učenike o mogućnostima školovanja nakon završetka osnovne škole - izrada anketa za učenike i roditelje - organiziranje pedagoških radionica u cilju poboljšanja socijalnog ozračja - identifikacija učenika s posebnim potrebama, rad s novopridošlim učenicima, učenicima s poremećajima u ponašanju, učenicima koji doživljaju neuspjeh, te učenicima koji dolaze iz težih socijalnih i obiteljskih prilika - organizacija i koordinacija nacionalnih ispita	- razgovor s učenicima - savjetovanje učenika - izrada promidžbenog materijala -organizacija roditeljskih sastanaka - " Otvoreni dani Škole " - identifikacija učenika s posebnim potrebama, suradnja s osobnim asistentima učenika, rad s učenicima s poremećajima u ponašanju, rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	- individualno - rad u skupini - timski rad - proučavanje pedagoške dokumentacije - razgovor - statistička obrada podataka	- učenici - roditelji - razrednici - voditelji razrednih aktiva RN i PN vijeća - stručni suradnici - Zavod za socijalni rad (bivši CZSS) - NCVVO	- rujan tekuće školske godine - tijekom školske godine - tijekom školske godine

	KOORDINATOR ZA PROVEDBU NACIONALNIH ISPITA	razrede	za 4. i 8. razrede	- organizacija i koordinacija nacionalnih ispita prema uputama NCVVO-a			- ožujak 2024.
Red ni broj	PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME
8.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACI JA	- pravodobno, točno i uredno vođenje pedagoške dokumentacije	- vođenje dosjea učenika - poticati učitelje i razrednike na pravodobno, točno i uredno vođenje pedagoške dokumentacije	- redoviti pregled razrednih knjiga - točno, uredno i pravodobno vođenje učeničkih dosjea - vođenje elektronske matice (e-matica i e-dnevnik)	- individualni - timski rad - frontalni - evidentiranje - pisanje	- razrednici - učitelji - stručni suradnici - ravnateljica	- rujan tekuće školske godine - tijekom školske godine - kraj nastavne i školske godine

Red ni broj	PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME
9.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	- uvid u razinu postignuća cjelokupnog odgojno- obrazovnog rada škole	- pratiti i analizirati odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine - inicirati i sudjelovati u osmišljavanju prijedloga za poboljšanje odgojno- obrazovnog rada - informirati Učiteljsko vijeće o kvaliteti i kvantiteti učinjenoga i prijedlozima za kvalitetnijim radom - pratiti postignuća pojedinaца, skupine (dodatna, dopunska, izborna)	Sudjelovati u radu: - sjednice aktiva RN i PN - sjednice Učiteljskog vijeća	- individualni - grupni rad - timski rad - analiza - statistička obrada - pisanje - izlaganje	- ravnateljica - stručni suradnici - voditelji aktiva - razrednici - učitelji	- tijekom školske godine - prema kalendaru u Godišnjem planu i programu rada

Red ni broj	PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	- kvalitetniji svakodnevni rad - individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova - podizanje stručne kompetencije	- sudjelovati u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike - pratiti periodiku u pretplati škole - pratiti pedagoško-psihološku literaturu - predavanja i radionice za učitelje i stručne suradnike	- seminari u organizaciji AZOO - županijsko stručno vijeće - seminari i predavanja	- seminari - predavanja - radionice	- AZOO - MZO - HPD - udruge, vanjski suradnici	- tijekom školske godine - po pozivu
Red ni broj	PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME
11.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA DJELATNOST	- skrb o svim vidovima školske dokumentacije - pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	- pribavljanje stručne i druge literature - pribavljanje multimedijских izvora znanja	- uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole - briga o pretplati na odgovarajuću periodiku	- individualni, grupni, timski, rad na računalu, tekstu..	učitelji, roditelji, stručni suradnici	tijekom školske godine
12.	OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi (zamjene učitelja, rad u Školskom odboru po pozivu, i dr.)	- osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	- rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi	Rad na računalu, rad na tekstu	ravnateljica učitelji, roditelji, stručni suradnici	tijekom školske godine

5.2 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

Školska godina: 2024./25.

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZ.	SURADNICI
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	1110	Tijekom školske godine	Ravnatelj, stručna služba, predmetni i razredni učitelji
1.1.	PROGRAM KNJIŽNIČNO, INFORMACIJSKO, MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA <u>1.razred-</u> Knjižnica - mjesto poticanja čitanja i informacijske pismenosti (učimo kako posuđivati, čuvati i vraćati knjigu na vrijeme; prepoznati razlike između slikovnice, knjige, rječnika) <u>2.razred-</u> Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici; Razlika knjižnica - knjižara; Izgled knjige; Razvijanje aktivnog slušanja <u>3.razred-</u> Put od autora do čitatelja; Prepoznavanje dijelova knjige; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica; Korištenje enciklopedije (početak rada na referentnoj zbirci) <u>4.razred-</u> Književno-komunikacijsko-informacijska kultura; Služenje referentnom zbirkom - rječnikom i školskim pravopisom <u>5.razred-</u> Časopisi - izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Korištenje rječnika stranih riječi; Mediji; Tisak; Korištenje kataloga i prepoznavanje gdje su knjige smještene na polici u knjižnici (signatura) <u>6.razred-</u> Samostalno pronalaženje informacija i vrednovanje tih informacija (katalog, bibliografija); Predmetnica - put do informacije; Mreža (Internet); Dječji časopisi <u>7.razred-</u> Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknice; Citiranje - autorstvo <u>8.razred-</u> Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja; U potrazi za knjigom pretraživanjem e-kataloga; Međupredmetno povezivanje i čitanje s razumijevanjem - Satovi lektire (1. – 8.razred)			

1.2.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I PROJEKTI - Književni klub - Vrijeme za priču - Naša mala knjižnica - Na krilima lektire			
1.3.	INFORMACIJSKA DJELATNOST /SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - Upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom, pretraživanjem kataloga u svrhu pronalaženja informacija - Rad s učenicima u knjižnici, savjetovanje pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru građe, zajedničko čitanje - Razvijanje kulture govorenja i pisanja, čitateljskih navika - Razvijanje trajnih navika zaštite izvora znanja i književnih djela - Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici			
2.	STRUČNI RAD	222	Tijekom školske godine	Ravnatelj, stručna služba, predmetni i razredni učitelji, nakladnici
2.1.	POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI /PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara - Izrada plana za projekte u kojima sudjeluje knjižničar - Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja			
2.2.	KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST - Nabava knjiga i ostale građe - Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija - Rad u programu Metel WIN - Organizacija i vođenje rada u knjižnici - Cirkulacija građe – posudba - Revizija i otpis			

2.3.	TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE - Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije - Izrada plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave - Izrada popisa dostupnih periodičnih publikacija - Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje učitelja - Izrada popisa nove dostupne građe za učenike - Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave te ravnateljem i stručnom službom radi nabave novih stručnih knjiga - izrada deziderate - Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija - Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima - Sudjelovanje u školskim timovima vezanim uz organizaciju rada škole			
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja : izložbe, promocije, susreti s autorima, priredbe, posjeti muzejima, knjižnicama, kazalištima - Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice - Priprema i provedba aktivnosti za poticanje čitanja	266	Tijekom školske godine	Ravnatelj, stručna služba, predmetni i razredni učitelji, djelatnici kulturnih ustanova
3.1.	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM - Suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA - Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za učitelje - Praćenje nove literature iz područja dječje književnosti, književnosti za mlade - Sudjelovanje na sjednicama	178	Tijekom školske godine	Knjižničarka , ravnateljica, NSK, KGZ, Agencija za odgoj i obrazovanje, HUŠK, HKD,

	Učiteljskog vijeća, Predmetnih i Razrednih aktiva - Suradnja s Matičnom službom u Knjižnicama grada Zagreba - Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK - Suradnja s Knjižnicom „Ivana Gorana Kovačića“ - Suradnja s udrugama, knjižarima, knjižnicama i nakladnicima - Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države u organizaciji AZOO, HUŠK, HKD, NSK - Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima, Međuzupanijskim stručnim vijećima, Državnim stručnim - Odlazak na Informativni utorak u organizaciji Knjižnica grada Zagreba			HČD
	UKUPNO:	1776		

5. 3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila šk. god. 2024./25.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

1. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno)

1.1. neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama kroz:

- procjenu vrste, oblika i intenziteta teškoća u razvoju
- edukacijsko rehabilitacijski rad (individualni ili grupni)
- savjetodavni rad
- podršku u razvijanju tehnika uspješnog učenja (individualni ili grupni)
- neposredan rad i pružanje podrške u posebnom razrednom odjelu djelomične integracije

1.2. prepoznavanje, utvrđivanje i praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja prije polaska u 1. razred i tijekom školovanja radi određivanja primjerenog programa odgoja i obrazovanja

1.3. praćenje i organizacija profesionalnog usmjeravanja učenika s teškoćama:

- upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika
- informiranje i savjetodavna podrška učenicima s teškoćama pri odabiru srednje škole

1.4. praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u nastavi

1.5. ostvarivanje aktivnosti predviđene planom i programom školskog preventivnog programa (radioničke aktivnosti u suradnji s razrednicima i učiteljima te stručnom službom – knjižničar)

1.6. uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama (domena potpomognute komunikacije)

2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM (5 sati tjedno)

2.1. Suradnja s učiteljima

- informiranje učitelja o vrstama, oblicima i intenzitetu razvojnih teškoća učenika redovnog osnovnog odgojno-obrazovnog sustava
- poučavanje učitelja o načinima prepoznavanja razvojnih teškoća, praćenja i pružanja podrške učenicima s teškoćama
- pružanje podrške učiteljima u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju
- pružanje podrške u primjeni različitih modela poučavanja učenika s teškoćama
- upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama koji pomažu učenicima s teškoćama
- poticanje razvijanja kvalitetnog odnosa učenik-učitelj-roditelj
- suradnja u provođenju školskih i izvanškolskih projekata te provođenju istraživanja
- analiziranje i vrednovanje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada
- pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu (i dodatnu nastavu)

2.2. Suradnja s roditeljima

- upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom pregleda, stručne timske obrade, praćenja i procjene
- poticanje, pružanje stručnih savjeta i naputaka za uključivanje učenika u adekvatne rehabilitacijske tretmane, a sa svrhom ublažavanje i/ili otklanjanja učenikovih teškoća
- savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće
- informiranje i suradnja s roditeljima vezano za pomoćnike u nastavi, kao jednog od oblika podrške učenicima s teškoćama
- informiranje i savjetovanje roditelja pri upisu djece u prvi razred
- provođenje radionica i predavanja za roditelje sa svrhom osvještavanja, senzibilizacije, jačanja roditeljske uloge
- informiranje, savjetovanje i pružanje podrške roditeljima pri odabiru optimalnog oblika srednjoškolskog obrazovanja njihova djeteta
- sudjelovanje u sastancima Vijeća roditelja prema potrebi

2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi:

- sa svrhom unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada škole
- suradnja u okviru formiranja stručnih skupina za praćenje i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera

- različiti oblici suradnje s dolje navedenim institucijama:

- ☒* Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine
- ☒* Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika
- ☒* Psihijatrijskom bolnicom/Ambulantom za djecu i mladež
- ☒* Centrom za socijalnu skrb
- ☒* Mobilnim stručnim timovima AZOO-a
- ☒* Gradskim uredom za obrazovanje
- ☒* Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
- ☒* Posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama, poliklinikama te mjerodavnim institucijama koje promiču i zalažu se za zaštitu prava djece i mladih
- ☒* Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom/Centrom za rehabilitaciju ERF-a
- ☒* ostalim stručnim udrugama, npr. Hrvatski savez udruga tjelesnih invalida, MUP-om...

3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA (5 sati tjedno)

3.1. Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:

- priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama
- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima škole (pisanje izvješća, praćenje učenika u suradnji sa stručnim timom škole...)
- poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi (priprema i izrada potrebne dokumentacije, izrada programa rada pomoćnika u nastavi, mjesečni, a prema potrebi i tjedni savjetodavni razgovori s pomoćnicima u nastavi, praćenje kvalitete rada pomoćnika i sl.)
- koordiniranje rada članova Stručnog povjerenstva škole pri utvrđivanju primjerenog programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama te u izradi pisanog prijedloga nadležnom tijelu lokalne samouprave
- prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama (mjesečno i/ili češće praćenje postignuća učenika putem sustava E-dnevnika, suradnje/razgovora s učiteljima, roditeljima...)
- planiranje aktivnosti i sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa u suradnji s razrednicima i školskim stručnim timom
- pronalaženje, uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama
- izrada individualnog didaktičkog pribora
- izrada instruktivnih, ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad
- sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera
- sudjelovanje u timskom planiranju, organizaciji i realizaciji poslova na razini škole
- stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora
- analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama
- planiranje i realizacija rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka

3.2. Vođenje dokumentacije i izrada godišnjeg plana i programa rada:

- izrada godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora
- izrada godišnjih individualnih okvirnih programa rada s učenicima uključenima u edukacijsko- rehabilitacijski rad
- svakodnevno vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i učeničkih mapa (dnevni rad)
- pregled i vođenje dokumentacije vezane uz pomoćnike u nastavi (MZO, GU)
- izrada stručnih mišljenja
- pisana službena korespondencija s nadležnim institucijama
- izrada plana i programa za osiguravanje specifičnih potreba učenika

4. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE **(10 sati tjedno)**

4.1 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

- planiranje
- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi
- skrb o higijeni i ekologiji
- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta
- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji
- pomoć učenicima i obiteljima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava
- pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima

4.2 Ostalo

- analiza i izvješća na kraju školske godine praćenja i postignuća učenika s teškoćama u razvoju
- rad na projektima i provođenju istraživanja
- primjena novih spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada
- sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća te aktivima razredne i predmetne nastave
- poslovi i zadaci vezani za početak i kraj školske godine
- izrada godišnjeg plana usavršavanja, ostvarivanje programa stručnog usavršavanja, individualno stručno usavršavanje vezano za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku
- priprema za sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima, simpozijima
- zadaće utvrđene tijekom školske godine
- poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu
- sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje popravnih i razrednih ispita
- suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole)
- suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu

37 radnih tjedana 2024./25.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati tjedno
IX.	Neposredni rad - učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
X.	Neposredni rad - učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
XI.	Neposredni rad- s učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
XII.	Neposredni rad - učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
I.	Neposredni rad- učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
II.	Neposredni rad - učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15

III.	Neposredni rad- učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
IV.	Neposredni rad- učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
V.	Neposredni rad- s učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
VI.	Neposredni rad - učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
VII.	Neposredni rad - učenici s teškoćama Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	20 5 15
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	950 sati neposredno g rada 570 sati ostali poslovi

5.3 Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2024./2025.

- Pripreme za rad Školskog odbora
- Zapošljavanje novih djelatnika
- Izdavanje potvrda učenicima i radnicima škole
- Prijem i otprema pošte
- Statistička izvješća
- Unošenje kadrovskih promjena u e-matice
- Unošenje organizacijskih i prostornih promjena u e-matice
- Unošenje kadrovskih promjena u Regos
- Pregledi matičnih knjiga
- Koordinacija sa strankama
- Poslovi vezani uz godišnju inventuru
- Arhiviranje razne građe
- Koordinacija rada osoblja

- Izrada normativnih akata
- Godišnji odmori radnika škole
- Ostali poslovi
- Fiskalna odgovornost

5.4 Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2024./2025.

- Priprema, obračun i isplata plaća za djelatnike Ministarstva u COP-u i Grada Zagreba i za pomoćnike u nastavi.
- Priprema, obračun i isplata jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina, regresa, darova za djecu, nagrada, bolovanja, školskih odbora, stručnih ispita, mentorstva i dr.
- Vođenje poslovnih knjiga (ulazni i izlazni računi), fakturiranje i plaćanje.
- Knženje svih knjigovodstvenih i računovodstvenih događaja.
- Sastavljanje mjesečnih izvještaja: o korištenju utrošenih sredstava, o primicima od nesamostalnog rada, porezu na dohodak, prirezu te doprinosima, o posebnom porezu na plaće, o drugom dohotku, o zaposlenima i isplaćenoj plaći, o odobrenim sredstvima za plaću.
- Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima.
- Sudjelovanje u godišnjem popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara.
- Knjigovodstveni i računovodstveni poslovi vezani za školsku kuhinju i produženi boravak (evidencija učenika i evidencija plaćanja).
- Vođenje blagajničkog poslovanja.
- Praćenje stručne literature i financijskih propisa.
- Svakodnevna suradnja s ravnateljicom, tajništvom i stručnom službom.
- Pomoć pri realizaciji financijskih poslova kod međunarodnih projekata.

5.5 Plan rada domara

1. Svakodnevni obilazak zgrade škole i okoline (2X)
2. Održavanje zgrade
 - izmjena stakala,
 - izmjena i održavanje brava,
 - izmjena – održavanje panti na vratima i prozorima,
 - izmjena čepova na stolicama i klupama
 - izmjena vijaka na stolicama i klupama
 - izmjena drvenih dijelova na stolicama,
 - izmjena i održavanje rasvjetnih tijela
 - izmjena osigurača, prekidača, utičnica,

- izmjena gumica na slavinama,
 - održavanje WC kotlića,
 - redoviti pregled protupožarnih aparata,
 - pregled hidranata,
 - čišćenje lišća s krova i oluka
 - pomoć oko uređenja hola/dvorane – priredbe
3. Inventarizacija osnovnih sredstava
4. Održavanje alata i sredstava za čišćenje:
- održavanje poljoprivrednog alata,
 - održavanje kosilice (servisi),
 - izrada pomoćnih sredstava za čišćenje.
5. Održavanje okoline škole – dvorište, školski park i sportski tereni:
- održavanje ograde,
 - košenje trave
 - postavljanje sportskih pomagala na igralištu škole (golovi, koševi)
6. Održavanje alata kotlovnice
7. Briga o školi – obavještanje uprave škole o kvarovima na instalacijama i dr.
8. Permanentna kontrola količine lož ulja
9. Održavanje kotlova za loženje:
- popravak ventila,
 - generalno uređenje kotlovnice i sistema loženja.
 - održavanje osigurača na instalacijama
 - svakodnevna kontrola rada kotlova (u vrijeme loženja)

	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1848
--	---	-------------

5.6 Plan rada spremačica

RADNO MJESTO – prizemlje

- Učionice (8)
- Dvorana
- Hodnik
- Hol
- Vratarnica
- Stubište do kata
- Wc m/ž učenički
- Spremište

I. DNEVNI POSLOVI (prijepodne)

- Čišćenje ulaza u školu i čišćenje okoliša škole
- Brisanje prašine sa namještaja i prozora
- Čišćenje hodnika (obavezno nakon svakog odmora)
- Čišćenje wc-a (obavezno nakon svakog odmora)
- Brisanje staklenih površina – ulaz u školu, aulu, hodnik (2x)

- Čišćenje učionica (1x)
- Pražnjenje i čišćenje košarica za otpatke
- Čišćenje stepeništa poslije svakog odmora
- Čišćenje dvorane – sa svim pripadajućim prostorima
- Brisanje prašine sa sprava, rekvizita, prozora i vrata
- Čišćenje i pometanje staze i ulaznog stepeništa u dvoranu s dvorišne strane
- Dežurstvo na porti

II. DNEVNI POSLOVI (poslijepodne)

- Čišćenje ulaza u školu i čišćenje okoliša škole
- Čišćenje učionica i svih drugih prostorija (čišćenje poda, brisanje prašine, čišćenje klupa)
- Pražnjenje i čišćenje košarica za otpatke
- Pranje držača za kredu
- Čišćenje i kontrola wc –a (obavezan pregled i čišćenje nakon svakog odmora),
- Čišćenje hodnika
- Čišćenje hola (nakon svakog odmora)
- Čišćenje stubišta (nakon svakog odmora)
- Čišćenje staklenih površina (2x)
- Čišćenje i pometanje staze i ulaznog stepeništa u dvoranu s dvorišne strane
- Pranje klupa u hodnicima (4x)
- Dežurstvo na porti

III. MJESEČNI POSLOVI

- Čišćenje vrata (1x)
- Mazanje parketa i učionica (1x)
- Pranje stubišta (1x)
- Generalno čišćenje učeničkih wc –a (4x)
- Pranje držača za kredu
- Pometanje i čišćenje dvorišta škole – asfaltirano - betonirane površine
- Čišćenje vrata u prostorijama športske dvorane (1x),
- Pranje zidova hodnika dvorane (1x)
- Generalno čišćenje kabineta učitelja tzk–e, kupaonice i wc–a u sklopu sportske dvorane.

IV. GODIŠNJI POSLOVI

- Pranje prozora:
 - Učionice (2x)
 - Hodnici (3x)
 - Ostalim prostorijama (3x)
- Čišćenje klupa, stolova, katedri u učionicama te odstranjivanje zalijepljenih žvakaćih guma
 - (pranje, dezinfekcija i brisanje)
- Čišćenje – pranje držača za kredu (3x)
- Pranje ploča (3x)
- Pranje rasvjetnih tijela (2x)

- Pranje radijatora (2x)
- Čišćenje svih drugih prostorija (3x) (pranje podova, namještaja, brisanje rasvjetnih tijela,
 - čišćenje tepiha, premaz namještaja sredstvom za zaštitu
- Pranje vrata i dovratka (2x)
- Briga o cvijeću
- Pranje zidova na hodniku (1x)
- Pranje prozora, podova i zidova u svim prostorima sportske dvorane (3x)
- Pranje rasvjetnih tijela u sklopu sportske dvorane (2x)

RADNO MJESTO: I. kat/ polukat /II. kat/

- 1.kat- 4 učionice
- polukat- 2 učionice
- kat- 4 učionice
- Knjižnica
- Ured pedagoga škole
- Ured računovodstva škole
- Ured tajništva škole
- Ured ravnatelja škole
- Zbornica škole
- Hodnik
- Stubište
- WC m/ž – učenički
- WC – nastavnički

I. DNEVNI POSLOVI (prijepodne)

- Čišćenje ulaza u školu i čišćenje okoliša škole
- Brisanje namještaja (prašine), prozora, panoa
- Čišćenje hodnika (obavezno nakon svakog odmora)
- Čišćenje wc-a (obavezno nakon svakog odmora)
- Čišćenje zbornice
- Čišćenje stepeništa (obavezno nakon svakog odmora)
- Metenje učionica
- Pražnjenje i čišćenje košarica za otpatke
- Pomoć u čišćenju dvorane – sa svim pripadajućim prostorima
- Brisanje prašine sa sprava, rekvizita, prozora i vrata
- Čišćenje i pometanje staze i ulaznog stepeništa u dvoranu s dvorišne strane
- Dežurstvo na porti

II. DNEVNI POSLOVI (poslijepodne)

- Čišćenje ulaza u školu i čišćenje okoliša škole
- Čišćenje učionica i svih drugih prostorija (čišćenje poda, brisanje prašine, čišćenje i dezinfekcija klupa)
- Pražnjenje i čišćenje košarica za otpatke
- Pranje držača za kredu
- Čišćenje wc (obavezno nakon svakog odmora)

- Čišćenje hodnika (nakon svakog odmora)
- Čišćenje stepeništa (nakon svakog odmora)
- Dežurstvo na porti

III. MJESEČNI POSLOVI

- Čišćenje svih vrata na I. Katu škole (1x)
- Mazanje parketa učionica prema potrebi (1x)
- Pranje stepeništa
- Pranje zidova na hodniku (1x)
- Generalno čišćenje WC –a učeničkih i učiteljskih (4x)
- Pranje držača za kredu
- Pometanje i čišćenje dvorišta škole – (asfaltirano - betonirane površine)
- Čišćenje vrata u prostorijama športske dvorane (1x),
- Pranje zidova hodnika dvorane (1x)
- Generalno čišćenje kabineta učitelja TZK–e, kupaonice i WC – a u sklopu sportske dvorane.

IV. GODIŠNJI POSLOVI

- Pranje prozora u:
 - Učionicama (2x)
 - Hodnicima (3x)
 - Ostalim prostorijama (3x)
- Čišćenje klupa, stolova, katedri u učionicama te odstranjivanje zalijepljenih žvakaćih guma (pranje, dezinfekcija i brisanje)
- Čišćenje – pranje držača za kredu (3x)
- Pranje ploča (3x)
- Pranje rasvjetnih tijela (2x)
- Pranje radijatora (2x)
- Čišćenje svih drugih prostorija (3x) (pranje podova, namještaja, brisanje rasvjetnih tijela, čišćenje tepiha, premaz namještaja sredstvom za zaštitu)
- Pranje vrata (2x)
- Briga o cvijeću
- Pranje prozora, podova i zidova u svim prostorima športske dvorane (3x)
- Pranje rasvjetnih tijela u sklopu športske dvorane (2x)

RADNO MJESTO: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu s popratnim prostorijama

I. DNEVNI POSLOVI

- Čišćenje dvorane – suho i mokro čišćenje
- Brisanje prašine sa sprava, rekvizita, prozora i vrata
- Čišćenje spremišta za rekvizite
- Čišćenje hodnika kupaonice, svlačionice, učiteljskog kabineta, učeničkih wc –a
- Čišćenje prostora ispred škole (ulaz u dvoranu)
- Dežurstvo na porti

II. MJESEČNI POSLOVI

- Čišćenje vrata i dovratka (1x)
- Pranje zidova na hodniku (1x)
- Generalno čišćenje kupaonice i wc -a
- Generalno čišćenje kabineta učitelja tzk.

III. GODIŠNJI POSLOVI

- Pranje rasvjetnih tijela (2x)
- Pranje radijatora (2x)
- Pranje vrata i dovratka (2x)
- Pranje prozora, podova i zidova u svim prostorima sportske dvorane (2x)
- Pranje rasvjetnih tijela u sklopu sportske dvorane (2x)

6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Mjesec **6.1 Plan rada Školskog odbora** **Sadržaj rada**

IX	Izvešće o ostvarenom planu i programu za prethodnu šk. god., školski Kurikulum, donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole, investicije, kadrovska pitanja, donošenje Statuta škole
X	Zapošljavanje novih djelatnika, terenska i izvanučionička nastava, tekuća problematika; Organizacija Dana škole
XII	Rezultati prvog obrazovnog razdoblja, rješavanje potencijalnih problema
II	Utvrđivanje završnog računa, donošenje financijskog plana
V	Organizacija Sportskog dana
VI	Kadrovska pitanja, prijedlozi i pitanja za novu školsku godinu

Mjesec **6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća** **Sadržaj rada**

IX	Organizacija rada u novoj šk. godini, prijedlog i usvajanje Školskog kurikuluma i godišnjeg plana, zaduženja učitelja, raspored sati i dežurstava Organizacija sata razrednika, dodatna i dopunska nastava, upoznavanje s novim pravilnicima (dopune i izmjene)
----	--

X	Organizacija izleta i stručnih ekskurzija, Organizacija povodom Dana škole Upoznavanje UV-a s novim propisima (pravilnici, zakoni) Školski projekti i istraživanja
XI	Stručno predavanje
XII	Projektni dan i organizacija Božićne priredbe
XII	Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju 1. polugodišta
II	Stručno usavršavanje unutar ustanove
III	Organizacija povodom Dana zamjene uloga
IV	Predavanje: stručno-pedagoška tema
IV	Organizacija povodom sportskog dana
V	Vođenje pedagoške dokumentacije, analiza uvida u nastavu
VI	Uspjeh učenika na kraju školske godine, analiza realizacije nastavnog plana i programa, prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole te razvojni plan za novu školsku godinu
VIII	Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu, organizacija priredbe za prvaše i prvog dana škole, definiranje novih sadržaja za školski Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole te razvojni plan za novu školsku godinu.

6.3 Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec

Sadržaj rada

IX	Formiranje odjela, razmještaj novih učenika u odjele, upute pedagoga i defektologa Planiranje sata razrednika – zdravstveni i građanski odgoj, preventivni programi
X	Odgojno-obrazovna analiza učenika u odjelu – mjere za poboljšanje; Organizacija povodom Dana škole
XI	Tematsko planiranje za projektni dan u prosincu
XII	Organizacija projektnog dana i Božićnog koncerta, analiza uspjeha na kraju polugodišta, Božićni koncert
II	Ples pod maskama, provođenje prioritetnih projekata
IV	Organizacija povodom Dana zamjene uloga

- | | |
|----|--|
| V | Organizacija i zaduženja za priredbu povodom Sportskog dana, analiza uspjeha i vladanja pred kraj školske godine (7. i 8. razredi) |
| VI | Analiza uspjeha, vladanja i pedagoških mjera za kraj školske godine |

6.4 Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
---------------	---------------------

- | | |
|------|---|
| IX. | Prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole |
| XI. | Školski projekti i investicije, prijedlozi suradnje i uključivanja roditelja Organizacija rada u novoj školskoj godini, prijedlozi za poboljšanje |
| XII | Uključivanje roditelja u školske aktivnosti, pomoć u dobivanju donacija |
| II. | Projektan dan |
| VII. | Izvešće o radu na kraju prvog obrazovnog razdoblja; Aktivnosti i projekti u drugom obrazovnom razdoblju |
| VII. | Izvešće i analiza rada na kraju drugog obrazovnog razdoblja, realizacija Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu |

6.5 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
---------------	---------------------

- | | |
|------|---|
| X. | Biranje predsjednika i zamjenika vijeća učenika, Školski kurikulum, Pravilnik o kućnom redu – učenje i ponašanje u školi, pitanja i prijedlozi; Dan škole |
| XII. | Projektan dan, školske aktivnosti |
| V. | Sportski dan |
| VI. | Uspjeh u učenju i vladanju na kraju školske godine |

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2022./2023.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.2 Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Vršnjačko nasilje	UV	1. polugodište	4
Kultura škole	UV	2. polugodište	4
Ukupno sati tijekom školske godine			8

7.3 Stručna usavršavanja izvan škole

Prema individualnim planovima i programima svakog pojedinog učitelja i stručnog suradnika.

7.4 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema planu i programu Županijskih stručnih vijeća i prema osobnim afinitetima

7.5 Stručna usavršavanja na državnoj razini

Prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje i prema osobnim afinitetima

7.6 Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj na početku školske godine izrađuje svoj individualni plan i program stručnog usavršavanja. Svaki učitelj također je dužan voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

***plan je podložen promjenama ovisno o epidemiološkoj situaciji**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	9. 9. Prvi dan nastave – doček učenika	20	Učenici i učiteljice RN
X.	5. 10.- Međunarodni dan učitelja	313	Svi djelatnici i učenici
	12. 10. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje		
XI.	18. 11. - Dan sjećanja na Vukovar	313	Svi djelatnici i učenici
XII.	6. prosinca - obilježavanje dana Svetog Nikole	313	Svi djelatnici i učenici
	prosinac - Božićni koncert	313	Svi djelatnici i učenici
II.	14. 2. – Valentinovo	313	Svi djelatnici i učenici
III.	veljača – Maskenbal za više razrede		Svi djelatnici i učenici
	veljača - Fašnik za niže razrede		
	8. 3. - Međunarodni dan žena		
IV.	svibanj - Sportski dan	313	Svi djelatnici i učenici

	31. svibanj - Dan grada Zagreba		
VI.	lipanj - Dani Trnja	313	Svi djelatnici i učenici
	lipanj – Oproštajna priredba za učenike osmih razreda	46	Učenici osmih razreda

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Sve aktivnosti na ovom području odvijaju se uz punu suradnju sa našom školskom liječnicom, dr. Brankom Puškarić Saić iz DZ Trnje. Učenici, ovisno o školskoj dobi, polaze kontrolne ili sistematske preglede, stomatološke preglede, i obavljaju sva zakonom propisana cijepljenja.

Osim navedenog u suradnji sa Školskim dispanzerom, organizirat ćemo slijedeće aktivnosti:

- pregled (sanitarni) svih školskih prostorija,
- sastanak školske liječnice i roditelja učenika 1. razreda te
- kontinuirana suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima.

RAZRED	PLANIRANA AKTIVNOST
1.	cijepljenje DI-TE, POLIO i MPR
2.	tuberkulinska proba i po potrebi BCG docijepljivanje
3.	ispitivanje vida na boje
4.	cijepljenje MPR
5.	sistematski pregled
6.	pregled kralježnice i mjerenje visine, cijepljenje protiv Hepatitisa B (tri doze)
7.	ispitivanje sluha, tuberkulinska proba, po potrebi BCG docijepljivanje
8.	sistematski pregled, cijepljenje DI-TE, POLIO, roditeljski sastanak za HPV cijepljenje

U suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje i šport i Centrom za socijalnu skrb Trnje u školi ćemo organizirati besplatnu ili sufinanciranu prehranu za učenike koji žive u teškim materijalnim prilikama; organizirati stalnu brigu o tim učenicima; pribavljati i distribuirati ostali školski pribor; pribavljati i distribuirati odjevne predmete; savjetovati

roditelje o mogućnostima korištenja raznih oblika socijalne pomoći itd. Najveći dio posla snositi će Podmladak Crvenog križa koji djeluje u našoj školi.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni program

1. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Vlastito ime, kako sam dobio ime, što ime znači..

Zašto idemo u školu?

Osnovni osjećaji: radost, strah, tuga, ljutnja – verbalizacija

Moje osobine, osobine drugih, strpljivost, razumijevanje..

Poštivanje dogovorenih pravila, obavljanje obveza, pomaganje prijateljima, drugima u nevolji..

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Raspored obroka, doručak

Zašto se cijepimo, što kada se ozlijedimo, higijena

SOCIJALNE VJEŠTINE

Razredna pravila, pravila u školi, obraćanje odraslima

Jasno izražavanje, slušanje sugovornika

Odnos između dječaka i djevojčica – uzajamno poštovanje i prijateljstvo

Izmjenjivanje lijepih i prijateljskih poruka, darivanje, pomaganje, dijeljenje s drugima

Što gledam na tv, reklame

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Poštivanje dogovorenih pravila

Ruganje, vrijeđanje, tuča, rješavanje sukoba

RADNE NAVIKE

Školske obveze, raspored dnevnih aktivnosti, obveze u kući, pomaganje roditeljima

Koje igre igramo, što nas zabavlja, hobi

KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA

Moj grad, moje mjesto

Posjete kazalištu, kinu, muzejima

Blagdanski običaji

Smeće u našoj okolini, što je otpad

2. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Ja hoću, ja mogu; volim, ne volim

Potrebe - zabava, igra, pohvale, nagrade, kazne

Ljubav (vrste ljubavi), mržnja, naklonost - simpatija, ravnodušnost

Što mi je važno, čemu se veselim - što ne volim, što se ne smije; osobine – hrabar-kukavica, lijen- vrijedan

Poštivanje dogovorenih pravila, obavljanje obveza, pomaganje prijateljima, drugima u nevolji...

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Što jedemo u školi, što volimo jesti, a što trebamo jesti

Opasnosti za zdravlje (pušenje, alkohol; ovisnost o igricama, tv)

Higijenske navike

Sva živa bića potječu od mame i tate, odnosi u obitelji – uzajamna povezanost i ljubav

SOCIJALNE VJEŠTINE

Pravila u školi, obraćanje odraslima, ponašanje u javnim i kulturnim ustanovama

Jasno izražavanje, slušanje sugovornika

Darivanje, pomaganje, dijeljenje s drugima

Suprostavljanje neprimjerenom ponašanju

Što je vijest – novosti u razredu

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Povezati osnovne potrebe i odgovornost, odgovornost za vlastite postupke, poštivanje dogovorenih pravila

Ruganje, vrijeđanje, tuča, rješavanje sukoba,

Restitucija – kako popraviti štetu

RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Školske obveze, raspored dnevnih aktivnosti, obveze u kući, pomaganje roditeljima

Koje igre igramo, što nas zabavlja, hobi (koliko vremena provodim uz tv, video, pc...)

Što kada odrastem

KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA

Moj grad, moje mjesto

Što je javno mjesto - ponašanje

Vrste otpada, sastav kućnog otpada, poruka roditeljima

3. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Tko sam ja – svijest o sebi, kako me drugi doživljavaju

Ono što nas pokreće - ljubav, pažnja, briga za sebe i druge, strah od kazne

Krivnja, kajanje, sram, ponos

Koliko nas određuje ono što činimo i govorimo, mane i vrline

Kako reći ne, nazivanje stvari pravim imenom i kako reagirati na to

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Što pijemo, što je zdravo za piće a što ne

Higijena, pravilan raspored aktivnosti i odmora,

Prve simpatije, odnos dječaka i djevojčica

SOCIJALNE VJEŠTINE

Bonton

Jasno izražavanje, slušanje sugovornika, iznošenje mišljenja

Poželjne osobine prijatelja, kako biramo prijatelje

Reklame – govore li nam uvijek istinu, filmovi i serije koje gledamo i njihove poruke

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Sigurnost u školi

Zlostavljanje vršnjaka, zlostavljanje u obitelji

Dječja prava

Biti drugačiji – djeca s posebnim potrebama

RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Redovitost, uvjeti, aktivno učenje

Što najradije radim u slobodno vrijeme, koliko vremena provodim na zraku

Što me interesira., izvanškolske aktivnosti

KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA

Moj grad, moje mjesto, povijest

Kulturne ustanove - posjeti

Blagdanski običaji

Štednja energije, vode - kućni podsjetnik

4. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Samopoštovanje – traženje dobrih osobina kod sebe

Uspjeh – neuspjeh, ponos – sram, ljubomora, zavist

Kako roditelji reagiraju na moj uspjeh u školi

Kako se izboriti za sebe a ne sukobiti se s drugima

Prvi put daleko od kuće

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Moje tijelo – briga o tijelu

Sva djeca dolaze od mame i tate

Pušenje i alkohol

SOCIJALNE VJEŠTINE

Ruganje, vrijeđanje, tuča, rješavanje sukoba

Vještina izražavanja mišljenja i osjećaja

Razred kao druga obitelj – odnosi u razredu

Ponašanje na ekskurziji

Poštovanje tuđeg mišljenja

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Osnove demokracije – biranje predsjednika razreda

Pravo na sigurnost

Uvažavanje različitosti (izgled, odijevanje, način govora, ukusi...)

Ljudska prava, pravo na djetinjstvo

RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Redovitost, uvjeti za učenje

Tehnike učenja

Izbor iz tv programa koji gledamo

Izvanškolske aktivnosti i zaduženja (opterećenost)

KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA

Značajni spomenici (Županija),

Državni simboli – kulturno ponašanje u odnosu na njih (himna)

Onečišćenje

Štednja papira, odlaganje limenki

5. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Čovjek je cjelovito biće

Osnovne potrebe - motiv

Društveni ugled – status u razredu

Raspoloženje i kako na njega utjecati

Odgovornost za vlastito učenje

Samokritičnost prema vlastitom ponašanju

Utjecaj moje obitelji na mene

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Fizičke i psihičke promjene u pubertetu

Prehrana

Ovisnosti

Važnost sistematskog pregleda

SOCIJALNE VJEŠTINE

Kako reagirati na tuđe neprimjereno ponašanje

Što je tužakanje, a što pomaganje

Što je prijateljstvo, a što druženje

Ogovaranje – glasine

Ponašanje u grupi bez nadzora (izlasci)

Sapunice – što možemo naučiti od njih?

Prvi izlasci (rođendani, kina)

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Emocionalno i socijalno zlostavljanje

Prava djece s posebnim potrebama

Moja uloga u obitelji, razredu

RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Kako rasporediti vrijeme?

Načini učenja

Zajedničko učenje

Strah od ispitivanja

KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA

Mitovi i vjerovanja – njihova simbolika

Stare zaboravljene riječi

Odlaganje otpada

Kultura stanovanja – vlastiti prostor

6. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Kako se izboriti za sebe a ne povrijediti druge

Vrste ljubavi – simpatija, dopadanje, ravnodušnost,

Mržnja, ljubomora, zavist

Empatija – suosjećanje

Što je uspjeh, a što sreća

Ljestvica vrijednosti

Što me pokreće – kazna ili nešto drugo..

Kako uskladiti vlastite mogućnosti i želje

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Problemi razvoja - pubertet

Teškoće prilagođavanja

Što je zdravlje – princip cjelovitosti

Zaštita od zaraznih bolesti – cijepljenje

SOCIJALNE VJEŠTINE

Prve simpatije i ljubavi

Bonton

Razgovor – rješenje za probleme u komunikaciji

Pogled iz drugog kuta (staviti se u tuđu kožu)

Kako slušati i razgovarati

Izlasci, zabave

Igre na zabavama

Reklame, TV spotovi..

Video igre – čemu nas uče

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Djeca bez roditelja

Pravda – pravednost

Sloboda i odgovornost

Poštovanje različitosti

Međunarodne organizacije (UNICEF, UNESCO)

RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Stilovi učenja

Kako koristimo osobno računalo

Dnevni raspored

Džeparac

KULturna baština i ekologija

Dijalektalni govor, književni govor, govor ulice

Kultura stanovanja – zajednički prostori, moje mjesto

Kultura ponašanja – sitne ljubaznosti

Onečišćenje i zaštita okoline

7. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Što nas pokreće, strah ili uspjeh i odobravanje

Dominacija (moć) ili altruizam; radoznalost

Razumijevanje, opraštanje, sažaljenje – prijezir, omalovažavanje, zloba

Ideal-uzor, divljenje, poštovanje

Proces donošenja odluka

Dosljednost u ponašanju

Utjecaj društva na pojedinca

BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU

Sve vrste ovisnosti

Poremećaji prehrane

Zdravlje i izgled

Mentalno zdravlje

Spolni nagon i osjećaji

SOCIJALNE VJEŠTINE

Kako moje ponašanje utječe na odnos okoline prema meni

Otpor pritisku vršnjaka

Odnos prema autoritetu

Međugeneracijski jaz

Ravnopravnost među spolovima

Što je odnos, a što je zabavljanje?

Argumentirano mišljenje,
Čemu nas uči TV
Dobre i loše strane interneta,
Izlasci
Ponašanje na ekskurziji
LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA
Odnosi među spolovima
Ravnopravnost žena, nasilje u obitelji
Seksualno zlostavljanje
Nazovimo stvari pravim imenom
Svatko ima pravo na svoje mišljenje
Smijem li svojim ponašanjem ugrožavati druge
Pravo na privatnost
Razvoj demokracije
Dobre i loše strane izuma
RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE
Uspjeh u školi i preferencija predmeta
Interesi vezani za izbor zanimanja
Znam li planirati vrijeme
Što i koliko čitam, časopisi za mlade
KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA
Bonton
Velikani naše županije,
Spomenici u našoj županiji
Kultura stanovanja – život u zgradi

8. RAZRED

RAZVOJ OSOBNOSTI

Odrasti znači preuzeti odgovornost
Što najviše volimo i mrzimo kod sebe, kod drugih
Kako se boriti sa samim sobom
Humor i smijeh, estetski osjećaji
Hedonizam-egoizam-altruizam
Svjesno i nesvjesno
Proces donošenja odluka
Biti svoj (izgled, ponašanje, odijevanje, govor..)
BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU
Polno prenosive bolesti
Kontracepcija
Uzroci i posljedice preranih spolnih odnosa
Kako sadašnje ponašanje utječe na buduću mogućnost reprodukcije
SOCIJALNE VJEŠTINE
Polni nagon i njegova socijalizacija
Krug privatnosti
Stereotipi i predrasude
Neprihvatljivi načini ponašanja
Psihički poremećaji u adolescenciji
Pomaganje potrebitima
Izdaja ili pomoć
Izlasci i način zabave

Rasprava, okrugli stol

Dobre i loše strane interneta

LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA

Suodgovornost za pravedan život u društvu (pojam korupcije, nepotizma, podobnosti..)

Osnove demokracije, izvori odgovornosti,

Povrede ljudskih prava (trgovanje ljudima, mobbing..)

Mediji i nasilje

Mediji i seks

RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Kako odabrati pravo zanimanje

Uskladiti želje, sposobnosti i mogućnosti

Izbor srednje škole

Životopis

KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA

Utjecaj znanosti na razvoj suvremenog društva

Hrvatska i Europa,

Kultura stanovanja – grafiti,

Subkultura

8.5 Planirane suradnje tijekom školske godine 2024./2025.

Tijekom školske godine 2024./2025. naša će škola kroz projekte ostvarivati brojne suradnje s različitim pojedincima, udrugama, institucijama.

U sklopu projekta *Vlakićem po Europi* pod vodstvom učiteljice njemačkog jezika Rašeljke Bilić ostvarit će se suradnja s Goethe institutom, voditeljicom Goethe instituta i zamjenicom ravnatelja Kristinom Petrušić, također će se ostvariti suradnja s Filozofskim fakultetom s odsjekom za germanistiku, s profesoricama Marijom Lütze Miculinić i Mirelom Landsman Vinković, s odsjekom za talijanistiku s profesorom Vinkom Kovačićem i s odsjekom za hispanistiku s profesoricama Andreom Beata Jelić i Anom Gabrijelom Blažević.

Naša škola surađuje i s brojnim fakultetima. Vježbaonica smo za studente Učiteljskog fakulteta za predmete hrvatski jezik, matematiku, prirodu i društvo te likovnu i glazbenu kulture. S Prirodoslovno-matematičkim fakultetom surađujemo sa studentima koji će učenicima pokazivati održavanje pokusa. Surađivat ćemo s Akademijom likovnih umjetnosti, s Veterinarskim fakultetom, s Muzičkom akademijom u Zagrebu, s Fakultetom elektrotehnike i računarstva, s Pučkim otvorenim učilištem.

Botanički vrt Prirodoslovno-matematičkog fakulteta bit će jedna od suradnji koje su nezaobilazne u sljedećoj školskoj godini za učenike razredne nastave kao i za učenike predmetne nastave u sklopu nastave prirode i biologije. Posjet Prirodoslovno – matematičkom fakultetu biti će organiziran tijekom manifestacije „*Noć na PMF-u*“ (Odsjek za matematiku/biologiju/fiziku/geofiziku). Učenici će s učiteljima posjetiti Park znanosti Orosavlje, Zološki vrt i Maksimir, zagrebačke parkove (npr. Bundek) i okolicu Zagreba, seosko domaćinstvo i Zagreb Time travel. Posjetiti će i HAK i IUN (autobusni, gladvni kolodvor, zračnu luku).

Tijekom školske godine škola će ostvariti suradnju i s brojnim institutima, kao što su: Institut za arheologiju (s profesoricom Ivanom Ožanić Roguljić), Institut za razvoj i inovativnost mladih (Croatian makers – liga robotike), Goethe institut. Surađivat ćemo s i posjećivati Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatski državni arhiv, Ministarstvo

unutarnjih poslova, Vatrogasne postaje grada Zagreba, Hrvatski crveni križ; Crveni križ grada Zagreba (Škola u prirodi), tržnicu Dolac, dom zdravlja, Gornji grad, ZOV, Medijsku kuću. Posjetit ćemo umjetnički paviljon, pročišćivač voda i zvjezdarnicu (dodatna fizika za 8. razred) te Nuklearnu elektranu Krško. Ostvarit ćemo suradnju s ekološkim udrugama te s firmama King ICT te STEMI d.o.o. (robotičari) kao i sportskim klubovima (KHL Medveščak, RK PPD Zagreb, veslački klub Mladost, ragbi klub Zagreb, biciklistički klub Zagreb, plesni studio Be residence) i školama OŠ Cvjetno naselje, OŠ Kralja Tomislava, OŠ Petra Zrinskog, OŠ Pavleka Miškine, OŠ Alojzija Stepinca u sklopu programa Vikendom u sportske dvorane. U sklopu svojih projekata i školskih aktivnosti također ćemo se povezati ćemo s OŠ Voltino, OŠ kralja Tomislava, OŠ Ivana Cankara, OŠ Augusta Šenoe i OŠ Petra Zrinskog.

Učiteljice iz razredne nastave surađivat će i s profesoricom Ivanom Milković, voditeljicom dva kolegija prakse engleskog jezika na Učiteljskom fakultetu. Vjeroučiteljice Celina Fišter i Kristina Galić ostvarivat će suradnju s brojnim župama rimokatoličke crkve, hrvatskim crvenim križem, hrvatskim Caritasom, papinskim uredom u Republici Hrvatskoj, te s Misionarkama ljubavi.

Tijekom školske godine većina naših učitelja (učitelji razredne nastave, razrednici, učitelji hrvatskog jezika) organizira posjete muzejima, kinima, kazalištima i knjižnicama. Tijekom školske godine 2024./25. učenici će s učiteljima posjetiti brojna kazališta (Žar ptica, Kazalište Trešnja, Kazalište lutaka, Teatar EXIT, Zagrebačko kazalište lutaka – pripovjedno kazalište, Zagrebačko kazalište mladih) i muzeje (Muzej suvremene umjetnosti, Tehnički muzej Nikola Tesla, Etnografski muzej, Povijesni muzej, Hrvatski prirodoslovni muzej, Muzej grada Zagreba, Hrvatski školski muzej, Muzej iluzija, Muzejsko memorijalni centar Dražen Petrović, Muzej za umjetnost i obrt, Muzej policije, Arheološki muzej, Prirodoslovni muzej...) te Koncertnu dvoranu Vatroslava Lisinskog i Hrvatsko narodno kazalište kako bi ostvarili obrazovne ciljeve. Posjetit ćemo i knjižnice: Knjižnice grada Zagreba (američki kutak KGZ, Knjižnicu Ivana Gorana Kovačića, Gradsku knjižnicu, Knjižnicu Medveščak, Knjižnicu Tina Ujevića). Ove školske godine surađujemo s Hrvatskim debatnim društvom kroz radionice za učenike koje će voditi volonteri. Ostvarit će se suradnja s djelatnicima ZOO-vrta Maksimir, djelatnicima skloništa za životinje Dumovec te kustosom Prirodoslovnoga muzeja.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Potrebe za opremom i namještajem u ovoj školskoj godini su sljedeće:

1. računala za učionice –4kom
2. projektor – 4 kom
3. pametna ploča – 4 kom
4. namještaj za 3 učionice

Također je potrebno obaviti i sljedeće radove:

1. klima uređaji u učionicama
2. preuređenje kuhinje

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati